

Concept Exameninformatie

Programma van Toetsing en
Afsluiting

Leerjaar 4 havo

Schooljaar 2017-2018
Cohort 2017

HAVO 4

TOETS EN EXAMENREGLEMENT 2017-2018

	Pagina
A. Eindexamen Havo	3
B. Inhoud examen	4
C. De Examencommissie	5
D. De commissie van beroep	5
E. Het Examenreglement waarin	6
I Algemene bepalingen	6
II Het schoolexamen	8
III Het centraal examen	11
IV Uitslag, herkansing en diplomering	14
V Overige bepalingen	16
F. Tijdschema Toets weken (schoolexamen) en toegestane hulpmiddelen	17
G. Bevorderingsregeling	18
H. Het Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de stof van het schoolexamen wordt bepaald, inclusief de verdeling over de verschillende schoolperiodes en de berekening van de cijfers	19

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o. h.a.v.o. De meest recente versie vindt u op www.examenblad.nl.

A. EINDEXAMEN HAVO

Het schoolexamen voor een havo-leerling begint voor een aantal vakken al in het vierde jaar, vandaar dat leerlingen in het vierde leerjaar havo volledig op de hoogte moeten zijn van de regels rondom het examen.

Sommige onderdelen van het schoolexamen worden zelfs al afgesloten in het vierde leerjaar.

Dit document is voor jullie heel belangrijk daarom vraag ik jullie om dit goed te bestuderen zodat misverstanden voorkomen kunnen worden.

In leerjaar vier kunnen er dus al toetsen en opdrachten zijn die ook meetellen voor het eindexamen.

Van de vakken waarvoor reeds in leerjaar 4 toetsen meetellen voor het examen, worden vermeld als ED-toetsen (ED examen dossier).

Het grootste gedeelte van de leerstof in leerjaar vier is een voorbereiding op de afronding die in leerjaar vijf zal plaatsvinden.

Ik wens jullie een succesvol jaar toe en begin op tijd met de voorbereiding op de diverse toetsen.

Mevrouw M. Hoevenaars

Afdelingsleider havo 4-5

B. INHOUD EXAMEN

Het eindexamen h.a.v.o. bestaat uit:

- De vakken die in het gemeenschappelijk deel zitten van elk profiel.
- De vakken van het profieldeel van een van de vier profielen.
- De vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel.

Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het totale profiel van de leerling. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste een groot vak uit het profiel van de leerling. Een groot vak heeft een omvang van 320 sbu's (studiebelastingsuren).

Het eindexamen voor ieder vak bestaat uit een schoolexamen óf uit een schoolexamen én een centraal examen.

Je kunt de examenvakken dus op de volgende manier onderverdelen.

EXAMENVAKKEN	
VAKKEN MET ALLEEN EEN SCHOOLEXAMEN SE	VAKKEN MET EEN SCHOOLEXAMEN EN EEN CENTRAAL EXAMEN SE + CE

Vakken met alleen een schoolexamen zijn:

Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, Lichamelijke Opvoeding, Levensbeschouwing en Informatica.

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen zijn:

Nederlands, Engels, Duits, Frans, Kunst, Economie, Management & Organisatie, Wiskunde A, Wiskunde B, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is een samengesteld cijfer en bestaat uit meerdere onderdelen.

Het combinatiecijfer in klas 4 is een ander dan in klas 5. In Havo 4 bestaat het combinatiecijfer uit de resultaten behaald in de vakken LB, LO, maatschappijleer, cultuur en eventuele extra vak(ken). waarbij de onafgeronde cijfers gemiddeld worden en vervolgens afgerond. Dit combinatie cijfer maakt onderdeel uit bij de beoordeling van de overgang van havo 4 naar havo 5. In havo 5 zijn de verplichte onderdelen in het combinatiecijfer; het profielwerkstuk en het vak maatschappijleer. Waarbij de afgeronde cijfers gemiddeld worden en vervolgens weer afgerond. Geen van de onderdelen mag het cijfer 3 als resultaat hebben, zelfs niet als het gemiddelde nog voldoende zou zijn. De resultaten die voor de slaag/zakregeling samen het combinatie cijfer vormen, worden apart op de cijferlijst vermeld.

C. DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:

- a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
- b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
- d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

In de examencommissie hebben zitting:

Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs en voorzitter
Mevrouw M. Hoevenaars, afdelingsleider 4 en 5 havo
De heer M. van Meegeren, afdelingsleider 4, 5 en 6 vwo
Mevrouw D. Jorissen, decaan
Mevrouw D. Wijgergangs, secretaris eindexamen

D. COMMISSIE VAN BEROEP

Tegen een besluit van de examencommissie kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector, drs. L.W.J. Spaan.

Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede.

Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie.

De regionale commissie van beroep bestaat uit drie rectoren van scholen uit de regio.

Indien een leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger een bezwaar bij de regionale commissie van beroep wil indienen, kan deze leerling een formulier afhalen bij de afdelingsleider of de secretaris eindexamen met daarop de procedure bij de regionale beroepscommissie

E. HET EXAMENREGLEMENT JACOB-ROELANDSLYCEUM 2017-2018

I. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen
 - 1.1 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: het Plaatselijk Schoolbestuur.
 - 1.2 Onder rector wordt verstaan: de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
 - 1.3 Onder commissie van beroep wordt verstaan: de regionale commissie van beroep.
Voor de samenstelling en procedure: zie blz. 4.
 - 1.4 Onder kandidaat wordt verstaan: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
 - 1.5 Onder gecommiteerde wordt verstaan: een gecommiteerde in de zin van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan, zijnde een daartoe aangewezen docent van een andere school.
 - 1.6 Onder examinerator wordt verstaan: degene die is belast met het afnemen van het examen, zijnde de docent waarvan de kandidaat in een examenvak les krijgt in het examenjaar.
 - 1.7 Onder de examencommissie wordt verstaan: de directeur onderwijs, de afdelingsleider, de secretaris van het eindexamen en de decaan.
 - 1.8 De naam van de secretaris van het examen staan vermeld onder C.
2. Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretarissen van het eindexamen.
3. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt de uitvoering op aan de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
4. Het examen wordt afgenomen door de rector of diens plaatsvervanger, de directeur onderwijs en de examineratoren.
5. Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen dat geheel voor de verantwoording van de school komt en het centraal examen. Elk gedeelte levert één cijfer op. Beide cijfers hebben hetzelfde gewicht bij de vaststelling van het eindcijfer per vak.
Voor een overzicht van de examenvakken, zie het schema onder B.
6. De tijdstippen van het schoolexamen en de tijdvakken van het centraal examen worden door de rector bekendgemaakt voor 1 oktober van het examenjaar.
7. Onregelmatigheden
 - 7.1 De wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt door de rector/directeur binnen de school door gemandateerd naar de directeur onderwijs
 - 7.2 De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 7.3 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector/directeur.
- 7.4 Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector/directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De betreffende rector/directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
8. De bepalingen in dit examenreglement zijn ook van toepassing op de reguliere toetsen en de ED toetsen afgerond in de voor examen jaren.
9. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector.

