



directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs

© 2003. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Preambule

In artikel 34 lid 1 van de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. Hiertoe behoren in ieder geval het huishoudelijk reglement, directiestatuut en het statuut voor de Colleges van Advies.

Het directiestatuut regelt de verhouding tussen de voorzitter van de Raad van Bestuur en de eindverantwoordelijke schoolleider. Bij het opstellen van het directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs, zoals dat in deze uitgave is verwoord, is aansluiting gezocht bij de vigerende wet- en regelgeving (zoals de Wet Voortgezet Onderwijs, het Inrichtingsbesluit, Examenbesluit, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen. Tevens is uitgegaan van de geldende besturingsfilosofie.

Het directiestatuut regelt niet de verhoudingen binnen een schooldirectie. Het is wel sterk aan te bevelen de taak- en bevoegdhedenverdeling binnen de schooldirectie vast te leggen in een schooldirectiestatuut, als afgeleide van dit directiestatuut. Voor de relatie tussen de directeur en het College van Advies geldt het statuut voor de Colleges van Advies Ons Middelbaar Onderwijs.

Een bijzondere school staat onder het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid i.c. Ons Middelbaar Onderwijs. Het besturen van Ons Middelbaar Onderwijs is opgedragen aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur oefent het bevoegd gezag uit over de scholen en geeft leiding aan de directeur van de school. De taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur zijn terug te vinden in wet- en regelgeving. Door middel van dit directiestatuut wordt een groot aantal taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur gemandateerd aan de eindverantwoordelijk schoolleider. Indien een taak en/of bevoegdheid niet omschreven is in het directiestatuut betekent dit dus dat deze bevoegdheid aan de Raad van Bestuur toekomt.

Tilburg, 7 januari 2003.

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
- b. De statuten: de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs.
- c. De Raad van Bestuur: het bevoegd gezag, belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de artikelen 28 van de statuten.
- d. Directeur: eindverantwoordelijk schoolleider.
- e. School: school of instelling waarvan de directeur door de Raad van Bestuur is benoemd.
- f. Colleges van Advies: adviesorgaan voor de directeur(en).
- g. WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 2 Werkingsomvang

1. Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de directeur. Het statuut regelt de aanduiding van de aan de Raad van Bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan de Raad van Bestuur heeft bepaald dat de directeur de bevoegdheid heeft om in naam van de Raad van Bestuur besluiten te nemen. Indien een bepaalde (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit een directeur machtigen om de Raad van Bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.
3. De verhouding tussen de directeur en overige leden van de schoolleiding kan vastgelegd worden in een schooldirectiestatuut, dat door de directeur wordt vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in artikel 18 van dit directiestatuut dient, alvorens het schooldirectiestatuut onherroepelijk wordt, de goedkeuring van de Raad van Bestuur te zijn verkregen.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Dit statuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO en in artikel 34 van de statuten. Het statuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van de Raad van Bestuur.

Artikel 4 Ingangsdatum, werkingsduur

Het directiestatuut treedt in werking op 1 januari 2003 en is van kracht voor onbepaalde duur.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid

1. De Raad van Bestuur draagt als bevoegd gezag van de scholen in alle gevallen eindverantwoordelijkheid.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door de Raad van Bestuur opgedragen taken. Het directiestatuut geeft aan met welke taken en bevoegdheden de directeur onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur is belast. De directeur is voor de uitoefening van de hem opgedragen taken verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Bestuur voert mede daartoe tenminste eenmaal per jaar een managementgesprek met de directeur.
3. De directeur voert de hem opgedragen taken uit binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde kaders en geeft toepassing aan door de Raad van Bestuur vastgesteld beleid en/of regelgeving.

Artikel 6 College van Advies

De directeur is gehouden het College van Advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd onderwijskundig beleid en het beleid met betrekking tot leerlingzorg en – begeleiding, met inachtneming van het bepaalde in het door de Raad van Bestuur vastgestelde statuut Colleges van Advies Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 7 Algemene taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur kan worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van de Raad van Bestuur.
2. De directeur is bevoegd met betrekking tot de in dit directiestatuut genoemde taken (mede) interne en externe contacten te onderhouden.
3. De directeur voert zijn (leidinggevende) taken uit in collegialiteit met de overige leden van de directie, en stelt de taakverdeling binnen de directie vast,

zijn eindverantwoordelijkheid naar de Raad van Bestuur onverlet latend.

