

Concept Exameninformatie

Programma van Toetsing en
Afsluiting

Leerjaar 5 havo

Schooljaar 2017-2018
Cohort 2016

HAVO 5

TOETS EN EXAMENREGLEMENT 2017-2018

	Pagina
A. Aan de eindexamenkandidaten 2017-2018	3
B. Inhoud examen	4
C. De Examencommissie	6
D. De commissie van beroep	6
E. Het Examenreglement waarin	
I Algemene bepalingen	7
II Het Schoolexamen	9
III Het Centraal examen	12
IV Uitslag, herkansing en diplomering	15
V Overige bepalingen	17
F. Tijdschema Toets weken en Centraal examen	18
G. Rooster Centraal examen 1 ^e tijdvak	19
H. Hulpmiddelen	20
I. Het Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de stof van het schoolexamen wordt bepaald, inclusief de verdeling over de verschillende schoolperiodes en de berekening van de cijfers	23

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o. h.a.v.o. De meest recente versie vindt u op www.examenblad.nl.

A. Aan de eindexamenkandidaten van schooljaar 2017-2018

Beste examenkandidaten,

Bij het uitreiken van het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting 2017-2018 wil ik jullie graag op enkele belangrijke zaken wijzen.

Een paar daarvan vind ik zodanig belangrijk, dat ik ze hier bij elkaar op papier heb gezet.

Herkansing

De herkansingsregeling voor het Schoolexamen (SE) is te vinden onder E.II.

Voor het Centraal Examen (CE) geldt een andere herkansingsregeling. Deze vind je onder E.III.

Verhinderings

Wie niet aanwezig kan zijn bij een zitting van het Schoolexamen of van het Centraal Examen, moet dat **altijd vóór aanvang van de betreffende zitting bij mevrouw Hoevenaars telefonisch melden**. Bij haar afwezigheid kun je ook je de rector of de conrector onderwijs en leerlingenzaken, mevrouw E. Strang, 0411-672219 inlichten of raadplegen. 'De administratie bellen' telt dus niet en 'na afloop melden dat je hoofdpijn had' telt dus ook niet!

Lees hiervoor de inhaalregeling in het examenreglement goed door.

Onregelmatigheden

Als je handelt tegen de vastgestelde regels rond het Schoolexamen of het Centraal Examen, bijvoorbeeld spieken of spijbelen, dan wordt dat beschouwd als Onregelmatigheden. Lees de maatregelen die je dan te wachten staan onder E. I.7. en doe geen domme of ondoordachte dingen.

Instructiebijeenkomst

Vlak voor het Centraal Examen zal de secretaris eindexamen de gang van zaken rond het Centraal Examen met de kandidaten doorspreken in een speciale bijeenkomst. Je krijgt dan ook informatie over de toegestane hulpmiddelen.

Advies

Laat dit Examenreglement en PTA ook lezen aan je ouders/verzorgers. Ze kunnen je behoeden voor het maken van fouten en je helpen herinneren aan zaken die je in de spanning rond het examen zou kunnen vergeten.

Tenslotte wens ik jullie allemaal een goed en succesvol examenjaar toe!

Mw. E. Strang

Voorzitter van de examencommissie

B. INHOUD EXAMEN

De examenvakken

Het eindexamen bestaat uit:

- De vakken die in het gemeenschappelijk deel zitten van elk profiel.
- De vakken van het profieldeel van het profiel dat je gekozen hebt.
- De vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel.

Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het totale profiel van de leerling. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste een groot vak uit het profiel van de leerling. Een groot vak heeft een omvang van 320 sbu's (studiebelastingsuren).

Het eindexamen voor ieder vak bestaat uit een schoolexamen óf uit een schoolexamen én een centraal examen.

Je kunt de examenvakken dus op de volgende manier onderverdelen.

EXAMENVAKKEN	
VAKKEN MET ALLEEN EEN SCHOOLEXAMEN SE	VAKKEN MET EEN SCHOOLEXAMEN EN EEN CENTRAAL EXAMEN SE + CE

Vakken met alleen een schoolexamen zijn:

Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, Lichamelijke Opvoeding, Levensbeschouwing en Informatica.

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen zijn:

Nederlands, Engels, Duits, Frans, Kunst, Economie, Management & Organisatie, Wiskunde A, Wiskunde B, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde.

Combinatiecijfer

Elke leerling krijgt op zijn eindlijst ook een combinatiecijfer. Dit cijfer is een samengesteld cijfer en bestaat 2 onderdelen: het profielwerkstuk en maatschappijleer.

Bij de berekening van het combinatiecijfer gaan we uit van het gemiddelde van de **afgeronde cijfers** van de afzonderlijke vakken.

De rekentoets

De regelgeving omtrent de rekentoets is de afgelopen jaren regelmatig gewijzigd. Hieronder volgt een overzicht van de regelgeving zoals deze op dit moment is. Het is echter mogelijk dat er ook in de (nabije) toekomst wijzigingen doorgevoerd zullen worden.

Examenregeling

* Elke examenkandidaat moet de rekentoets op 3F niveau gemaakt hebben om te kunnen slagen.

Voor vwo-leerlingen is in de regeling modellen diploma's en cijferlijsten bepaald dat het eindcijfer voor de rekentoets op de cijferlijst zelf moet worden geplaatst waarbij zichtbaar is welk type rekentoets is afgelegd: 3F of 3ER.

* Vanaf 2017 telt het rekentoetscijfer voor vwo-leerlingen mee in de kernvakkenregel. Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (A of B) en rekenen mag slechts één maal het cijfer 5 behaald worden. De overige cijfers van deze vakken moeten voldoende zijn.

* Verder telt het rekentoetscijfer, behalve in de cum laude regeling nergens in de slaag/zak-regeling, niet bij de berekening van het gemiddelde CE-cijfer en evenmin bij de compensatieregeling. Dat laatste betekent dat er met een hoog cijfer voor de rekentoets geen ander vak gecompenseerd kan worden en het omgekeerde is ook niet mogelijk.

* Een leerling met een havodiploma die vwo gaat doen heeft een vrijstelling voor de rekentoets. Dit is bepaald in het [Eindexamenbesluit vo](#), artikel 11 het 3e lid. Daarbij kan een leerling in het reguliere vo ondanks zijn vrijstelling proberen een hoger cijfer te behalen. *Lukt dat niet, dan kan hij nog steeds terugvallen op het cijfer dat hoort bij zijn vrijstelling, mits zijn vrijstelling nog niet is verlopen qua tijdsduur (max. 10 jaar, zie art. 48, 5e lid van het EB).*

* Er is een rekentoets (ER toets) voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en/of dyscalculie. Om hieraan deel te kunnen nemen is dossieropbouw noodzakelijk. Afronden van rekenen met de ER toets wordt op de cijferlijst vermeld. Enkele vervolgopleidingen (bv. PABO) accepteren geen leerlingen die alleen de ER toets gemaakt hebben. Een leerling die een resultaat voor de ER toets behaald heeft kan aan de reguliere rekentoets 3F deelnemen. Ook hier blijft het eerder behaalde ER cijfer geldig en kun je daar altijd op terugvallen.

Uitvoering op JRL

* De examenkandidaten die vorig schooljaar in havo 4 of vwo 5 zaten hebben, op een uitzondering na, al een resultaat voor de rekentoets behaald. Deze is in Magister ingevoerd bij het vak rt3f. Dit cijfer is ook dit schooljaar geldig.

* Enkele examenkandidaten hebben nog geen resultaat voor de rekentoets behaald, bijvoorbeeld leerlingen die vanuit 4 vwo naar 5 havo zijn gegaan. Zij zullen de rekentoets dit schooljaar moeten behalen.