E II. Het schoolexamen

- 1 Het schoolexamen begint in leerjaar 4 en wordt afgesloten uiterlijk een week voor het centraal examen.
- 2 In de Tweede Fase wordt het schoolexamen afgenomen aan de hand van een examendossier. Het examendossier bestaat uit:
 - Een lijst met eisen waaraan de leerling per vak moet voldoen als hij examen wil doen in het gekozen profiel. Ook is vastgelegd hoe de verschillende onderdelen gewogen worden bij de bepaling van het schoolexamencijfer.
 - De verzameling van toetsen, documenten waarmee de leerling aangeeft aan de gestelde eisen te voldoen, alsmede de bijbehorende beoordelingen.De resultaten van de gemaakte toetsen worden automatisch verwerkt en de leerlingen hebben de mogelijkheid om te zien hoe de verwerking heeft plaatsgevonden.
- 3 De examendossiertoetsen
 - a. De toetsen met gesloten en/of open vragen uit het examendossier worden afgenomen tijdens de toetsweken. In het jaaroverzicht zijn de toets weken aangegeven.
 - b. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet aanwezig kan zijn bij een toets, **is hij/zij verplicht zijn/haar afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende toets, telefonisch te melden bij de afdelingsleider, mevrouw M. Hoevenaars 06-52601192, of bij zijn afwezigheid bij Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs.**
Leerlingen die afwezig zijn bij een toets voor het schoolexamen en die dit niet volgens bovenstaande regeling hebben gemeld, kan een sanctie worden opgelegd. In het uiterste geval kan voor de toets het cijfer 1.0 worden toegekend.
 - c. De beoordelingen van toetsen worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen tien schooldagen na afname van de toets aan de leerling meegedeeld.
 - d. Na de beoordeling krijgt de leerling de gelegenheid om het schriftelijk werk tijdens een lesuur in te zien.
 - e. De leerling kan bezwaar maken bij de examencommissie tegen de gang van zaken bij een toets tot uiterlijk twee schooldagen voor de vergadering van de examencommissie plaatsvindt.
 - f. Er dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de afdelingsleider. De zitting van de examencommissie zijn in schooljaar 2016-2017 op:

- 21 september 2017	- 22 februari 2018
- 12 oktober 2017	- 8 maart 2018
- 2 november 2017	- 12 april 2018
- 7 december 2017	- 2 juli 2018
 - g. De beoordelingen worden door de docent zo spoedig mogelijk opgegeven in Magister.
 - h. Het beoordeelde werk wordt op school bewaard tot een jaar na het Centraal Examen.
 - i. Het cijfer voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van 1 tot en met 10, met een nauwkeurigheid van één decimaal.

- 4 Herkansing van examendossiertoetsen
Hiervoor gelden de volgende regels:
- a. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een examendossiertoets uit de toetsweek deel te nemen, dan kan deze, alleen na toestemming van de afdelingsleiders, in overleg met de vakdocent inhalen vóór de reguliere herkansing.
 - b. Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
 - c. Na toetsweek 3 kan de leerling van 5 havo 3 ED toetsen uit een toetsweek herkansen:
 - Maximaal 1 toets per vak. Daarbij geldt geen beperking t.a.v. het in de toets week behaalde resultaat.
 - d. Indien cito-gerelateerde toetsen voor de moderne vreemde talen om praktische redenen niet in de toetsweek worden afgenomen, behoudt de leerling het recht op herkansing. Daarbij gelden uiteraard de regels onder c.
 - e. Afwezigheid bij de herkansing: hier geldt dezelfde regel als bij de toets week.
 - f. Indien een leerling een toets herkanst, wordt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets als definitief cijfer opgenomen in het dossier.
 - g. Voordat de leerling een herkansing aanvraagt, vraagt hij advies aan de mentor, de decaan of de secretaris eindexamen.
 - h. De aanvraag voor een herkansing richt de leerling aan de afdelingsleider.
 - i. De aanvraag voor een herkansing moet op het aangegeven tijdstip voor de aanvang van de herkansingsperiode ingediend zijn.
 - j. In bijzondere gevallen kan de directeur onderwijs beslissen af te wijken van bovenstaande regeling. In dat geval stelt de directeur onderwijs de inspectie daarvan in kennis onder mededeling van de bijzondere redenen voor de afwijking.
- 5 Cijfer schoolexamen
Als een leerling van elk vak de toetsen en opdrachten gemaakt heeft, eventueel toetsen die daarvoor in aanmerking komen, herkanst heeft, dan wordt het cijfer voor het schoolexamen vastgesteld op één decimaal nauwkeurig volgens de weging die bij elk vak geldt. Als bij die vaststelling het tweede cijfer achter de komma 5 of meer is, dan wordt naar boven afgerond en als het tweede cijfer achter de komma minder dan 5 is, dan wordt naar beneden afgerond.
- 6 Afsluiting schoolexamen in havo 5
Nadat aan alle eisen van het examendossier is voldaan (inclusief die van het handelingsdeel) en herkansingen hebben plaatsgevonden, is het schoolexamen afgesloten.
- 7 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen vast. In het programma wordt in elk geval voor ieder examenvak aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (mondeling, schriftelijk, practicum, scriptie enz.), de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt en het tijdvak waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden. Het programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen is bindend voor de examinatoren. Zij dienen zich te houden aan de regels van dit programma.
- 8 De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen (zie H).
Artikel II blz. 17
- 9 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 10 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
- 11 Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard gedurende tenminste 1 jaar na het examen.

- 12 Indien een kandidaat door ziekte of een andere geldige reden afwezig is bij het afhandelen van een onderdeel van het schoolexamen, dient hij zijn afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende schoolexamenzitting te melden bij de afdelingsleider, de heer H. Boldewijn of bij zijn afwezigheid bij de directeur onderwijs, Mevrouw E. Strang.
Voor inhalen en herkansen, zie Herkansing van examendossiertoetsen onder E.II.4.
- 13 Indien er bij een kandidaat twijfel bestaat of hij om medische of andere redenen niet in staat is om een bepaald onderdeel van het schoolexamen af te leggen dient hij vooraf contact op te nemen met de afdelingsleider of de directeur onderwijs om in goed overleg te bepalen of hij al dan niet zal deelnemen. Voor het schoolexamen worden dezelfde regels gehanteerd als voor het examen genoemd onder de artikelen 6.1 en 6.2 in hoofdstuk III van dit reglement, met dien verstande dat voor "2e tijdvak" van het centraal examen "inhalen of herkansen" moet worden gelezen.
- 14 Als een kandidaat van mening is, dat hij buiten de normale herkansingsregels, recht heeft op een herkansing in verband met zeer bijzondere omstandigheden, dan dient de kandidaat hiertoe een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek in te dienen bij de secretaris van de Examencommissie.