4. De directeur tekent alle stukken die namens de directie uitgaan ter zake van de uit dit directiestatuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
5. Bij ontstentenis van de directeur wordt zijn taak overgenomen door een lid van de directie, die daartoe door de Raad van Bestuur wordt aangewezen.

Artikel 8 Vertegenwoordiging van de school

1. De directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit directiestatuut.
2. Indien bij de uitvoering van de in lid 1 genoemde vertegenwoordiging door de directeur een verplichting wordt aangegaan - anders dan het aangaan van een personele verplichting op grond van artikel 15 lid 7 van dit directiestatuut - voor een periode langer dan twee jaren en/of de aangegane verplichting een bedrag van 1% van het totale budget dat door de Raad van Bestuur via de beleidskaders ter beschikking is gesteld overschrijdt, is voorafgaande goedkeuring noodzakelijk van de Raad van Bestuur, tenzij het aangaan van de verplichting is opgenomen in de door de Raad van Bestuur goedgekeurde begroting.

Artikel 9 Grondslag

De directeur draagt zorg voor realisering van de grondslag van de school. Hij stelt een beleidsplan ter zake vast, dat periodieke bijstelling krijgt. Dit beleidsplan alsmede de bijstelling daarvan behoeven de goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Artikel 10 Overleg met de Medezeggenschapsraad

1. Het overleg met de Medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet Medezeggenschap Onderwijs is voorgeschreven, wordt gevoerd door de directeur. Op verzoek van de directeur, de Medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. De directeur verstrekt aan de Medezeggenschapsraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 11 Fusie en samenwerking

Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door de Raad van Bestuur al dan niet op initiatief van de directeur.

Voorts is de Raad van Bestuur belast met het nemen van besluiten over:

- a. opheffing, fusie en splitsing van een school;
- b. de beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een school of een belangrijk onderdeel daarvan;
- c. de overdracht of omzetting van een school of een onderdeel daarvan;
- d. de oprichting van nieuwe scholen of nevenvestigingen van bestaande scholen;
- e. de verplaatsing van een school of een afdeling van een school;
- f. het aanbieden van intrasectorale programma's
- g. regionale arrangementen;
- h. aansluiting bij een regionaal samenwerkingsverband vo-svo dan wel wijziging van de samenwerkingsovereenkomst;
- i. oprichting centrale dienst, dan wel wijziging van de statuten van de centrale dienst.

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De directeur is, binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 18 WVO, indien en voorzover het geen bevoegdheid betreft van de Raad van Bestuur, zoals opgenomen in artikel 11 van het directiestatuut. Tevens wordt het onderwijs zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven, dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.
2. De directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan vast dat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd omvat. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. Het schoolplan convergeert met de Missie van OMO en bevat tenminste:
 - a. het onderwijskundig beleid, dat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door de directeur in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma omvat. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
 - b. het personeelsbeleid, dat maatregelen omvat met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

- c. beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, dat omvat de wijze waarop de directeur bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.
 - d. beleid met betrekking tot aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien de directeur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
3. De directeur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorgdragen van kwaliteit van het onderwijs wordt in ieder geval verstaan het uitvoeren van het schoolplan zoals omschreven in het vorige lid. De directeur zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan. De directeur zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan onmiddellijk na vaststelling door de directeur en goedkeuring van de Raad van Bestuur aan de inspecteur.
4. De directeur stelt jaarlijks, binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de directeur er zorg voor dat de schoolgids wordt uitgereikt aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids. De directeur zendt de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de Raad van Bestuur en aan de inspecteur.
5. De Raad van Bestuur treft een regeling voor de behandeling van klachten op grond van artikel 24b WVO. De directeur is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de door de Raad van Bestuur vastgestelde klachtenregeling.
6. De directeur is, binnen de door de goedgekeurde begroting aangegeven budgettaire kaders en door de Raad van Bestuur vastgestelde regels voor centrale inkoop, vrij in de keuze en aanschaf van leer- en hulpmiddelen. Keuze en aanschaf moeten passen in het in de vorige leden genoemde beleidsplan.
7. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.
8. De directeur voert het op overeenstemming gericht overleg met de gemeente over het onderwijsachterstandenplan.