* Als een leerling is gezakt in het eindexamenjaar vervallen alle behaalde CE-resultaten. De rekentoets is een verplicht onderdeel van het CE en ook dat resultaat vervalt. Zij zullen de rekentoets dit schooljaar opnieuw moeten maken.

* Elke examenkandidaat krijgt weer drie nieuwe gelegenheden aangeboden (januari, maart, mei/juni (na CE)) om de rekentoets in het eindexamenjaar af te leggen. Zoals altijd zal het hoogst behaalde cijfer gelden.

C. DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:

- a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
- b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
- d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

In de examencommissie hebben zitting:

Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs en voorzitter
Mevrouw M. Hoevenaars, afdelingsleider 4 en 5 havo
De heer M. van Meegeren, afdelingsleider 4, 5 en 6 vwo
Mevrouw D. Jorissen, decaan
Mevrouw D. Wijgergangs, secretaris eindexamen

D. COMMISSIE VAN BEROEP

Tegen een besluit van de examencommissie kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector, drs. L.W.J.Spaan MME.

Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede.

Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie.

De regionale commissie van beroep bestaat uit drie rectoren van scholen uit de regio.

Indien een leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger een bezwaar bij de regionale commissie van beroep wil indienen, kan deze leerling een formulier afhalen bij de afdelingsleider of de secretaris eindexamen met daarop de procedure bij de regionale beroepscommissie

E. HET EXAMENREGLEMENT JACOB-ROELANDSLICEUM 2017-2018

I. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen
 - 1.1 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: het Plaatselijk Schoolbestuur.
 - 1.2 Onder rector wordt verstaan: de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
 - 1.3 Onder commissie van beroep wordt verstaan: de regionale commissie van beroep.
Voor de samenstelling en procedure: zie C/D.
 - 1.4 Onder kandidaat wordt verstaan: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
 - 1.5 Onder gecommiteerde wordt verstaan: een gecommiteerde in de zin van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan, zijnde een daartoe aangewezen docent van een andere school.
 - 1.6 Onder examiner wordt verstaan: degene die is belast met het afnemen van het examen, zijnde de docent waarvan de kandidaat in een examenvak les krijgt in het examenjaar.
 - 1.7 Onder de examencommissie wordt verstaan: de directeur onderwijs, de afdelingsleider, de secretaris van het eindexamen en de decaan.
 - 1.8 De naam van de secretaris van het examen staat vermeld onder C.
2. Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
3. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt de uitvoering op aan de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
4. Het examen wordt afgenomen door de rector of diens plaatsvervanger, de directeur onderwijs en de examinatoren.
5. Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen dat geheel voor de verantwoording van de school komt en het centraal examen. Elk gedeelte levert één cijfer op. Beide cijfers hebben hetzelfde gewicht bij de vaststelling van het eindcijfer per vak.
Voor een overzicht van de examenvakken, zie het schema onder B.
6. De tijdstippen van het schoolexamen en de tijdvakken van het centraal examen worden door de rector bekendgemaakt voor 1 oktober van het examenjaar.
7. Onregelmatigheden
 - 7.1 De wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt door de rector/directeur binnen de school door gemandateerd naar de directeur onderwijs
 - 7.2 De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 7.3 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector/directeur.
- 7.4 Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector/directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De betreffende rector/directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
8. De bepalingen in dit examenreglement zijn ook van toepassing op de reguliere toetsen en de ED toetsen afgerond in de voor examen jaren.
9. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector.

E II. Het schoolexamen

- 1 Het schoolexamen begint in leerjaar 4 en wordt afgesloten uiterlijk een week voor het centraal examen.
- 2 In de Tweede Fase wordt het schoolexamen afgenomen aan de hand van een examendossier. Het examendossier bestaat uit:
 - Een lijst met eisen waaraan de leerling per vak moet voldoen als hij examen wil doen in het gekozen profiel. Ook is vastgelegd hoe de verschillende onderdelen gewogen worden bij de bepaling van het schoolexamencijfer.
 - De verzameling van toetsen, documenten waarmee de leerling aangeeft aan de gestelde eisen te voldoen, alsmede de bijbehorende beoordelingen.De resultaten van de gemaakte toetsen worden automatisch verwerkt en de leerlingen hebben de mogelijkheid om te zien hoe de verwerking heeft plaatsgevonden.
- 3 De examendossiertoetsen
 - a. De toetsen met gesloten en/of open vragen uit het examendossier worden afgenomen tijdens de toets weken. In het jaaroverzicht zijn de toets weken aangegeven.
 - b. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet aanwezig kan zijn bij een toets, **is hij/zij verplicht zijn/haar afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende toets, telefonisch te melden bij de afdelingsleider, mevrouw Hoevenaars 06-52601192, of bij zijn afwezigheid bij Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs.**

Leerlingen die afwezig zijn bij een toets voor het schoolexamen en die dit niet volgens bovenstaande regeling hebben gemeld, kan een sanctie worden opgelegd. In het uiterste geval kan voor de toets het cijfer 1.0 worden toegekend.
 - c. De beoordelingen van toetsen worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen tien schooldagen na afname van de toets aan de leerling meegedeeld.
 - d. Na de beoordeling krijgt de leerling de gelegenheid om het schriftelijk werk tijdens een lesuur in te zien.
 - e. De leerling kan bezwaar maken bij de examencommissie tegen de gang van zaken bij een toets tot uiterlijk twee schooldagen voor de vergadering van de examencommissie plaatsvindt.
 - f. Er dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de afdelingsleider. De zitting van de examencommissie zijn in schooljaar 2017-2018 op:

-	21 september 2017	-	8 maart 2018
-	12 oktober 2017	-	12 april 2018
-	2 november 2017	-	2 juli 2018
-	7 december 2017	-	
-	22 februari 2018	-	
 - g. De beoordelingen worden door de docent zo spoedig mogelijk opgegeven in Magister.
 - h. Het beoordeelde werk wordt op school bewaard tot een jaar na het Centraal Examen.
 - i. Het cijfer voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van 1 tot en met 10, met een nauwkeurigheid van één decimaal.

4. Herkansing van examendossiertoetsen

Hiervoor gelden de volgende regels:

- a. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een examendossiertoets uit de toets week deel te nemen, dan kan deze, alleen na toestemming van de afdelingsleiders, in overleg met de vakdocent inhalen vóór de reguliere herkansing.
- b. Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- c. Na toets week 3 kan de leerling van 5 havo 3 ED toetsen uit een toets week herkansen:
 - Maximaal 1 toets per vak. Daarbij geldt geen beperking t.a.v. het in de toets week behaalde resultaat.
- d. Indien cito-gerelateerde toetsen voor de moderne vreemde talen om praktische redenen niet in de toets week worden afgenomen, behoudt de leerling het recht op herkansing. Daarbij gelden uiteraard de regels onder c.
- e. Afwezigheid bij de herkansing: hier geldt dezelfde regel als bij de toets week.
- f. Indien een leerling een toets herkanst, wordt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets als definitief cijfer opgenomen in het dossier.
- g. Voordat de leerling een herkansing aanvraagt, vraagt hij advies aan de mentor, de decaan of de secretaris eindexamen.
- h. De aanvraag voor een herkansing richt de leerling aan de afdelingsleider.
- i. De aanvraag voor een herkansing moet op het aangegeven tijdstip voor de aanvang van de herkansingsperiode ingediend zijn.
- j. In bijzondere gevallen kan de directeur onderwijs beslissen af te wijken van bovenstaande regeling. In dat geval stelt de directeur onderwijs de inspectie daarvan in kennis onder mededeling van de bijzondere redenen voor de afwijking.