E III. Het centraal examen

1. De directeur onderwijs draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
2. Het is een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden. Hij mag tijdens het toezicht niet roken of andere hinderlijke activiteiten ontplooiën.
3. De toezichthouders controleren voor de zitting, of iedere kandidaat aanwezig is. Indien dat niet het geval is, waarschuwen zij de directeur onderwijs of de afdelingsleider. Deze verifieert of bericht van verhindering van de betreffende kandidaat is ontvangen.
4. De toezichthouders maken over het verloop van de zitting proces-verbaal op. Op dat proces-verbaal noteren zij de eventuele onregelmatigheden, het tijdstip van aankomst van de kandidaten die te laat komen en het tijdstip van vertrek van alle kandidaten die voor het einde van de zitting het lokaal verlaten.
5. De processen-verbaal worden zes maanden bewaard door de secretaris van het examen.
6. Bijzondere omstandigheden voor en/of tijdens het examen.
 - 6.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen tegenwoordig te zijn, pleegt de kandidaat, indien mogelijk, voor het centraal examen of een of meer zittingen daarvan overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider. De directeur onderwijs of de afdelingsleider wijst de kandidaat erop, dat het eenmaal gemaakte werk - en hiertoe behoort ook het werk dat een gedeelte van de opgaven van een zitting betreft - zijn geldigheid behoudt. Indien de directeur onderwijs of de afdelingsleider in overleg met de kandidaat vaststelt dat de kandidaat niet in staat is aan het centraal examen of aan een of meer zittingen daarvan deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak. Zie artikel III 22.
 - 6.2 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen. Zie artikel III 22.
 - 6.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak (III 22). Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats. Tegen de beslissing van de rector is beroep mogelijk. Zie artikel 7 van hoofdstuk I.
7. Tijdens het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

8. Onze minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in. Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitoefenen van andere door onze minister opgedragen taken.
9. Tijdens de examenzitting mogen geen opgaven buiten het examenlokaal worden gebracht en mogen examenkandidaten het examenlokaal niet zonder begeleiding verlaten.
10. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier, verstrekt door of vanwege de directeur onderwijs, tenzij door de centrale examencommissie ander papier is verstrekt. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van kladpapier dat verstrekt is door of vanwege de directeur onderwijs.
11. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaten verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan (zie lijst van toegestane hulpmiddelen onder H). Het is de kandidaten niet toegestaan, verboden hulpmiddelen mee te nemen in het examenlokaal. Hetzelfde geldt voor tassen, geluiddragende apparaten, telefoon e.d.. Hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, dienen tijdig voor de aanvang van de zitting gecontroleerd te worden.
Het werk wordt gemaakt met een (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt.
12. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat hij (al) zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert. De toezichthouder controleert of de naam van de kandidaat op alle bladen van het werk staat vermeld. Na het verlaten van het lokaal mag het aan de kandidaat niet worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken. Aan het eind van de zitting controleren de toezichthouders of alle kandidaten (hun) werk hebben ingeleverd. Onmiddellijk na de zitting overhandigen zij het werk aan de directeur onderwijs.
13. De examinerator kijkt het examenwerk na voor de door de directeur onderwijs bepaalde datum. Bij het bepalen van de datum draagt de rector zorg voor een evenwichtige verdeling van de tijd voor de examinerator en de gecommiteerde.
14. De examinerator geeft bij het nakijken de onvolkomenheden en fouten aan. Hij brengt geen verbeteringen aan. Waar bij de beoordeling volgens de correctievoorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, dient de waardering per opgave of onderdeel aangegeven te worden. Dit laatste geschiedt niet op het werk. Indien dat nodig is, wordt de beoordeling voorzien van een toelichting.
15. De examinerator past bij de beoordeling van het werk de bindende normen toe en de regels die gelden voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie, bedoeld in artikel III 8. Hij drukt zijn beoordeling uit in een cijfer conform de regels zoals geformuleerd bij het schoolexamen. Hij noteert de cijfers niet op het werk.

16. Indien voor een vak twee of meer examinatoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de cijfers bedoeld in artikel 15. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen toegekende cijfers. Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond conform de regels geformuleerd bij het schoolexamen.
17. De leraar die op aanwijzing van de minister in het kader van het examen optreedt als gecommiteerde voor een of meer andere scholen, werkt onder de verantwoordelijkheid van het eigen bevoegd gezag.
18. De in artikel 17 genoemde gecommiteerde beoordeelt het werk van de andere school of scholen zo spoedig mogelijk. Hij houdt zich daarbij aan de bindende normen en aan de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie. Indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator zich bij de correctie van het werk niet heeft gehouden aan de bindende normen, treedt hij in overleg met de examinerator. Indien gecommiteerde en examinerator niet tot overeenstemming komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van zijn school op de hoogte. De directeur onderwijs pleegt overleg met de rector van de school van de examinerator. Indien dezen niet tot een oplossing van het probleem komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van de school van de examinerator in het bezit van het werk en verzoekt hem de bindende normen te doen toepassen. Hetzelfde geldt indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator de correctie niet overeenkomstig de voorschriften heeft uitgevoerd.
19. De gecommiteerde neemt contact op met de examinerator om in overleg het resultaat van het centraal examen vast te leggen. Bij het vaststellen van het resultaat gebruiken zij een van de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
20. Indien met toepassing van de bindende normen het overleg over een of meer kandidaten niet tot overeenstemming leidt, gaat de gecommiteerde naar de betrokken school voor nadere bespreking. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de eindbeoordeling van het werk vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van beide scores, in voorkomende gevallen afgerond op het naast hogere gehele getal.
21. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende 1 jaar na afloop van het eindexamen bewaard door de directeur onderwijs. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken kandidaat en/of diens ouders(s)/voogd. Het mag niet gekopieerd worden. Het mag niet buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de secretaris van het examen.
22. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur onderwijs aan de commissie mee, welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat er sprake is van een wettelijk geoorloofde afwijking van de wijze van examineren (zie artikel V 1.1 en 1.2).

E IV Uitslag, herkansing en diplomering

- 1 Voor de vakken Culturele en kunstzinnige vorming en Lichamelijke Opvoeding geldt dat ze worden afgesloten met de beoordeling “naar behoren”. Deze kan de waardering “goed” of “voldoende” gekregen hebben.
- 2 Het eindcijfer van de overige vakken met alleen een schoolexamen is het cijfer van het schoolexamen, afgerond op een geheel getal. Het eindcijfer van de vakken met zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen, is het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer van het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

3. Slaag zak regeling (Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo)

1 De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor:

1°. één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de rekentoets en het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor

2°. de rekentoets als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en

e. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

b. algemene natuurwetenschappen in het havo;

3 Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

4 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

4. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

5 Herkansing Centraal Examen

5.1 Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel derde lid is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 5.2. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.2 eerste lid geen toepassing vindt.

- 5.2 1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 Eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel III 22 eerste volzin van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel IV 3 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

6 Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Indien iemand zijn diploma kwijtraakt, kan hij bij de Informatie Beheergroep een verklaring krijgen, dat een diploma is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als het document zelf.

7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

8 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit met daarop vermeld de resultaten van het door hem afgelegde eindexamen.

E V Overige bepalingen

- 1 Afwijking wijze van examineren
 - 1.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat of een kandidaat met bijzondere omstandigheden het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 1.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 1.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 1.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over meerdere schooljaren wordt afgenomen.
3. De volledige regelgeving ten aanzien van artikel V 1 en V 2 ligt ter inzage bij de secretaris en zal aan hiervoor in aanmerking komende kandidaten worden uitgereikt.