Artikel 13 Leerlingen

1. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering van leerlingen is een bevoegdheid, die door de directeur binnen de school moet worden doorgemandateerd. De regels van het algemeen reglement voor Ons Middelbaar Onderwijs en de bepalingen van het Inrichtingsbesluit WVO worden daarbij in acht genomen.
2. Tegen een besluit tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering van leerlingen kan beroep worden ingesteld bij de directeur.
3. De directeur rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling tenminste drie keer per jaar. De directeur stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
4. De directeur is belast met de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de directeur een examenreglement vast en een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van de WVO en het geldende eindexamenbesluit worden daarbij in acht genomen.
5. De directeur legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast. De directeur draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut in de school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.
6. De directeur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage inclusief een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Indien de directeur een vrijwillige ouderbijdrage vaststelt, heeft hij de plicht om de door de Raad van Bestuur vastgestelde overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage aan te gaan met de ouders/verzorgers.
7. De directeur stelt van iedere aan de school ingeschreven leerling die valt onder de werking van de Wet tegemoetkoming studiekosten vast of deze leerling gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen en deelt deze afwezigheid mede aan de betreffende personen/instanties. De leerling kan tegen een mededeling, zoals bedoeld in de vorige zinsnede, binnen zes weken bij de directeur schriftelijk bezwaar maken.

8. De directeur is belast met de uitvoering van de leerplichtwet.
9. De directeur verstrekt de onderwijsinspectie alle vereiste inlichtingen omtrent de school en het onderwijs.

Artikel 14 Materiële zaken

1. De directeur is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school en het uitoefenen van toezicht op de algemene gang van zaken op de school.
2. De directeur stelt de (meerjaren) onderhoudsprogramma's en de daarop betrekking hebbende begroting vast, en stelt de programma's en begrotingen terzake de inrichting van het gebouw vast. De directeur zendt deze documenten ter kennisname aan de Raad van Bestuur.
3. De directeur bewaakt de uitvoering van de programma's bedoeld in het tweede lid, en rapporteert hierover regelmatig aan de Raad van Bestuur.
4. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderhouds- en projectadministratie voor zijn school met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.
5. Nadat de Raad van Bestuur door de directeur in kennis gesteld is van de wens voor een voorziening in de huisvesting, dient de directeur een aanvraag in voor opnemering van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma bij Burgemeester en Wethouders. De directeur voert het overleg met de gemeente over huisvestingsvoorzieningen en het programma van huisvestingsvoorzieningen. Een besluit tot - de bij op overeenstemming gericht overleg vereiste - goedkeuring van het bevoegd gezag van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
6. De Raad van Bestuur is bouwheer zoals bedoeld in artikel 76n WVO. De Raad van Bestuur stelt, op voorstel van de directeur, nieuwbouw-, verbouw- en inrichtingsprojecten vast. De directeur begeleidt de projecten namens het Bestuur, met inachtneming van de bepalingen in het OMO-bouwprotocol.

Artikel 15 Personeel en organisatie

1. De directeur is belast met de uitvoering van de CAO OMO.
2. De directeur is belast met het geven van leiding aan de school en het daaraan verbonden personeel.
3. De directeur stelt het personeels- en organisatiebeleidsplan (integraal personeelsbeleidplan) voor zijn school vast en is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Het integraal personeelsbeleidplan behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. Dit beleidsplan omvat onder meer de organisatie- en overlegstructuur, het personeelsplan, de functieverdeling, de taakverdeling, personeelszorg, veiligheid en arbeidsomstandigheden en her- en bijscholing.
4. De directeur stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
5. De directeur stelt het werkverdelingsbeleid van de school vast en bepaalt de taaktoedeling per personeelslid.
6. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen directeur. De Raad van Bestuur benoemt de directeur en stelt zijn arbeidsvoorwaarden vast. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de directeur, zijn een bevoegdheid van de voorzitter van de Raad van Bestuur.
7. De directeur is belast met de werving en selectie van de leden van de directie en het overige personeel. De formele benoeming geschiedt door de Raad van Bestuur.
8. De voorzitter van de Raad van Bestuur is belast met de beoordeling van het functioneren van de directeur. De directeur is belast met de beoordeling van het functioneren van de personeelsleden volgens een door de Raad van Bestuur vastgestelde procedure.
9. De bevoegdheid tot het geven van ontslag is voorbehouden aan de Raad van Bestuur, al dan niet op voorstel van en immer na overleg met de directeur. Zulks geldt ook voor het opleggen van disciplinaire maatregelen.
10. De directeur heeft de plicht om aan studenten die in opleiding zijn voor een functie in het voortgezet onderwijs de gelegenheid te bieden de als onderdeel van hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen.