5 Cijfer schoolexamen

Als een leerling van elk vak de toetsen en opdrachten gemaakt heeft, eventueel toetsen die daarvoor in aanmerking komen, herkanst heeft, dan wordt het cijfer voor het schoolexamen vastgesteld op één decimaal nauwkeurig volgens de weging die bij elk vak geldt. Als bij die vaststelling het tweede cijfer achter de komma 5 of meer is, dan wordt naar boven afgerond en als het tweede cijfer achter de komma minder dan 5 is, dan wordt naar beneden afgerond.

6 Afsluiting schoolexamen in havo 5

Nadat aan alle eisen van het examendossier is voldaan (inclusief die van het handelingsdeel) en herkansingen hebben plaatsgevonden, is het schoolexamen afgesloten.

7 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen vast. In het programma wordt in elk geval voor ieder examenvak aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (mondeling, schriftelijk, practicum, scriptie enz.), de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt en het tijdvak waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden. Het programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen is bindend voor de examinatoren. Zij dienen zich te houden aan de regels van dit programma.

8 De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen (zie H).

9 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

10 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede,

welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.

- 11 Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard gedurende tenminste 1 jaar na het examen.
- 12 Indien een kandidaat door ziekte of een andere geldige reden afwezig is bij het afhandelen van een onderdeel van het schoolexamen, dient hij zijn afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende schoolexamenzitting te melden bij de afdelingsleider, mevrouw Hoevenaars bij haar afwezigheid bij de directeur onderwijs, Mevrouw E.Strang.
Voor inhalen en herkansen, zie Herkansing van examendossiertoetsen onder E.II.4.
- 13 Indien er bij een kandidaat twijfel bestaat of hij om medische of andere redenen niet in staat is om een bepaald onderdeel van het schoolexamen af te leggen dient hij vooraf contact op te nemen met de afdelingsleider of de directeur onderwijs om in goed overleg te bepalen of hij al dan niet zal deelnemen. Voor het schoolexamen worden dezelfde regels gehanteerd als voor het examen genoemd onder de artikelen 6.1 en 6.2 in hoofdstuk III van dit reglement, met dien verstande dat voor "2e tijdvak" van het centraal examen "inhalen of herkansen" moet worden gelezen.
- 14 Als een kandidaat van mening is, dat hij buiten de normale herkansingsregels, recht heeft op een herkansing in verband met zeer bijzondere omstandigheden, dan dient de kandidaat hiertoe een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek in te dienen bij de secretaris van de Examencommissie.

E III. Het centraal examen

1. De directeur onderwijs draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
2. Het is een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden. Hij mag tijdens het toezicht niet roken of andere hinderlijke activiteiten ontplooiën.
3. De toezichthouders controleren voor de zitting, of iedere kandidaat aanwezig is. Indien dat niet het geval is, waarschuwen zij de directeur onderwijs of de afdelingsleider. Deze verifieert of bericht van verhindering van de betreffende kandidaat is ontvangen.
4. De toezichthouders maken over het verloop van de zitting proces-verbaal op. Op dat proces-verbaal noteren zij de eventuele onregelmatigheden, het tijdstip van aankomst van de kandidaten die te laat komen en het tijdstip van vertrek van alle kandidaten die voor het einde van de zitting het lokaal verlaten.
5. De processen-verbaal worden zes maanden bewaard door de secretaris van het examen.
6. Bijzondere omstandigheden voor en/of tijdens het examen.
 - 6.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen tegenwoordig te zijn, pleegt de kandidaat, indien mogelijk, voor het centraal examen of een of meer zittingen daarvan overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider. De directeur onderwijs of de afdelingsleider wijst de kandidaat erop, dat het eenmaal gemaakte werk - en hiertoe behoort ook het werk dat een gedeelte van de opgaven van een zitting betreft - zijn geldigheid behoudt. Indien de directeur onderwijs of de afdelingsleider in overleg met de kandidaat vaststelt dat de kandidaat niet in staat is aan het centraal examen of aan een of meer zittingen daarvan deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak. Zie artikel III 22.
 - 6.2 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen. Zie artikel III 22.
 - 6.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak (III 22). Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats. Tegen de beslissing van de rector is beroep mogelijk. Zie artikel 7 van hoofdstuk I.
7. Tijdens het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

8. Onze minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in. Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitoefenen van andere door onze minister opgedragen taken.
9. Tijdens de examenzitting mogen geen opgaven buiten het examenlokaal worden gebracht en mogen examenkandidaten het examenlokaal niet zonder begeleiding verlaten.
10. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier, verstrekt door of vanwege de directeur onderwijs, tenzij door de centrale examencommissie ander papier is verstrekt. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van kladpapier dat verstrekt is door of vanwege de directeur onderwijs.
11. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaten verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan (zie lijst van toegestane hulpmiddelen onder H). Het is de kandidaten niet toegestaan, verboden hulpmiddelen mee te nemen in het examen lokaal. Hetzelfde geldt voor tassen, geluiddraggers, telefoon e.d.. Hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, dienen tijdig voor de aanvang van de zitting gecontroleerd te worden.
Het werk wordt gemaakt met een (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt.
12. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat hij (al) zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert. De toezichthouder controleert of de naam van de kandidaat op alle bladen van het werk staat vermeld. Na het verlaten van het lokaal mag het aan de kandidaat niet worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken. Aan het eind van de zitting controleren de toezichthouders of alle kandidaten (hun) werk hebben ingeleverd. Onmiddellijk na de zitting overhandigen zij het werk aan de directeur onderwijs.
13. De examinerator kijkt het examenwerk na voor de door de directeur onderwijs bepaalde datum. Bij het bepalen van de datum draagt de rector zorg voor een evenwichtige verdeling van de tijd voor de examinerator en de gecommiteerde.
14. De examinerator geeft bij het nakijken de onvolkomenheden en fouten aan. Hij brengt geen verbeteringen aan. Waar bij de beoordeling volgens de correctie voorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, dient de waardering per opgave of onderdeel aangegeven te worden. Dit laatste geschiedt niet op het werk. Indien dat nodig is, wordt de beoordeling voorzien van een toelichting.
15. De examinerator past bij de beoordeling van het werk de bindende normen toe en de regels die gelden voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie, bedoeld in artikel III 8. Hij drukt zijn beoordeling uit in een cijfer conform de regels zoals geformuleerd bij het schoolexamen. Hij noteert de cijfers niet op het werk.

16. Indien voor een vak twee of meer examinatoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de cijfers bedoeld in artikel 15. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen toegekende cijfers. Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond conform de regels geformuleerd bij het schoolexamen.
17. De leraar die op aanwijzing van de minister in het kader van het examen optreedt als gecommiteerde voor een of meer andere scholen, werkt onder de verantwoordelijkheid van het eigen bevoegd gezag.
18. De in artikel 17 genoemde gecommiteerde beoordeelt het werk van de andere school of scholen zo spoedig mogelijk. Hij houdt zich daarbij aan de bindende normen en aan de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie. Indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator zich bij de correctie van het werk niet heeft gehouden aan de bindende normen, treedt hij in overleg met de examinerator. Indien gecommiteerde en examinerator niet tot overeenstemming komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van zijn school op de hoogte. De directeur onderwijs pleegt overleg met de rector van de school van de examinerator. Indien dezen niet tot een oplossing van het probleem komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van de school van de examinerator in het bezit van het werk en verzoekt hem de bindende normen te doen toepassen. Hetzelfde geldt indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator de correctie niet overeenkomstig de voorschriften heeft uitgevoerd.
19. De gecommiteerde neemt contact op met de examinerator om in overleg het resultaat van het centraal examen vast te leggen. Bij het vaststellen van het resultaat gebruiken zij een van de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
20. Indien met toepassing van de bindende normen het overleg over een of meer kandidaten niet tot overeenstemming leidt, gaat de gecommiteerde naar de betrokken school voor nadere bespreking. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de eindbeoordeling van het werk vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van beide scores, in voorkomende gevallen afgerond op het naast hogere gehele getal.
21. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende 1 jaar na afloop van het eindexamen bewaard door de directeur onderwijs. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken kandidaat en/of diens ouders(s)/voogd. Het mag niet gekopieerd worden. Het mag niet buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de secretaris van het examen.
22. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamen commissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamen commissie. In dat geval deelt de directeur onderwijs aan de commissie mee, welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat er sprake is van een wettelijk geoorloofde afwijking van de wijze van examineren (zie artikel V 1.1 en 1.2).