F. TIJDSHEMA TOETS WEKEN EN TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Tijdschema School examen

Toetsweek I: week 45
6 november t/m 10 november 2017

Toetsweek II: week 4
22 januari t/m 26 januari 2018

Toetsweek III: week 13
26 maart t/m 30 maart 2018

Toetsweek IV week 26
25 juni t/m 29 juni 2018

Hulpmiddelen vwo

Informatie omtrent de toegestane hulpmiddelen tijdens het centraal examen in de verschillende jaren verwijzen wij u naar de website www.examenblad.nl. Hierin staan per vak en per cohort de toegestane hulpmiddelen met een korte toelichting.

Wat betreft de toegestane hulpmiddelen tijdens de schoolexamens verwijzen wij u naar het PTA van het desbetreffende vak.

G. BEVORDERINGSREGELING

Een leerling in 4 havo wordt beoordeeld op het cijfer voor de vakken Nederlands, Engels, de vier profielvakken, het keuze-examenvak in het vrije deel en het combinatiecijfer: dit is het afgeronde gemiddelde van de overige vakken die met een cijfer worden beoordeeld (waaronder een eventueel extra keuze-examenvak in het geheel vrije deel). Voor havo bestaat het combinatiecijfer uit het onafgeronde gemiddelde van LB, LO, cultuurprofilering + eventueel een extra vak + maatschappijleer.

Een leerling is bevorderd,

- als alle cijfers op het eindrapport voldoende zijn;
- als één van de cijfers een 5 is en de rest van de cijfers voldoende;
- als één van de cijfers een 4 is en de rest van de cijfers voldoende en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6.0;
- als twee van de cijfers 5 zijn en de rest van de cijfers voldoende en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6.0;
- als één van de cijfers een 4 én één van de cijfers een 5 is en de rest van de cijfers voldoende en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6.0.

Een leerling is in bespreking,

- als verhoging van één voldoende cijfer met een vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één onvoldoende cijfer met een vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één voldoende cijfer met twee volle punten een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden of als verhoging van twee voldoende cijfers ieder met één vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één voldoende cijfer met een vol punt én verhoging van één onvoldoende cijfer met een vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één onvoldoende cijfer met twee volle punten een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden of als verhoging van twee onvoldoende cijfers ieder met één vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden.

In alle andere gevallen doubleert de leerling.

Bovendien zijn er de volgende minimumeisen:

- Als een leerling een cijfer 2 of lager heeft voor een vak (al of niet meewegend in het combinatiecijfer!), kan die leerling niet bevorderd worden.

Als een leerling een cijfer 3 heeft voor een vak dat in het betreffende leerjaar wordt afgesloten (al of niet meewegend in het combinatiecijfer!), kan die leerling niet bevorderd worden.

H. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Aardrijkskunde

Biologie

Culturele en kunstzinnige vorming

Cultuur (voor cultuurprofielleerlingen)

Duits

Economie

Engels

Engels Plus

Frans

Geschiedenis

Informatica

Kunst

Levensbeschouwing

Lichamelijke opvoeding

Maatschappijleer

Management & Organisatie

Natuurkunde

Nederlands

Onderzoeken & Ontwerpen (voor technasiumleerlingen)

Scheikunde

Wiskunde A, B en D

AFDELING: HAVO

VAK: AARDRIJKSKUNDE

LEERJAAR: 4

COHORT: 2017

SCHOOLJAAR: 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: C & M E & M N & G N & T	Domeinen: A: Vaardigheden B: Wereld C: Aarde D: Gebieden E: Leefomgeving	Totale SBU: 320 Havo 4: 150 Havo 5: 170	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: <ul style="list-style-type: none"> • buiteNLand tekstboek / NL-TB • buiteNLand werkboek / NL-WB • OneNote-bestanden / ON • Grote Bosatlas / BA
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A – B – C – D – E	Aantal schriftelijke toetsen in klas 4: 4 Aantal ED-toetsen in klas 4: 2 Aantal ED-praktische opdrachten in klas 4: 1

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds-Duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets / te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
TW-1	VT1 schriftelijk	Domein A + B *Ak vaardigheden *Havo-4: Hfd 1	90	10	-	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
TW-2	ED1 schriftelijk	Domein C + B *Havo-4: Hfd 2 *Havo-4: Hfd 1	90	25	10	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
TW-3	VT3 schriftelijk	Domein E *Havo-4: Hfd 3	90	15	-	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
Medio mei / juni	ED2 PO-1 schriftelijk verslag	Domein E *Praktische opdracht over een sociaal-geografisch of fysisch-geografisch onderwerp uit de eigen leefomgeving		25	15	Andere presentatievormen zijn -in overleg- toegestaan.
TW-4	ED3 schriftelijk	Domein E + C *Havo-4: Hfd 4 *Havo-4: Hfd 2	90	25	15	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
totaal				100	40	

* soort toets: schriftelijk

AFDELING:HAVO

VAK: BIOLOGIE

LEERJAAR: 4

COHORT 2017

SCHOOLJAAR 17/18.

Vak komt voor in het profiel: Profielvak in NG Keuzevak in NT, EM en CM	Domeinen: A: Vaardigheden B: Structuren C: Voortplanting en erfelijkheidsleer D: Stofwisseling E: Stabiliteit en verandering	Totale SBU: havo 4: 200 havo 5: 200	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Biologie voor jou 4 havo a & b e-pack
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE) Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: B1, C1, D1, D3, E1, E2, E3, E4 in combinatie met vaardigheden uit domein A1	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier Aantal toetsen in klas 4: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 5 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4:
---	---

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	Pract. ED1a	Practicum Microscopie		8	2.5	Tekening over osmose in plantencel	
TW1	toets	Thema 1 Inleiding in de Biologie Thema 2 Cellen	60	12			
	Pract. ED1b	Practicum Drosophila		8	2.5	Verslag over kruisingsexperiment	
TW2	toets	Thema 3 Voortplanting Thema 4 Erfelijkheid	60	12			
	Pract. ED1c	Practicum Zintuigen		8	2.5	Practicumverslag over het oog: nystagmus, pupilreflex, diepteziën, pullfrich-effect	
TW3	toets	Thema 5 Evolutie Thema 6 Regeling en Waarneming	60	12			
	Pract. ED1d	Practicum Ethologie		8	2.5	Filmpje met ethogram over diergedrag	
	ED2	Open onderzoek		20	20	Verslag en mondeling over zelfgekozen experiment	
TW4	toets	Thema 7 Ecologie Thema 8 Gedrag	60	12			

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

handelingsdeel etc.	100%	30%
totaal		

AFDELING : HAVO 4

VAK: CKV

LEERJAAR: 4

COHORT 2017

SCHOOLJAAR 2017-2018

Vak komt voor in het profiel:	Domeinen: A. Verkennen B. Verbreden C. Verdiepen D. Verbinden	Totale SBU: 120 Havo 4: 120 SBU	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: CA = Culturele activiteit.
--------------------------------------	--	---	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: -	Aantal toetsen in klas 4: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 4 Overig in klas 4: -

