

LEERLINGENSTATUUT

Artikel 1: Doelstelling

In het leerlingenstatuut worden de rechten en verplichtingen van de leerlingen vastgelegd.

Artikel 2: Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- het onderwijzend personeel;
- het onderwijsondersteunend personeel;
- de schoolleiding;
- het schoolbestuur;
- de ouders.

Artikel 3: Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen
alle leerlingen, die op school staan ingeschreven;
- onderwijzend personeel
personeelsleden met een onderwijsgevende taak;
- onderwijsondersteunend personeel
personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een niet onderwijsgevende taak;
- schoolleiding
de rector samen met de conrector;
- managementteam
de schoolleiding samen met de afdelingsleiders
- het schoolbestuur
het bevoegd gezag, d.w.z. het bestuur van de onderwijsinstelling;
- ouders
ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.

Artikel 4: Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt aan het begin van ieder schooljaar geplaatst op de website.

Artikel 5: Het geven van onderwijs door leraren

1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en een passende begeleiding.
2. Als een leerling of een groep leerlingen vindt dat een leraar niet voldoet aan het in punt 1 gestelde dan kan dit bij de schoolleiding worden gemeld.
3. De schoolleiding geeft de leerling(en) binnen 14 dagen een antwoord.
4. Als de leerling(en) niet tevreden is (zijn) met dit antwoord dan kan de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in artikel 20.

Artikel 6: Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Van leerlingen wordt verwacht dat ze hun best doen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen.
2. De leerling die zich in de les onbehoorlijk gedraagt, kan door de docent / of diens plaatsvervanger uit de klas (of de ruimte waar de docent / plaatsvervanger functioneert) worden verwijderd.

Artikel 7: Onderwijstoetsing

1. De proefwerkregeling en de regeling cijfergeving staan vermeld in de schoolgids. Voor ieder vak in de Tweede Fase bestaat een "Programma van Toetsing en Afsluiting" (PTA), waarin nadere regelingen zijn opgenomen. Ook voor de onderbouw is er een overzicht van alle toetsen en wegingen beschikbaar.
2. Een proefwerk wordt altijd nabesproken. Dat vindt plaats binnen twee weken nadat het proefwerk door de leerlingen is gemaakt.
3. Een volgend proefwerk kan pas worden gegeven als het vorige proefwerk is besproken.
4. Een leerling mag altijd zijn/haar proefwerk of overhoring inzien.
5. Beoordelingsnormen van een toetsing worden door de leraar meegedeeld en zonodig toegelicht.
6. Wie het niet eens is met de beoordeling van een proefwerk, gaat met zijn/haar bezwaar naar de leraar. Bij blijvende onenigheid kan de schoolleiding bemiddelen maar de leraar neemt de eindbeslissing.
7. Leerlingen hebben recht op duidelijkheid over de leerstof voor proefwerken en overhoringen. Ook moeten zij kennis hebben genomen van de duur van een proefwerk of overhoring.
8. Wanneer het maken van een werkstuk onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan moet van tevoren het volgende duidelijk zijn:
 - aan welke normen het werkstuk moet voldoen;
 - wanneer het werkstuk klaar moet zijn;
 - wat er gebeurt als het te laat wordt ingeleverd.

Artikel 8: Rapporten

1. Een rapport geeft een overzicht van de prestaties van een leerling voor de vakken en modules die hij/zij volgt. Het rapport wordt gericht aan de ouders en is bestemd voor ouders en leerlingen.
2. Een rapportcijfer is het voortschrijdend gemiddelde.
3. Voor verdere bijzonderheden wordt verwezen naar de schoolgids.

Artikel 9: Overgaan en zittenblijven

Van tevoren moet duidelijk worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om over te gaan. Deze normen staan vermeld in de schoolgids.

Artikel 10: Verwijdering op grond van leerprestatie

Het is niet toegestaan een leerling tijdens een schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties naar een andere school of afdeling te sturen, tenzij de leerling voorwaardelijk is toegelaten. De schoolleiding kan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of afdeling in te schrijven. Voor verdere bijzonderheden wordt verwezen naar het algemeen reglement voor OMO-scholen.