E IV Uitslag, herkansing en diplomering

- 1 Voor de vakken Culturele en kunstzinnige vorming en Lichamelijke Opvoeding geldt dat ze worden afgesloten met de beoordeling “naar behoren”. Deze kan de waardering “goed” of “voldoende” gekregen hebben.
- 2 Het eindcijfer van de overige vakken met alleen een schoolexamen is het cijfer van het schoolexamen, afgerond op een geheel getal. Het eindcijfer van de vakken met zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen, is het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer van het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

3. Slaag zak regeling (Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo)

1 De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;

b. hij voor:

1°. één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de rekentoets en het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor

2°. de rekentoets als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en

e. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

b. algemene natuurwetenschappen in het havo;

3 Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

4 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk

aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

4. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

5 Herkansing Centraal Examen

5.1 Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel derde lid is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 5.2. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.2 eerste lid geen toepassing vindt.

- 5.2 1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 Eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel III 22 eerste volzin van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel IV 3 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

6 Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Indien iemand zijn diploma kwijtraakt, kan hij bij de Informatie Beheergroep een verklaring krijgen, dat een diploma is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als het document zelf.

7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

8 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit met daarop vermeld de resultaten van het door hem afgelegde eindexamen.

E V Overige bepalingen

- 1 Afwijking wijze van examineren
 - 1.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat of een kandidaat met bijzondere omstandigheden het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 1.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 1.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 1.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over meerdere schooljaren wordt afgenomen.
3. De volledige regelgeving ten aanzien van artikel V 1 en V 2 ligt ter inzage bij de secretaris en zal aan hiervoor in aanmerking komende kandidaten worden uitgereikt.

F TIJDSHEMA TOETS WEKEN EN CENTRAAL EXAMEN

Tijdschema School examen

Toetsweek I: week 45
6 november t/m 10 november 2017

Toetsweek II: week 4
22 januari t/m 26 januari 2018

Toetsweek III: week 13
26 maart t/m 30 maart 2018

Tijdschema Centraal examen

14 t/m 29 mei 2018
13 juni 2018

1e tijdvak
bekendmaking normering eerste tijdvak CE

18 t/m 21 juni 2018
29 juni 2018

2e tijdvak
bekendmaking normering tweede tijdvak CE

G ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 1^e tijdvak 2018 HAVO 5

Datum	Tijd	vak
Ma 14 mei	13.30-16.30 uur	Natuurkunde
Dinsdag 15 mei	09.00-12.00 uur	Geschiedenis
	13.30-16.00 uur	Engels
Donderdag 17 mei		
	13.30-16.30 uur	Nederlands
Vrijdag 18 mei	09.00-11.30 uur	Duits
	13.30-16.30 uur	Economie
Dinsdag 22 mei	09.00-12.00 uur	Aardrijkskunde
	13.30-16.00 uur	Frans
Woensdag 23 mei	09.00-12.00 uur	Kunst
	13.30-16.30 uur	M&O
Donderdag 24 mei		
	13.30-16.30 uur	Wiskunde A, B
Vrijdag 25 mei	13.30-16.30 uur	Scheikunde
Maandag 28 mei	13.30-16.30 uur	Biologie

Hulpmiddelen havo 2018

1. Wat is anders in 2018?

Zoals altijd zijn alleen de in de Regeling genoemde grafische rekenmachines toegestaan. Ten opzichte van 2017 betekent dit dat veel machines die tot en met 2017 nog wel waren toegestaan, deze niet meer zijn toegestaan in het examenjaar 2018. Per merk zijn nog slechts enkele types toegestaan, zie par. 3.5 uit deze regeling. Bij scheikunde, natuurkunde en biologie vwo mag ScienceData worden gebruikt als vervanger voor Binas. Kandidaten gebruiken of ScienceData of Binas. Bij de bezemexamens wiskunde A, B en C vwo 2018 gelden de toegestane hulpmiddelen van 2017.

2. Hulpmiddelen havo 2018

- grafische rekenmachine (zie 3.5) - roosterpapier in cm²
biologie havo, natuurkunde havo, scheikunde havo
- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata (zie 3.6)

(zie 3.6)

aardrijkskunde Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2018 is de Grote Bosatlas: - 54e druk voor vwo - 54e druk voor havo

3. Toelichting

3.1. basispakket

Het standaard basispakket bij alle centrale examens bevat: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - rekenapparaat – zie 3.5

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

3.2. woordenboek Nederlands bij alle schriftelijke examens

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat).

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

3.5. Rekenapparaten

3.5.1 Rekenmachine met basisbewerkingen. Bij de vakken zonder grafische rekenmachine is een rekenmachine met basisbewerkingen voldoende. Niet toegestaan echter zijn rekenmachines met basisbewerkingen die: a. op het lichtnet aangesloten moeten worden b. tijdens het examen opgeladen moeten worden c. geluidsoverlast bezorgen d. zijn voorzien van een schrijfbol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden e. alfanumeriek zijn f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

3.5.2 Grafische rekenmachine

3.5.2.1 Algemeen Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine dientengevolge nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

3.5.2.2 Types toegestane grafische rekenmachines havo

Het is mogelijk dat te zijner tijd nieuwe types worden toegestaan. De machines die in 2018 op havo in elk geval zijn toegestaan:

Casio:

- fx-9860GII(SD) met examenstand: OS 2.07 en hoger - fx-CG20 met examenstand: OS 2.01 en hoger

Hewlett Packard: - Hewlett Packard Prime

Texas Instruments: - TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje; - TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5 - TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

NB Op machines die over CAS-functionaliteiten beschikken dient deze functionaliteit te worden geblokkeerd in de examenstand.

In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten. Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

3.5.3 Voorwaarden gebruik Grafische rekenmachine

Sinds 2016 is een grafische rekenmachine op het centraal examens alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand, dan wel gewist door een 'reset' van de gehele machine. Ook in 2018 geldt deze voorwaarde dus, zowel op havo als op vwo. Vanaf 2018 op havo en 2019 op vwo zijn alleen nog grafische rekenmachines toegestaan waarop het mogelijk is het geheugen te blokkeren middels een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. In de vooruitblik voor de betreffende examenjaren zal het CvTE alleen die machines opnemen die aan de nieuwe CvTE-specificaties voldoen. Zo nodig volgen lopende het jaar aanvullende voorschriften voor het gebruik van de grafische rekenmachine tijdens het centraal examen.

Verder geldt het volgende:

- a. een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- d. Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een 'reset' van de gehele machine. Meer gedetailleerde informatie hierover ontvangt u via de Septembermededeling en/of Maartmededeling voor het betreffende examenjaar. Voor de meest recente informatie kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: casio-educatie.nl, hp-prime.nl, education.ti.com/nederland.

3.6 Informatieboeken natuurwetenschappelijke vakken

In 2018 is zowel voor havo als voor vwo bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde naast Binas 6e editie ook ScienceData toegestaan. Een kandidaat mag één van beide gebruiken.

Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren.

Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes.