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
Week voor Topweek1	Handelings deel	Kunstdossier + C.A. 1 + module Make a Movie				Opdrachten uit de les + C.A. 1 <i>De module 'Make a Movie' duurt 1 periode. Deze module is voor iedereen in een andere periode.</i>	O/V/G
Week voor Topweek2	Handelings deel	Kunstdossier + C.A. 2 + module Make a Movie				Opdrachten uit de les + C.A. 2	O/V/G
Week voor Topweek3	Handelings deel	Kunstdossier + C.A. 3 + module Make a Movie				Opdrachten uit de les + C.A. 3	O/V/G
Week voor Topweek4	Handelings deel	Kunstdossier + C.A. 4 + module Make a Movie				Opdrachten uit de les + C.A. 4 Het complete kunstdossier wordt beoordeeld. CKV is handelingsdeel en de eindbeoordeling moet daarom voldoende zijn om over te gaan naar Havo5.	O/V/G
	Handelings deel	Praktische opdracht				Praktische opdracht Animatie <i>De praktische opdracht duurt 1 periode. Deze opdracht is voor elke klas in een andere periode.</i>	O/V/G
TW1	-	-					
TW2	-	-					
TW3	-	-					

TW4	-	-					

Vak komt voor in het profiel: Profilering Cultuur	Domeinen:	Totale SBU: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
---	------------------	------------------------	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: -	Aantal toetsen in klas 4: - Aantal praktische opdrachten in klas 4: 4 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 2 keer checken cultuurportfolio Overig in klas 4: Deelname cultuurinzicht en onderhouden cultuurportfolio

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
Per 1	Praktijk en theorie Handelings-deel	"Festival" ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking, presentatie en reflectie van de thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema (woord en beeld) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
Per 2	Praktijk en theorie Handelings-deel	"Schudden" ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking en reflectie van de thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
Per 3	Praktijk en theorie Handelings deel Handelings-deel	"Altijd Anders" ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister "Cultuurinzicht" : Presenteren van de thema's leerjaar 4		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek , uitwerking, presentatie en reflectie van de thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO) Verplicht onderdeel van Cultuur is deelname aan Cultuurinzicht een presentatiemoment van cultuur.	
Per 4	Praktijk en theorie	"GOODcompanies"		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking, presentatie en reflectie van de	

	Handelings- deel	ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister				thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema(beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
Per 1-4	Handelings- deel per 1 t/m 4	Culturele activiteit(en) die gekoppeld zijn aan de bovenstaande modules en speciaal georganiseerd zijn voor cultuurleerlingen.				Reflectie culturele activiteit in woord en beeld welke aansluit bij de cultuurmodule. <i>*Opdrachten uit de Kunst algemeen lessen of opdrachten die gerelateerd zijn aan Cultuur mogen ook in het portfolio worden opgenomen.</i>	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ totaal				handelingsdeel etc.		100%	

AFDELING: HAVO

VAK: Duits

LEERJAAR: 4

COHORT 2017

SCHOOLJAAR 2017-2018

(Lessenverdeling: 4 lessen per week periode 1+2; 5 lessen per week periode 3+4)

Vak komt voor in het profiel: cultuur & maatschappij		Domeinen: A Leesvaardigheid B Luistervaardigheid C Spreekvaardigheid D Schrijfvaardigheid E Literatuur			Totale SBU: 400 havo 4: 250 havo 5: 150	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Neue Kontakte HCE examenidoom		
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)					Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier			
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Leesvaardigheid					Aantal toetsen in klas 4: 15 Aantal praktische opdrachten in klas 4: -			
Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer	
40	T1	HCE examenidoom thema 1-2	45 min	6%				
42	T2	Neue Kontakte H1	45 min	6%				
45/tw1	T3	HCE examenidoom thema 3-4-5	45 min	7%				
49	T4	Neue Kontakte H2	45 min	6%				
51	T5	HCE examenidoom thema 6-7	45 min	6%				
04/tw2	T7	Neue Kontakte H3	45 min	6%				
08	T8	HCE examenidoom thema 8-9-10	45 min	7%				
10	T9	Luistertoets	45 min	7%				
11	T10	Taaldorp	30 min	10%		Gesprekjes in simulatie-omgeving		
13/tw3	T11	Neue Kontakte H4	45 min	6%				
15	T12	HCE examenidoom thema 11-12-13	45 min	6%				
20	T13	Neue Kontakte H5	45 min	7%				
23	T14	Literatuur 1	45 min	10%		In de les te maken		
26/tw4	T15	Mc-tekst	45 min	10%		Woordenboek toegestaan		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%	0%			

AFDELING: HAVO

VAK:ECONOMIE

LEERJAAR: 4

COHORT: 2017

SCHOOLJAAR 2017 - 2018

Vak komt voor in het profiel: Cultuur en Maatschappij Economie en Maatschappij Natuur en Gezondheid Natuur en Techniek	Domeinen: A: vaardigheden B: Concept schaarste C: Concept Ruil D: Concept markt E: Concept ruilen over tijd F: Concept samenwerken en onderhandelen G: Concept risico en informatie H: Concept welvaart en groei I: Concept goede tijden, slechte tijden	Totale SBU: Havo 4: 215 Havo 5 :185	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Lesbrieven van LWEO
---	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 4: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 4 : geen Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: geen Overig in klas 4: nvt

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
45 TW1	voortgang	Lesbrief Crisis Lesbrief Conjunctuur	60	20%			
4 TW2	ED 1	Lesbrief Crisis Lesbrief Conjunctuur Lesbrief Werk en Werkloosheid	90	25%	10%		
13 TW 3	voortgang	Lesbrief Vervoer	60	25%			
TW4	ED 2	Lesbrief Vervoer Lesbrief Markt & Overheid	90	30%	10%		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

100%

20%

handelingsdeel etc.

totaal

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Idioom	Totale SBU: havo 4: 200 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: JRL OneNotes + mediatheek boeken TV = Taalvaardigheidstoets
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A. Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 4: 7 (waarvan 1 mondeling) Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
38		TV1 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
39		TV2 werkwoorden	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
41	Schriftelijk	Kijk- en luistervaardigheid	2x45	15%	-		
43		TV3 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
45	Schriftelijk	ED1	Boektoets 1	60	10%	5%	Woordenboek toegestaan
TW1							
50		TV4 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
2		TV5 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
4	Schriftelijk	Schrijfvaardigheid	60	20%	-	Woordenboek toegestaan	
TW2							
10		TV6 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
11		TV7 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
12	Schriftelijk	ED2	Boektoets 2	60	10%	5%	Woordenboek toegestaan
TW3							
12	Mondeling	Spreekvaardigheid	10	20%	-	Duo-presentatie	

TW3							
22		TV8 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
24		TV9 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
24		Taalvaardigheid	9x35	10%	-	Cijfer bestaat uit het gemiddelde van alle TV-deeltoetsen	
26	Schriftelijk	Leesvaardigheid	60	15%	-	Woordenboek toegestaan	
TW4							
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	10%		
totaal							