11. Indien de directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, meldt de directeur dit aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dit overleg moet worden geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat de desbetreffende persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf zoals bedoeld in de vorige volzin, doet de Raad van Bestuur onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar. De Raad van Bestuur stelt hiervan de vertrouwensinspecteur in kennis. Voordat de Raad van Bestuur overgaat tot het doen van aangifte stelt hij de ouders van de betrokken leerling, onderscheidenlijk de betreffende ten behoeve van de school met taken belaste persoon, hiervan op de hoogte.
12. De directeur is belast met het geven van verlof van aan de school verbonden personeelsleden. Het verlof van de directeur behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur.
13. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.

Artikel 16 Financiën

1. De directeur stelt jaarlijks de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de exploitatiemiddelen van de school binnen de door de Raad van Bestuur goedgekeurde begroting.
3. De directeur stelt het financieel jaarverslag van de school vast. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
4. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door de Raad van Bestuur vastgesteld.

Artikel 17 Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar –en/of beroepschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij.
2. De directeur dient een mogelijk (juridisch) conflict tijdig aan de Raad van Bestuur te melden. Indien sprake is van een mogelijk conflict, dient de directeur alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de Raad van Bestuur ter beschikking te stellen en voorzien van zijn advies voor te leggen.
3. Tijdens een juridische procedure wordt de directeur geacht de Raad van Bestuur te voorzien van nadere informatie en advies.

Artikel 18 Overdracht taken en bevoegdheden

Overdracht van op grond van het directiestatuut toegewezen taken en bevoegdheden door de directeur aan anderen is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van Bestuur.

Artikel 19 Strijdigheid

1. De Raad van Bestuur kan een besluit van de directeur wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit directiestatuut, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school of het belang van Ons Middelbaar Onderwijs, geheel of gedeeltelijk herzien.
2. Alvorens een besluit van de directeur geheel of gedeeltelijk te herzien, hoort de Raad van Bestuur de directeur.
3. Een besluit tot herziening wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur, de belanghebbende(en) en voor zover van toepassing de medezeggenschapsraad.

Artikel 20 Bijzondere situatie

De Raad van Bestuur oefent toezicht uit op het functioneren van de directeur en neemt bij ernstig disfunctioneren diens verantwoordelijkheid, geheel of gedeeltelijk, terug. Vooraleer hieraan uitvoering wordt gegeven vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Bestuur en de directeur.

Artikel 21 Informatieplicht

De directeur voorziet de Raad van Bestuur van alle informatie die de Raad van Bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 22 Toegang

De directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen. Indien het personeel betreft, zijn de betreffende bepalingen van de vigerende Collectieve Arbeidsovereenkomst van toepassing. Indien het leerlingen betreft zijn de betreffende bepalingen van de WVO, het Inrichtingsbesluit WVO, het directiestatuut en het algemeen reglement Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing. Het besluit tot ontzegging van de toegang tot de school wordt betrokkene terstond medegedeeld. Van een dergelijk besluit wordt de Raad van Bestuur onverwijld in kennis gesteld.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. De Raad van Bestuur kan door middel van een separaat schriftelijk mandaatbesluit aan de directeur taken of bevoegdheden mandateren ter nadere invulling van bepalingen van dit directiestatuut of ter uitoefening van wettelijke aan de Raad van Bestuur toekomende taken en bevoegdheden, die niet door middel van dit directiestatuut aan de directeur zijn gemandateerd.
2. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de Raad van Bestuur bevoegd.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs".

Het directiestatuut Ons Middelbaar Onderwijs is vastgesteld door de Raad van Bestuur in zijn vergadering van 7 januari 2003.