4. Aanvullende opmerkingen

4.1. computer

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor alle kandidaten. De school kan het ook toestaan voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld. Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vwo en havo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. Bovenstaande regels gelden ook (bij de centrale examens waarbij spelling wordt beoordeeld) indien een kandidaat van de tekstverwerker gebruik maakt vanwege zijn beperking. Ook dan dient de spellingcontrole te worden uitgeschakeld. Dit geldt voor kandidaten met een visuele of fysieke beperking. Aan kandidaten met een dyslexieverklaring mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. De correctoren moeten de aftrekregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt. Bij elke inzet van de computer geldt tevens onverkort de lijst van toegestane hulpmiddelen. Met andere woorden: ook naast een computerexamen of voor een kandidaat die schrijft op de computer, is o.m. een (papieren) woordenboek toegestaan. Op www.hetcvte.nl/publicaties/overig staan aanwijzingen voor scholen die de computer als schrijfgerei willen inzetten.

4.2. noodzakelijk of toegestaan?

De lijst geeft een opsomming van de toegestane hulpmiddelen. De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is bijvoorbeeld de atlas bij havo en vwo: in opgaven wordt concreet naar kaarten verwezen en het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle kaarten voldoende heeft gememoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander.

Door scholen wordt soms gevraagd of de school de hulpmiddelen ter beschikking moet stellen, of dat aan de kandidaat kan worden gevraagd ze mee te nemen. Dat is ter keuze aan de school. Als bij een hulpmiddel tussen twee opties kan worden gekozen (bijvoorbeeld ScienceData en Binas bij de natuurwetenschappelijke vakken op havo en vwo), dan mag de kandidaat slechts één van beide gebruiken. Twee woordenboeken Nederlands of twee grafische rekenmachines zijn evenmin toegestaan.

4.3. schoolexamen en centraal examen

De regeling legt de toegestane hulpmiddelen vast voor het centraal examen. Er is geen voorschrift dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om bijvoorbeeld vast te leggen dat bij kleinere toetsen in de moderne vreemde talen geen woordenboek is toegestaan, of dat bij sommige toetsen in een vak met grafische rekenmachine volstaan moet worden met een eenvoudige grafische rekenmachine of dat zelfs helemaal geen rekenmachine gebruikt mag worden. De school kan omgekeerd ook bij schoolexamentoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

I PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Aardrijkskunde
Biologie
Cultuur (voor cultuurprofielleerlingen)
Duits
Economie
Engels
Engels Plus
Frans
Geschiedenis
Informatica
Kunst
Lichamelijke Opvoeding
Maatschappijleer
Management & Organisatie
Natuurkunde
Nederlands
Onderzoeken & Ontwerpen (voor technasiumleerlingen)
Scheikunde
Wiskunde A, B en D

AFDELING: HAVO

VAK: Aardrijkskunde

LEERJAAR: 5

COHORT: 2016

SCHOOLJAAR: 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: C & M E & M N & G N & T	Domeinen: A: Vaardigheden B: Wereld C: Aarde D: Gebieden E: Leefomgeving	Totale SBU: 320 Havo 4: 170 Havo 5: 150	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: <ul style="list-style-type: none"> • buiteNLand tekstboek / NL-TB • buiteNLand werkboek / NL-WB • OneNote-bestanden / ON • Grote Bosatlas / BA
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A – B – C – D – E	Aantal schriftelijke toetsen in klas 5: 3 Aantal ED-toetsen in klas 5: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof *	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
TRANSPORT KLAS 4				40	
TW-1	ED4 schriftelijk	Domein B *Havo-5: Hfd 1 *Havo-4: Hfd 1	90	20	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
TW-2	ED5 schriftelijk	Domein C *Havo-5: Hfd 2 *Havo-4: Hfd 2	90	20	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
TW-3	ED6 schriftelijk	Domein D + E *Havo-5: Hfd 3 *Havo-4: Hfd 3 + 4	90	20	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE hulpmiddelen
				100	

Vak komt voor in het profiel: Profielvak in NG Keuzevak in NT, EM en CM	Domeinen: A: Vaardigheden B: Structuren C: Voortplanting en erfelijkheidsleer D: Stofwisseling E: Stabiliteit en verandering	Totale SBU: havo 4: 200 havo 5: 200	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Biologie voor jou havo 5 deel a & b e-pack BINAS informatieboek
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: B1, C1, D1, D3, E1, E2, E3, E4 in combinatie met vaardigheden uit domein A1	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: Overig in klas 5:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 4				30		
	Pract. ED3a	Practicum Enzymen		5	Verslag over een experiment	
TW1	ED4	Thema 1: Stofwisseling Thema 2: DNA Thema 1: Inleiding in de Biologie (h4) Thema 2: Cellen (h4) Thema 7: Ecologie (h4)	90	20	<i>Gebruik BINAS toegestaan</i>	
	Pract. ED3b	Practicum Ecologie		5	Verslag over veldbiologisch onderzoek	
TW2	ED5	Thema 3: Mens & Milieu Thema 4: Voeding Thema 3: Voortplanting (h4) Thema 4: Erfelijkheid (h4) Thema 5: Evolutie (h4)	90	20	<i>Gebruik BINAS toegestaan</i>	
TW3	ED6	Thema 5: Transport Thema 6: Gaswisseling en uitscheiding Thema 7: Bescherming & Evenwicht Thema 6: Regeling & Waarneming (h4) Thema 8: Gedrag (h4)	90	20	<i>Gebruik BINAS toegestaan</i>	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%		

Vak komt voor in het profiel: Profilering Cultuur	Domeinen:	Totale SBU: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
--	-----------	-----------------	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5H/6V: - Aantal praktische opdrachten in klas 5H/6V: 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5H/6V: 3 Overig in klas 5H/6V: Deelname cultuurinzicht en onderhouden cultuurportfolio

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
	Praktijk en theorie	"Meesterproef" vooronderzoek/ groen licht.		30%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek gekoppeld aan het profielwerkstuk en/of de vervolgopleiding. Reflectie activiteit (woord en beeld) welke aansluit bij de meesterproef.	
	Handelings-deel	ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
	Praktijk en theorie	"Meesterproef" uitwerking		30%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Uitwerking van de meesterproef (gekoppeld aan het profielwerkstuk en/of de vervolgopleiding). Reflectie activiteit (woord en beeld) welke aansluit bij de meesterproef.	
	Handelings-deel	Bezoek vervolgopleiding / activiteit passend bij de meesterproef				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
	Handelings-deel	ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister					
	Praktijk en theorie	"Meesterproef" uitwerking/ presentatie Cultuur in Zicht		40%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Uitwerking van de meesterproef, presentatie (tijdens cultuurinzicht wordt meegenomen in het cijfer) en reflectie van de meesterproef.	
	Handelings-deel	ELO, alle evaluaties en resultaten				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag)	

	Handelings deel	verwerken in eigen digitaal portfolio in magister "Cultuurinzicht" : Presenteren van de meesterproef (en evt. het eerste thema "buitenbeeld")				wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO) Verplicht onderdeel van Cultuurprofilering is deelname aan "Cultuurinzicht" een presentatiemoment van de meesterproef.	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%			

AFDELING: HAVO

VAK: DUIJS

LEERJAAR: 5

COHORT: 2016

SCHOOLJAAR 2017-2018

(Lessenverdeling: 3 lessen per week)

Vak komt voor in het profiel: cultuur & maatschappij	Domeinen: A Leesvaardigheid B Luistervaardigheid C Spreekvaardigheid D Schrijfvaardigheid E Literatuur	Totale SBU: 400 havo 4: 250 havo 5: 150	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Neue Kontakte Examenbundel HCE examenidoom
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 5: 9 Aantal praktische opdrachten in klas : -