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Idioom	Totale SBU: havo 4: 200 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A. Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 4: 7 (waarvan 1 mondeling) Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
41	Summatieve toets	CAE Listening Test	45 min	15%	-		
45 TW1	Summatieve toets	Boektoets 1 ED	60 min	10%	5%	Woordenboek toegestaan	
50/51	Summatieve toets	Grammar & Vocabulary	45 min	-	-	Onderdeel van de toets Grammar & Vocabulary	
4 TW2	Summatieve toets	KLV/Writing Test	60 min	5 + 15%	-		
Vanaf periode 3	Summatieve toets	Mondeling: KLV/speaking	15 min	5 + 15%	-		
12 TW3	Summatieve toets	Boektoets 2 ED	60 min	10%	5%	Woordenboek toegestaan	
19/20	Formatieve toets	Leesvaardigheid examenteksten	45 min	-	-	Nulmeting voor eindexamen. Woordenboek toegestaan.	
23	Summatieve toets	Grammar & Vocabulary	45 min	10%	-	Cijfer bestaat uit het gemiddelde van de beide Grammar & Vocabulary-toetsen.	
26 TW4	Summatieve toets	Reading & Use of English	90 min	15%	-		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	10%		
totaal							

Vak komt voor in het profiel: CM en EM	Domeinen: a. lezen b. luisteren c. spreken d. schrijven e. literatuur	Totale SBU: havo 4 :220 havo 5: 180	Studiemateriaal: Katernen Grandes Lignes GL Référence Eindexamens OneNotelessen Literatuur : boek/verhalen ;boektoets/handelingsdeel Aanbevolen: actuele woordenboeken F→N en N→F
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)		Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier	
Domein dat getoetst wordt in het centraal schriftelijk examen: Leesvaardigheid		Aantal toetsen in klas 4: 8 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 1 x leesverslag / dialoog voor klas Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: zie leerstofplanning	

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
39	PTA 1	GL ch1 kennistoets	45 min	10 %			
Tw1 45	PTA 2	GL ch2 kennis-/vaardigheidstoets	90 min	10%		Bij toets leesvaardigheid is een woordenboek fa/ne toegestaan.	
50/51	PTA 3	GL ch3 kennistoets	45 min	10 %			
Tw 2 04	PTA 4	GL ch4 kennis-/vaardigheidstoets	90 min	15%		Bij toets leesvaardigheid is een woordenboek fa/ne toegestaan	
10/11	PTA 5	GL ch5 & 6 kennistoets	45 min	10 %			
Tw 3 13	PTA 6	leesvaardigheid & eindexamenidoom	90 min	15 %		Bij toets leesvaardigheid is een woordenboek fa/ne toegestaan.	
22/23	PTA 7	Luistervaardigheid	2x45 min	15 %			
Tw 4 26	PTA 8	Mondeling afname in duo's (ch1 t/m 7, boek, Référence blz. 69 t/m 72) en dialoog voor de klas	20 min	15%		dialoog voor de klas (factor 1=5%) tijdens periode 1 en 2, mondeling per duo (factor 2= 10%)	
totaal				100%			

Vak komt voor in het profiel: C en M E en M	Domeinen:	Totale SBU: havo 4: ... havo 5: ...	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Geschiedeniswerkplaats HAVO, 2 ^e druk; Geschiedeniswerkplaats Opgavenboek HAVO, 2 ^e druk Geschiedeniswerkplaats HAVO Contextenboek
--	------------------	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Hoofdstuk 5 t/m 10 + 3 contexten: Republiek, Duitsland en Koude Oorlog	Aantal toetsen in klas 4: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
TW1	VT1	Hoofdstuk 1 t/m 4	60	20			
TW2	VT2	Hoofdstuk 5 + context Republiek	60	20			
TW3	VT3	Hoofdstuk 6 + 7	60	20			
Per. 3	PO	Context Republiek		10			
TW4	ED 1	Hoofdstuk 1 t/m hoofdstuk 8 + context Republiek	90	30	20		
* soort toets: ED - code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc totaal				100%	20%		

Vak komt voor in het profiel: ALLE	Domeinen: A: Informatica in perspectief B: Basisbegrippen en vaardigheden C: Systemen en hun structurering D: Toepassingen in samenhang	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Fundament Informatica Module I ... IV HTML5&Webdesign
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Allen.	Aantal toetsen in klas 4: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 3 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas4: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
Per 1 en 2	ED1a	Webdesign, proces		15	7	Praktische opdracht, o.a.evaluatie van activiteiten in de les.	
	ED1b	Webdesign, product		10	5	Praktische opdracht, opgeleverde product	
Per 2	ED2b	Informatica en maatschappij		10	5	Praktische opdracht, opgeleverde product	
Per 3 en 4	ED4a	Game maken, proces		15	8	Praktische opdracht, o.a.evaluatie van activiteiten in de les.	
	ED4b	Game maken, product		10	5	Praktische opdracht, opgeleverde product	
TW1	ED1c	Module I	90	10	5	Achter de computer.	
TW2	ED2c	Module II	90	10	5	Achter de computer	
TW3	ED3c	Module III	90	10	5	Achter de computer	
TW4	ED4c	Module IV	90	10	5	Achter de computer	
totaal				100%	35%		

*Kijk in de studiewijzer en de onenote wat de precieze betekenis is van de opmerkingen!

AFDELING:HAVO

VAK: KUNST

LEERJAAR: 4

COHORT 2017

SCHOOLJAAR 2017- 2018

Vak komt voor in het profiel: Cm en Em en in andere profielen indien gekozen voor Cultuurprofilering	Domeinen: Trailer Romantiek Realisme	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: De Bespiegeling
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 4: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 4 met voorbereiding: 3 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 2 Overig in klas 4:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	Onderdeel ED1	<ul style="list-style-type: none"> Voorstudies praktische opdracht 'Multidisciplinaire tijdbalk' 	1 ^e helft			Opdracht gekoppeld aan theorie	
	Onderdeel ED1	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerking praktische opdracht passend bij 'Multidisciplinaire tijdbalk' 	2 ^e helft				
	Theorie	Kunstgeschiedenis in vogelvlucht, deel 1					
Per 2	ED1	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerking praktische opdracht 'multidisciplinaire tijdbalk' 	P2	10	5	Opdracht gekoppeld aan theorie	
	HD	Excursie Kunst					
	Theorie	Kunstgeschiedenis in vogelvlucht deel 2					
Per 3	Onderdeel ED 4	<ul style="list-style-type: none"> Voorstudies praktische opdracht 'vlucht uit het alledaagse' 	1 ^e helft			Opdracht gekoppeld aan examenthema H7 Romantiek (en Realisme)	
	ED 4	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerking praktische opdracht 'vlucht uit het alledaagse' 	2 ^e helft	15	5		
	Theorie	H7 Romantiek en Realisme					

Per 4	Onderdeel ED6 ED6 HD Theorie	<ul style="list-style-type: none"> Voorstudies praktische opdracht 'Echt of Onecht' Uitwerking praktische opdracht 'Echt of Onecht' Samenvatting theorie n.a.v. invalshoeken H7 Romantiek en Realisme	1e helft 2e helft	15	5	Opdracht gekoppeld aan examentema H7 (Romantiek en) Realisme	
TW1	ED 2	Proefwerk kunstgeschiedenis in vogelvlucht 1 ^e helft	60 min	15	7		
TW2	ED 3	Proefwerk kunstgeschiedenis in vogelvlucht 2 ^e helft	60 min	15	7		
TW3	ED 5	Proefwerk H7 Romantiek & Realisme	60 min.	15	8		
TW4	ED 7	Proefwerk H7 Romantiek & Realisme + invalshoeken	60 min	15	8		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	45%		
totaal							

Vak komt voor in het profiel: alle	Domeinen:	Totale SBU: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: <i>Zin in zin</i> , levensbeschouwing en ethiek voor de tweede fase
------------------------------------	-----------	-----------------	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: N.v.t.	Aantal toetsen in klas 4: nvt Aantal praktische opdrachten in klas 4: nvt Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 4 Overig in klas 4: n.v.t.