Artikel 11: Huiswerk

De gang van zaken met betrekking tot het huiswerk wordt geregeld in het schoolreglement.

Artikel 12: Toelating tot de school

1. De toelating wordt geregeld in het algemeen reglement voor OMO-scholen.
2. De schoolleiding zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de nieuwe leerlingen en de ouders.
3. Als een nieuwe leerling niet wordt toegelaten, motiveert de schoolleiding haar beslissing.

Artikel 13: Vrijheid van meningsuiting en vergadering

1. Ieder heeft recht op vrije meningsuiting, maar moet daarbij een ander in zijn/haar waarde laten.
2. Leerlingen hebben de volledige vrijheid om te vergaderen. De school stelt daarvoor een ruimte ter beschikking.
3. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
4. De school kan alleen bepaalde kleding en/of bepaalde uiterlijke attributen verbieden als deze beledigend of aanstootgevend zijn voor anderen.
5. Wie zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan een klacht indienen bij de schoolleiding.
6. De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.

Artikel 14: Aanplakborden

Er is een aanplakbord waarop leerlingen mededelingen kunnen plakken. Reclame is niet toegestaan.

Artikel 15: Bijeenkomsten van de leerlingenraad

De leerlingenraad heeft de volledige vrijheid om te vergaderen. De school stelt daarvoor een ruimte ter beschikking. De leerlingenraad is een organisatie van leerlingen die:

- a. De belangen van leerlingen van het JRL behartigt;
- b. De leerlingen vertegenwoordigt naar de schoolleiding.

Artikel 16 Leerlingregistratie en privacy

1. Er is op school een leerlingenregister, dat onder verantwoordelijkheid staat van de schoolleiding.
2. Het bevoegd gezag geeft aan welke gegevens van leerlingen in het leerlingenregister worden opgenomen.
3. Het leerlingenregister is toegankelijk voor:
de leraren, de schooldecaan, de schoolleiding, de ouders, de administratie en de meerderjarige leerling. Verder heeft niemand toegang tot het register of er moet toestemming zijn gegeven door zowel de schoolleiding als de ouders (of de meerderjarige leerling).

Artikel 17: Schoolregels

De schoolleiding bepaalt aan welke (school)regels leerlingen zich moeten houden. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids.

Artikel 18: Aanwezigheid bij de lessen

1. Leerlingen moeten de lessen volgens het voor hen geldende rooster volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is gemaakt.
2. Het rooster is in te zien op het leerlingendeel van de webpagina van het Jacob-Roelandslyceum.
3. Ongeoorloofde afwezigheid bij de lessen wordt bestraft volgens het schoolreglement.

Artikel 19: Maatregelen

1. Aan de leerling die de geldende schoolregels niet nakomt, kan een maatregel (straf) worden opgelegd.
2. Opgelegde maatregelen moeten in verhouding staan tot hetgeen de leerling fout heeft gedaan.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel opgelegd wordt.
4. Het schoolreglement is vastgelegd in de schoolgids, in een aparte uitgave "Zo zijn onze regels" of op een flyer (bovenbouw) die bij de start van het schooljaar aan alle leerlingen wordt uitgereikt.

Artikel 20: Klachtenprocedure

Iemand die klachten heeft over de naleving van de regels kan gebruik maken van de regeling klachtenbehandeling van de school.

Zie 5.3 van de schoolgids.

Artikel 21: Slotbepalingen

1. De leerlingenraad doet om de twee jaar een voorstel aan de schoolleiding tot herziening van het leerlingenstatuut. Daarna worden de wijzigingen voorgelegd aan de MR.
2. Indien de leerlingenraad het nodig vindt, kan het leerlingenstatuut ook tussentijds worden gewijzigd. Dit voorstel tot wijziging wordt voorgelegd aan de MR.
3. De leerlingengeleding van de MR heeft instemmingsrecht bij wijziging van het leerlingenstatuut; de overige leden van de MR hebben een adviserende functie.

Leerlingenraad JRL Boxtel