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
40	ED1b	Literatuur 2	45 min	8%	In de les te maken	
42	ED2	HCE idioom thema 14-15-16	30 min	7%		
45/Tw1	ED3	Brief (formeel)	60 min	7%	Woordenboek toegestaan	
02	ED4	HCE idioom thema 17-18-19	45 min	8%		
Per2+3	ED5a	Presentatie (spreekvaardigheid)	5 min	10%	Verplicht te doen	
04/Tw2	ED6	Cito luistertoets	60 min	25%		
06	ED7	Brief (informeel)	90 min	10%	Woordenboek toegestaan	
10	ED1c	Literatuur 3	45 min	5%	In de les te maken	
13/Tw3	ED5b	Eindgesprek (spreekvaardigheid)	15 min	20%		

* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

100%

Vak komt voor in het profiel: Cultuur en Maatschappij Economie en Maatschappij Natuur en Gezondheid Natuur en Techniek	Domeinen: A: vaardigheden B: Concept schaarste C: Concept Ruil D: Concept markt E: Concept ruilen over tijd F: Concept samenwerken en onderhandelen G: Concept risico en informatie H: Concept welvaart en groei I: Concept goede tijden, slechte tijden	Totale SBU: Havo 4: 215 Havo 5 :185	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Lesbrieven van LWEO
---	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5 : geen Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: geen Overig in klas 5: nvt

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
		Transport klas 4			20%		
45 TW1	ED 3	Lesbrief Jong en Oud Lesbrief Vervoer	120		25%		
4 TW2	ED 4	Lesbrief Verdienen en Uitgeven Lesbrief Vervoer Lesbrief Markt &Overheid	120		25%		
13 TW3	ED 5	Lesbrief Europa Lesbrief Verdienen & uitgeven Lesbrief Jong & Oud Lesbrief Vervoer	120		30%		

		Lesbrief Markt & Overheid					
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	100%		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Idioom	Totale SBU: havo 4: 200 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: JRL OneNotes + mediatheek boeken TV = Taalvaardigheidstoets
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A. Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 5: 5 (waarvan 1 mondeling) Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	<i>Transport klas 4</i>	<i>ED1 (boek 1) 5%</i> <i>ED2 (boek 2) 5%</i>			10%		
38/39		Nulmeting leesvaardigheid	3x45	-	-	Formatieve leesvaardigheidsmeting t.b.v. leerproces; is niet van invloed op verdere PTA	
41		TV1 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
43		TV2 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
45 TW1	Mondeling	ED3	Gespreksvaardigheid	20	-	20%	Duo mondeling
49		TV3 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
2		TV4 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
4 TW2	Schriftelijk	ED4	Kijk- en luistervaardigheid	90	-	25%	
4 TW2	Schriftelijk	ED5	Boektoets 3	60	-	10%	Woordenboek toegestaan
4 TW2	Mondeling	ED3	Gespreksvaardigheid	20	-	20%	Duo mondeling (alleen bij roosterproblemen TW1)
10		TV5 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	

11		TV6 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
11	Schriftelijk	Taalvaardigheid	9x35	-	10%	Cijfer bestaat uit het gemiddelde van alle QT	
13 TW3	Schriftelijk ED7	Schrijfvaardigheid	90	-	25%	Woordenboek toegestaan	
15/16		Vorderingsmeting leesvaardigheid	3x45	-	-	Formatieve leesvaardigheidsmeting t.b.v. examenvoorbereiding leerling; is niet van invloed	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

handelingsdeel etc.
totaal

					100%	
--	--	--	--	--	-------------	--

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Idioom	Totale SBU: havo 4: 200 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: JRL OneNotes + mediatheek boeken TV = Taalvaardigheidstoets
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A. Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 5: 5 (waarvan 1 mondeling) Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	<i>Transport klas 4</i>	<i>ED1 (boek 1) 5%</i> <i>ED2 (boek 2) 5%</i>			10%		
38/39		Nulmeting leesvaardigheid	3x45	-	-	Formatieve leesvaardigheidsmeting t.b.v. leerproces; is niet van invloed op verdere PTA	
41		TV1 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
43		TV2 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
45 TW1	Mondeling	ED3	Gespreksvaardigheid	20	-	20%	Duo mondeling
49		TV3 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
2		TV4 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
4 TW2	Schriftelijk	ED4	Kijk- en luistervaardigheid	90	-	25%	
4 TW2	Schriftelijk	ED5	Boektoets 3	60	-	10%	Woordenboek toegestaan
4 TW2	Mondeling	ED3	Gespreksvaardigheid	20	-	20%	Duo mondeling (alleen bij roosterproblemen TW1)
10		TV5 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	

11		TV6 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
11	Schriftelijk	Taalvaardigheid	9x35	-	10%	Cijfer bestaat uit het gemiddelde van alle QT	
13	Schriftelijk	ED7	Schrijfvaardigheid	90	-	25%	Woordenboek toegestaan
15/16		Vorderingsmeting leesvaardigheid	3x45	-	-	Formatieve leesvaardigheidsmeting t.b.v. examenvoorbereiding leerling; is niet van invloed	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

handelingsdeel etc.
totaal

		100%
--	--	-------------

AFDELING: HAVO

VAK: FRANS

LEERJAAR: 5

COHORT:2016

SCHOOLJAAR 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: CM en EM	Domeinen: a.lezen b.luisteren c.spreken d.schrijven e.literatuur	Totale SBU: havo 4: 220 havo 5: 180 aantal lessen in Havo 5: 3	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: G.L. katernen 1,2,3 uit H.A.V.O. 4 bewaren voor dit jaar. Référence. Uitgereikte bundels. 2 leesboeken/verhalen OneNotelessen Aanbevolen: actuele woordenboeken F→N en N→F
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)		Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier	
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Leesvaardigheid		Aantal toetsen in klas 5: 5 Aantal praktische opdrachten in klas 5: extensief lezen, Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: zie leerstofplanning Overig in klas 5: 1 presentatie in het Frans (individueel)	

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 4				0%		
43	ED1a	Eindexamenidoom	45 min.	7%	Idioombundel/OneNoteles	
TW 1 45	ED 2	Literatuur en boeken	60 min	15%	OneNoteles	
TW2 04	ED 3	Luistervaardigheid CITO	90 min	25 %		
08	ED 1b	Eindexamenidoom	45 min	8%	Idioombundel/OneNoteles	
10	ED4	Schrijfvaardigheid	2 x 45 min	15%	OneNoteles Gebruik woordenboek N-F toegestaan, Naslagwerk grammatica wordt uitgereikt tijdens de toets.	
TW3 13	ED 5	Gespreksvaardigheid (afname in duo's) en spreekvaardigheid in de vorm van een presentatie in het Frans (individueel)	20 min	30%	G.L. HAVO 4: Langue-o-thèques cahier 1,2,3 en OneNoteles/stencils Gespreksvaardigheid 20% (herkansmogelijkheid), Spreekvaardigheid 10%.	
Totaal				100%		

AFDELING: HAVO

VAK: GESCHIEDENIS

LEERJAAR: 5

COHORT: 2016 SCHOOLJAAR 2017 - 2018

Vak komt voor in het profiel: C & M E & M	Domeinen:	Totale SBU: havo 4: havo 5:	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Geschiedeniswerkplaats HAVO 2 ^e druk GWP HAVO 2 ^e druk Opdrachtenboek GWP HAVO Contextenboek
---	-----------	-----------------------------------	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
TRANSPORT KLAS 4				20 %	
TW1	ED3	Hoofdstuk 8 + Hoofdstuk 9 (9.1 t/m 9.5) + deel context Duitsland	60	25	
TW2	ED4	Hoofdstuk 9 (9.6 t/m 9.8) + Hoofdstuk 10 (10.1 en 10.2) + Contexten Duitsland en Koude Oorlog	60	25	
TW3	ED5	Hoofdstuk 1 t/m 10 + Context Koude Oorlog	100	30	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

handelingsdeel etc.