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
40	SE1	Hoofdstuk 1: Heeft het leven zin?	.	25	25	Portfolio. Schriftelijk. Bijzonderheden worden in de les (schriftelijk) bekend gemaakt	
TW1	nvt		.				
50	SE2	Hoofdstuk 2: Wie is de mens?		25	25	Portfolio. Schriftelijk. Bijzonderheden worden in de les (schriftelijk) bekend gemaakt	
TW2	nvt		.				
13	SE3	Hoofdstuk 3: Inleiding ethiek		25	25	Portfolio. Schriftelijk. Bijzonderheden worden in de les (schriftelijk) bekend gemaakt	
TW3	nvt		.				
24	SE4	Hoofdstuk 4: Geweld		25	25	Portfolio. Schriftelijk. Bijzonderheden worden in de les (schriftelijk) bekend gemaakt	
TW4	nvt		.				

100%	100%
------	------

AFDELING:HAVO

VAK: L.O.

LEERJAAR: 4

COHORT 2017

SCHOOLJAAR 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: CM EM NG NT	Domeinen: A algemene vaardigheden B bewegen C bewegen en regelen D bew. en gezondheid E bew. en maatschappij	Totale SBU: havo 4: 60 havo 5: 60	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: geen	Aantal toetsen in klas 4: 4 (8) Aantal praktische opdrachten in klas 4: - Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: - Overig in klas 4: Geblesseerde IIn krijgen in de les docent ondersteunende taken. Daarnaast kan een vervangende opdracht gegeven worden (afhankelijk van lengte blessure)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof		Weging rapportcijfer (in %)	Inzet o/v/g	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	In de les praktijk	Spel (softbal)	1 P	25			
	praktijk	Atletiek (coopertest/800 meter)	1 P				
Per 2	praktijk	Spel (voetbal)	1 P	25			
	praktijk	Turnen (mini-trampoline)	1 P				
Per 3	praktijk	Spel (volleybal)	1 P	25			
	praktijk	Turnen (trapeze/ringen) of Atletiek (shuttle run/ hoogspringen)	1 P				
Per 4	praktijk	Spel (frisbee)	1 P	25			
	praktijk	Atletiek (werpnummer/stap-stap-sprong)	1 P				
				100%			

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

AFDELING: HAVO

VAK: MAATSCHAPPIJLEER

LEERJAAR: 4

COHORT 2017

SCHOOLJAAR 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: Alle (gemeenschappelijk deel)	Domeinen: A Vaardigheden en benaderingswijzen B Rechtsstaat C Parlementaire democratie D Pluriforme samenleving E Verzorgingsstaat	Totale SBU: 120 Havo 4: 60	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Thema's Maatschappijleer les- en werkboek ('17-'18)
--	---	-------------------------------	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: n.v.t.	Aantal toetsen in klas 4: 2 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: n.v.t. Overig in klas 4: n.v.t.

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging schoolexamen (in %)	Weging Rapportcijfer (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW3	ED 1	- Parlementaire democratie - Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	40	Schriftelijk	
TW4	ED 2	- Rechtsstaat - Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	40	Schriftelijk	
P4	ED 3	- Praktische Opdracht: Debat rechtsstaat Bijzonderheden worden in de les bekend gemaakt.		10	20	Mondeling	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc. totaal				50%	100%		

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: A Vaardigheden B Interne organisatie en personeelsbeleid C Financiering van activiteiten D Marketingbeleid E Financieel beleid F Informatievoorziening met behulp van ICT G Externe financiële verslaggeving	Totale SBU: havo 4: 180 havo 5: 140	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Lesbrieven Stoffels
---	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: C, E en G in combinatie met A	Aantal toetsen in klas 4: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0 Aantal controle elementen handlingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4: /

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald Cijfer</u>
						<i>Alleen een gewone rekenmachine is toegestaan</i>	
TW1	VT1	Stichting en vereniging (deel)	90	25%			
TW2	VT2	Stichting en vereniging (geheel)	90	25%			
TW3	ED1 (VT3)	Organisatie en personeel (geheel) De eenmanszaak 1 (deel)	90	25%	10%		
TW4	ED2 (VT4)	De eenmanszaak 1 (geheel) De eenmanszaak 2 (deel)	90	25%	10%		
* soort toets: alle toetsen zijn schriftelijke toetsen totaal				100%	20%		

Vak komt voor in het profiel: N&G en N&T	Domeinen: A: Vaardigheden B: Beeld- en geluidstechniek C: Beweging en energie D: Materialen	E: Aarde en heelal F: Menselijk lichaam G: Meten en regelen	H: Natuurkunde en technologie I: Onderzoek en ontwerp	Totale SBU: Havo 4: 220 Havo 5: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Nova Nieuwe Natuurkunde Havo 4 (NNH4) Binas (zesde editie)
--	--	--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Allen.	Aantal toetsen in klas 4: 8 Aantal praktische opdrachten in klas 4 : 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 1 Overig in klas4: 1

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets/ omschrijving van de leerstof	Tijds- duur (in min)	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 2	45	5	-	Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Let op: grafische rekenmachine is niet toegestaan!	
	ED4	H6 (keuzeonderwerp)		10	10	ED4 is het gemiddelde cijfer voor alle onderdelen van het keuzeonderwerp technische automatisering (H6). Het wordt afgesloten met een individueel practicum en een toets.	
TW1	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 2 en 6	90	10	-		TW1
	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 1	45	5	-		
TW2	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 1 en 3 (eerste gedeelte)	90	15	-		TW2
	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 3	45	5	-		
TW3	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 3 en 4 (H4 gedeeltelijk)	90	20	-		TW3
	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 4	45	5	-		
	Combinatiecijfer			5	-	Gemiddelde van andere activiteiten	
	Handelingsdeel	Activiteiten op de PM		0		Het gaat om het beantwoorden van vragen en excelbestanden die ingeleverd moeten worden.	

TW4	Proefwerk Schriftelijk	NNH4 hoofdstuk 4 en 5, herhaling hoofdstuk 1, 2 en 3	90	20	-		TW4
			totaal	100	10		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A Leesvaardigheid B Mondelinge taalvaardigheid C Schrijfvaardigheid D Argumentatieve vaardigheden E Literatuur F Oriëntatie op studie en beroep	Totale SBU: Nederlands havo 4: 220 havo 5: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Op niveau tweede fase 2^e editie (ON)
--	--	---	--

Het Centraal Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier (ED)
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A en D Bij de uitvoering van het examenprogramma worden de referentieniveaus Nederlandse taal in acht genomen (3F)	Aantal toetsen in klas 4: 7 Aantal handelingsdelen in klas 4: 7 (4 boekopdrachten, 1 schrijfopdracht, 2 Quayn) Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 7

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen)	Behaald cijfer
43	handelingsdeel	Boek 1				Leesdossier: boek 1 (verhaalanalyse)	
43	handelingsdeel	Schrijfvaardigheid				Schrijfdossier: zakelijke brief	
TW	Week 45	Taalverzorging 1	45	10		Spelling en formuleren	
Per2	schriftelijk	Schrijfvaardigheid		10		Schrijfdossier: reclametekst	
51	handelingsdeel	Woordenschat +				Quayn	
2	handelingsdeel	Boek 2				Leesdossier: boek 2 (romananalyse)	
TW2	Week 4	Leesvaardigheid 1	45	15		Toets tekst met vragen (gebruik woordenboek toegestaan!)	
Per3	mondeling	Spreekvaardigheid	15	15		Debat	
11	handelingsdeel	Boek 3				Leesdossier: boek 3 (voor interview)	
TW3	Week 13	Taalverzorging 2	45	15		Spelling en formuleren	
16	schriftelijk	Schrijfvaardigheid		15		Schrijfdossier: betoog	
23	handelingsdeel	Boek 4				Leesdossier: boek 4 (poëzieanalyse)	
23	handelingsdeel	Woordenschat +				Quayn	
TW4	Week 27	Leesvaardigheid 2	60	20		Toets tekst met vragen (gebruik woordenboek toegestaan!)	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.				100			

Het te laat inleveren van handlingsdelen of het plegen van plagiaat heeft consequenties.

AFDELING: HAVO

VAK: O&O

LEERJAAR: 4

COHORT: 2015 SCHOOLJAAR 2017 - 2018

Vak komt voor in het profiel: N&T	Domeinen: N.V.T.	Totale SBU: HAVO 4 180 HAVO 5 140	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: N.V.T.
--------------------------------------	---------------------	---	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 4: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 4 : 3 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4: 1

Week	Soort toets	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
Per 1	ED 1	Product van standaardproject 1		12	6	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 2	Proces van standaardproject 1		12	6	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 2	ED 3	Product van standaardproject 2		12	6	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 4	Proces van standaardproject 2		12	6	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 3	ED 5	Product van keuzeproject 1 fase 1		10	3	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 6	Proces van keuzeproject 1 fase 1		10	3	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 4	ED 7	Product van keuzeproject 1 fase 2		16	10	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 8	Proces van keuzeproject 1 fase 2		16	10	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 0	Handelingsdeel				Deelname keuzecolleges en netwerkdag	
totaal				100%	50%		

Vak komt voor in het profiel: NT en NG	Domeinen: A: Vaardigheden B: Kennis van stoffen en materialen C: Kennis van chemische processen en kringlopen D: Ontwerpen en experimenteren in de chemie E: Innovatieve ontwikkelingen F: Processen in de chemische industrie G: Maatschappij en chemische technologie	Totale SBU: Havo 4: 160 Havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Chemie Overal 4 havo Binas informatieboek OneNote
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A (toetsbare onderdelen), B t/m G	Aantal toetsen: 9 (theorie, practicum, module opdrachten) Aantal praktische opdrachten in klas: 3 (module opdrachten) Aantal controle elementen handelingsdeel: 4 Overig: 2 (practicum)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	Summatieve toets (Module "verf")	Leerstof klas 3, hoofdstuk 1,2 en chemische feiten		5%		Verslag/presentatie	
Per 1	Formatieve toets (Oefentoets)	Leerstof klas 3, hoofdstuk 1,2 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
45 TW1	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 1,2 en chemische feiten	90 min	15%			
Per 3	Summatieve toets (Module "chemie om je heen")	Hoofdstuk 3,4 en chemische feiten		5%		Verslag/presentatie	
Per 2	Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 3,4 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
4 TW2	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 3,4 en chemische feiten	90 min	15%			
Per 3	Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 5,6 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
13 TW3	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 5,6 en chemische feiten	90 min	15%			
Per 4	Summatieve toets (module "ZuBa")	Zuren en Basen modulewijzer		5%		Verslag/presentatie	

Per 4	Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 7, Zuren en Basen modulewijzer en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
27 TW 4	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 1 t/m 7 en chemische feiten	90 min	20%			
27 TW 4	Summatieve toets (practicumtoets)	Hoofdstuk 1 t/m 7 en chemische feiten	195 min	10%		Praktische vaardigheden	
Per 1 t/m 4	Summatieve toets (profielmiddag activiteiten *1)	Hoofdstuk 1 t/m 7 en chemische feiten		10%			
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	100%		
totaal							

Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Bij toetsen wordt de inhoud en kennis van vorige hoofdstukken bekend verondersteld. Als vast onderdeel keert chemisch rekenen in elk proefwerk terug.

*1 Elke profielmiddag-practicum wordt beëindigd met een toets met goed/fout vragen, het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van alle profielmiddag-practica.

Vak komt voor in het profiel: CM, EM en NG	Domeinen: zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde A 4 havo + Hulpboek
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het CE: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 4: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 rekenen H2 tabellen en grafieken Vaardigheden blok 1	90	25	-	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
TW2	pw(T2)	H3 statistische vraagstellingen H4 systematisch tellen Vaardigheden blok 1 en 2	90	25	-		
TW3	pw(T3)	H5 lineaire en exponentiële groei H6 grafieken en vergelijkingen	90	25	-		
TW4	pw(T4)	H7 statistische verwerking H8 grafieken en veranderingen Vaardigheden blok 3 en 4	90	25	-		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.

totaal

100

Vak komt voor in het profiel: NT en mogelijk in EM, CM en NG	Domeinen: zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: havo 4: 180 havo 5: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde B 4 havo + hulpboek
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 4: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 vergelijkingen H2 functies en grafieken Vaardigheden blok 1	90	25	-	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
TW2	pw(T2)	H3 machtsfuncties H4 exponentiële functies Vaardigheden blok 1 en 2	90	25	-		
TW3	pw(T3)	H5 afstanden en hoeken H6 afgeleide functies	90	25	-		
TW4	pw(T4)	H7 lijnen en afstanden H8 periodieke functies Vaardigheden blok 3 en 4	90	25	-		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.				totaal	100		

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: Zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^e editie Wiskunde D
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: geen, zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 4: 1 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 vectoren H2 vectoren en lijnen in de ruimte	90	25	-	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
TW2	pw(T2)	H3 systematisch tellen H4 kansen	90	25	-	Alle toetsen zijn mogelijk in de vorm van een praktische opdracht. Wordt bij de start van de periode bekend gemaakt.	
TW3	pw(T3)	H5 aanzichten en doorsneden H6 oppervlakte en inhoud	90	25	-		
TW4	pw(T4)	H7 statistische verwerking H8 correlatie en regressie	90	25	10		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.

100