totaal

totaal

100%

Vak komt voor in het profiel: ALLE	Domeinen: A: Informatica in perspectief B: Basisbegrippen en vaardigheden C: Systemen en hun structurering D: Toepassingen in samenhang	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Fundament Informatica Module VI ... VII PHP7 en MySQL
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Allen.	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 3 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	TRANSPORT KLAS 4				35		
Per 1	ED 5	Informatica en maatschappij			8	Praktische opdracht. Proces wordt mee beoordeeld.	
Per 1 en 2	ED 6a	Programmeren proces			10	Praktische opdracht.	
	ED 6b	Programmeren product			10	Praktische opdracht, o.a. evaluatie van activiteiten in de les.	
Per 3	ED 7a	Projectopdracht, projectmanagement in je profielwerkstuk of een eigen onderwerp, proces			10	Praktische opdracht.	
	ED 7b	Projectopdracht, projectmanagement in je profielwerkstuk of een eigen onderwerp, product			12	Praktische opdracht, o.a. evaluatie van activiteiten in de les.	
TW1	ED 5c	Module V	90		5	Achter de computer	
TW2	ED 6c	Module VI	90		5	Achter de computer	
TW3	ED 7c	Module VII	90		5	Achter de computer	
Totaal				100%	100%		

*Kijk in de studiewijzer en de onenote wat de precieze betekenis is van de opmerkingen!

Vak komt voor in het profiel: Cm en Em en in andere profielen indien gekozen voor Cultuurprofilering	Domeinen: Romantiek Realisme Cultuur van het Moderne Massacultuur	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: De Bespiegeling
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 4: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 4 met voorbereiding: 4 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 2 Overig in klas 4:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	Onderdeel van ED13 ED 13 HD	Voorstudies praktische opdracht 'Modern Times' Uitwerking praktische opdracht passend 'Modern Times' Invalshoeken Cultuur van het Moderne		7	Praktische opdracht gekoppeld aan theorie H8 Cultuur van het moderne	
Per 2	Onderdeel van ED 15 Onderdeel van ED15 HD HD	Voorstudies praktische opdracht 'Een bijzondere ontmoeting' Uitwerking praktische opdracht: 'Een bijzondere ontmoeting' Excursie kunst Invalshoeken Massacultuur			Praktische opdracht gekoppeld aan alle eindexamenonderwerpen	
Per 3	ED 15	Uitwerking praktische opdracht passend 'Een bijzondere ontmoeting'		8	Praktische opdracht gekoppeld aan alle eindexamenonderwerpen	
TW1	ED 14	H8 Cultuur van het Moderne + Invalshoeken	60 min	15		
TW2	ED 16	H9 Massacultuur + invalshoeken	60 min	15		
TW3	ED 17	Herhaling alle toets stof: H7 Romantiek/Realisme, H8 Cultuur van het Moderne, H9 Massacultuur	100 min.	15		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

handelingsdeel etc.

totaal

60%

Vak komt voor in het profiel: CM EM NG NT	Domeinen: A algemene vaardigheden B bewegen C bewegen en regelen D bew. en gezondheid E bew. en maatschappij	Totale SBU: havo 4: 60 havo 5: 60	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: n.v.t.
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: geen	Aantal toetsen in klas 5: Aantal praktische opdrachten in klas : - Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 3 Overig in klas 5: Geblesseerde IIn krijgen in de les docent ondersteunende taken. Daarnaast kan een vervangende opdracht gegeven worden (afhankelijk van lengte blessure)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1 Per 2 Per 3 en Per 4	In de les praktijk	Opdrachten en activiteiten uit het Domein bewegen en samenleving. Er worden wensen, motieven en keuzes toegelicht voor het te volgen sportoriëntatieproject. Tijdens en na de sportoriëntatie worden de ervaringen geëvalueerd.				De toetsing is verwerkt in de aangeboden lessen. Beoordeling op basis van (praktijk)toetsen die zijn afgelegd, verslagen van activiteiten (met evaluerende ervaringen), autobiografische elementen (wensen, motieven, keuzes) en reflectie. De onderdelen van het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling. De eindbeoordeling van alle domeinen van het vak gezamenlijk moet voldoende of goed zijn.	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%	100%		

AFDELING: HAVO

VAK: MAATSCHAPPIJLEER

LEERJAAR: 5

COHORT 2016

SCHOOLJAAR 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: Alle (gemeenschappelijk deel)	Domeinen: A Vaardigheden en benaderingswijzen B Rechtsstaat C Parlementaire democratie D Pluriforme samenleving E Verzorgingsstaat	Totale SBU: 120 Havo 5: 60	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Thema's Maatschappijleer les-en werkboek ('16-'17)
--	---	-------------------------------	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE) Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: n.v.t.	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier Aantal toetsen in klas 5: 2 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: n.v.t. Overig in klas 5: n.v.t.
--	--

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT KLAS 4: ED 1-2-3		50%		
TW1	ED 4	-Verzorgingsstaat -Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	Schriftelijk	
TW2	ED 5	-Pluriforme samenleving -Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	Schriftelijk	
P1-2	ED 6	Praktische Opdracht: Verzorgingsstaat. Bijzonderheden worden in de les bekend gemaakt.		10	Schriftelijk	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.
totaal

100%

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: A Vaardigheden B Interne organisatie en personeelsbeleid C Financiering van activiteiten D Marketingbeleid E Financieel beleid F Informatievoorziening met behulp van ICT G Externe financiële verslaggeving	Totale SBU: havo 4: 180 havo 5: 140	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Lesbrieven Stoffels
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: C, E en G in combinatie met A	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: /

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald Cijfer</u>
TRANSPORT KLAS 4				20%	<i>Alleen een gewone rekenmachine is toegestaan</i>	
TW1	ED3	De eenmanszaak 1 De eenmanszaak 2	90	30%		
TW2	ED4	Marketing (geheel) De naamloze vennootschap (deel)	90	20%		
TW3	ED5	Stichting en vereniging De naamloze vennootschap	90	30%		
* soort toets: alle toetsen zijn schriftelijke toetsen						
totaal				100%		

Vak komt voor in het profiel: N&G en N&T	Domeinen:			Totale SBU: Havo 4: 220 Havo 5: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Nova Nieuwe Natuurkunde Havo 5 (NNH5) Binas (zesde editie) Examenbundel
	A: Vaardigheden	E: Aarde en heelal	H: Natuurkunde en technologie		
	B: Beeld- en geluidstechniek	F: Menselijk lichaam	I: Onderzoek en ontwerp		
	C: Beweging en energie	G: Meten en regelen			
	D: Materialen				

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Allen.	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5: volgens pm-schema Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets	Inhoud van de toets/ omschrijving van de leerstof	Tijds- Duur (in min)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 4				10	Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Let op: grafische rekenmachine is niet toegestaan!	ED4
TW1	ED1 schriftelijk	NNH4 H1, H3 en H5 NNH5 H8 en H9	135	20	Alle stof van H4 kan voorkomen in de toetsen. Op de hoofdstukken genoemd in de inhoud van de toets ligt echter de nadruk.	ED1
TW2	ED2 schriftelijk	NNH4 H2 en H4 NNH5 H11 en H12	135	25		ED2
TW3	ED3 schriftelijk	NNH4 H3 en H5 NNH5 H10 en herhaling H8, H9, H11 en H12	135	25		ED3
	ED5 gemengd	NNH5 H13	90	10	ED5 is het gemiddelde cijfer voor alle onderdelen van het keuzeonderwerp spiegels en lenzen (H13).	ED5
pm	ED6 p.o.	Practicumopdrachten o.a. elektriciteit, lenzen, ioniserende straling	45	5	Verslagen en meetrappen worden met een cijfer beoordeeld, en moeten uiterlijk op de dinsdag volgend op het practicum digitaal en uitgeprint worden ingeleverd.	ED6
pm	ED7 p.o.	Individueel practicum	120	5	Praktische toets tijdens periode 2 in de profielmorgen.	ED7
totaal				100		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A Leesvaardigheid B Mondelinge taalvaardigheid C Schrijfvaardigheid D Argumentatieve vaardigheden E Literatuur F Oriëntatie op studie en beroep	Totale SBU: Nederlands havo 4: 220 havo 5: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Op niveau tweede fase 2^e editie (ON) Laagland, literatuur & lezer (LL)
--	--	---	--

Het Centraal Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier (ED)
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A en D Bij de uitvoering van het examenprogramma worden de referentieniveaus Nederlandse taal in acht genomen (3F)	Aantal toetsen in klas 5: 4 Aantal handelingsdelen in klas 5: 4 (4 boekopdrachten) Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 4

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen)
TRANSPORT KLAS 4						Boek 1 tot en met boek 4
43	handelingsdeel	Boek 5				Leesdossier: boek 5 (verhaalanalyse)
TW1	ED-1	Schrijfvaardigheid: gedocumenteerd schrijven	180		35	Documentatie wordt verstrekt op de zitting
Per 2	ED-2	Spreekvaardigheid	10		20	Spreekopdracht boek 6; tijdens lesuren
47	handelingsdeel	Boek 6				Leesdossier: boek 6 (moderne roman)
2	handelingsdeel	Boek 7				Leesdossier: boek 7 (leesschijf)
TW2	ED-3	Taalverzorging	45		25	Spelling en formuleren
10	handelingsdeel	Boek 8				Leesdossier: boek 8 (literatuurgeschiedenis) (tijdens les maken)
TW3	ED-4	Letterkunde: literatuurgeschiedenis	45		20	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.

100

Het niet tijdig inleveren van handelingsdelen heeft consequenties. Afwezigheid bij ED-2 heeft eveneens consequenties.

AFDELING: HAVO

VAK: O&O

LEERJAAR: 5

COHORT: 2016 SCHOOLJAAR 2017 - 2018

Vak komt voor in het profiel: N&T	Domeinen: N.V.T.	Totale SBU: HAVO 4 180 HAVO 5 140	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: N.V.T.
--------------------------------------	---------------------	---	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5 : 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	Transport klas 4				50		
Per 2	ED 9	Product van meesterproef fase 1			7	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED10	Proces van meesterproef fase 1			7	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 3	ED 11	Product van meesterproef fase 2			15	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 12	Proces van meesterproef fase 2			15	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 13	Presentation of learning			6	Afrondende presentatie van je Technasium carrière.	
totaal				100%	100%		

LET OP:

Je cijfer voor de meesterproef wordt bepaald door het gemiddelde van ED11 en ED12. Alleen als dit cijfer en je cijfer voor O&O voldoende is, krijg je het Technasiumcertificaat.

Vak komt voor in het profiel: NT en NG	Domeinen: A: Vaardigheden B: Kennis van stoffen en materialen C: Kennis van chemische processen en kringlopen D: Ontwerpen en experimenteren in de chemie E: Innovatieve ontwikkelingen F: Processen in de chemische industrie G: Maatschappij en chemische technologie	Totale SBU: Havo 4: 160 Havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Chemie Overal 4 havo Chemie Overal 5 havo Binas informatieboek OneNote
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A (toetsbare onderdelen), B t/m G	Aantal toetsen: 9 (theorie, practicum, module opdrachten) Aantal praktische opdrachten in klas: 3 (module opdrachten) Aantal controle elementen handelingsdeel: 4 Overig: 2 (practicum)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	ED1 (formatieve toets)	Hoofdstuk 5, 6, 8 en chemische feiten			0%	Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
45 TW1	ED2 (summatieve toets)	Hoofdstuk 5, 6, 8 en chemische feiten	90 min		15%		
Per 2	ED3 (summatief: module "groene energie")	Hoofdstuk 2, 3, 9, chemische feiten en modulewijzer			10%	Verslag/presentatie	
Per 2	ED4 (formatieve toets)	Hoofdstuk 2, 3, 9, chemische feiten en modulewijzer			0%	Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
4 TW2	ED5 (summatieve toets)	Hoofdstuk 2, 3, 9, chemische feiten en modulewijzer	90 min		20%		
4 TW2	ED6 (summatieve toets: practicumtoets)	Hoofdstuk 5, 6, 8, 9 en chemische feiten	150 min		15%	Praktische vaardigheden	
Per 3	ED7 (summatief: module "moleculair koken")	Hoofdstuk 1, 4, 7, 10, 11, chemische feiten en modulewijzer			5%	Verslag/presentatie	
Per 3	ED8 (formatieve toets)	Hoofdstuk 1 t/m 11 en chemische feiten			0%	Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	

13 TW3	ED9 (summatieve toets)	Hoofdstuk 1 t/m 11 en chemische feiten	90 min		25%		
Per 1 t/m 4	ED10 (Summatief: profielmiddag activiteiten *1)	Hoofdstuk 1 t/m 11 en chemische feiten			10%		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.							
totaal						100%	100%

Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Bij toetsen wordt de inhoud en kennis van vorige hoofdstukken bekend verondersteld. Als vast onderdeel keert chemisch rekenen in elk proefwerk terug.

*1 Elke profielmiddag-practicum wordt beëindigd met een toets met goed/fout vragen, het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van alle profielmiddag-practica.

AFDELING: HAVO

VAK: WISKUNDE A

LEERJAAR:5

COHORT: 2016

SCHOOLJAAR 2017-2018

Vak in het profiel: CM, EM en NG	Domeinen: zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^e ed Wiskunde A 5 havo + hulpboek
-------------------------------------	--	---	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het CE: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 5: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 4				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED1	H1: lineaire en exponentiële formules H2: verdelingen Vaardigheden blok 1	120	30		
	ED2	H3: allerlei formules H4: toegepast rekenen Vaardigheden blok 1 en 2 Herhaling: H1, H2	120	35		
	ED3	H5: conclusies uit data H6: werken met formules Vaardigheden blok 1, 2 en 3 Herhaling: overige examenstof H1 t/m H4 Blok 4: examenvoorbereiding	120	35		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.			totaal	100		

Vak in het profiel: NG en mogelijk in EM, CM en NT	Domeinen: zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: havo 4: 180 havo 5: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^e ed Wiskunde B 5-havo + hulpboek
--	--	---	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 5: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 4				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED1	H1: Logaritmische functies H2: Functies bewerken Blok1: Vaardigheden	120	30		
	ED2	H3: Goniometrische functies H4: Differentiëren Herhaling: H1, H2 Blok 1, 2: Vaardigheden	120	35		
	ED3	H5: Cirkels H6: Verbanden Blok 1,2,3: Vaardigheden Herhaling: Overige examenstof H1 t/m H4 Blok 4: Examenvoorbereiding	120	35		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100		

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: Zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: havo 4: 160 havo 5: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^e editie Wiskunde D
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: geen, zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 4: 1 Aantal praktische opdrachten in klas 4: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 0 Overig in klas 4:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		Transport klas 4 (ED1)			10		
TW1	ED2	H3 Lijnen en vlakken H4 Mechanica	90		30	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED4	H1 Kansverdeling Keuzeonderwerp	90		30	Praktische opdracht in 2 ^e periode.	
TW2	ED3	H5 Exponentiele en logaritmische functies H6 Integreren	90		30		
						De afronding is niet altijd een theorietoets in de toetsweek. Dit wordt via de one-note vooraf duidelijk.	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.				100	100		