

Concept Exameninformatie

Leerjaar 5 vwo

Schooljaar 2017-2018
Cohort 2016

JACOB-ROELANDSLYCEUM
Grote Beemd
Postbus 324
5280 AH BOXTEL

VWO 5 2017-2018

INHOUD

	Pagina
A. Aan de leerlingen van 5 VWO	3
B. Inhoud examen	4
C. De Examencommissie	5
D. De commissie van beroep	5
E. Het Examenreglement waarin	
I Algemene bepalingen	6
II Het schoolexamen	8
III Het centraal examen	11
IV Uitslag, herkansing en diplomering	14
V Overige bepalingen	16
F. Tijdschema schoolexamen en toegestane hulpmiddelen	17
G. Bevorderingsnormen 5 VWO	18
H. Het Programma van Toetsing en Afsluiting	19

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o. h.a.v.o. De meest recente versie vindt u op www.examenblad.nl.

A. Aan de leerlingen van 5 VWO

In het derde leerjaar zijn alle leerlingen geïnformeerd over de belangrijkste kenmerken van de Tweede Fase, de bovenbouw. In dat leerjaar heb je gekozen voor een profiel en heb je binnen dat profiel vakken gekozen. Deze vakken neem je mee naar het eindexamen.

Nu, aan het begin van het vijfde leerjaar, worden alle leerlingen geïnformeerd over het eindexamen. De reden daarvoor is dat onderdelen van het examen ook in leerjaar vier en leerjaar vijf aan de orde komen of zelfs worden afgesloten.

In dit document kun je lezen hoe dat in leerjaar 5 geregeld is. Alle toetsen en opdrachten tellen mee om aan het eind van het schooljaar te bepalen of je overgaat naar het volgende leerjaar. Eén of meerdere toetsen en opdrachten die je in leerjaar 5 maakt zullen tevens meetellen voor het eindexamen. Het grootste gedeelte van de leerstof in leerjaar 5 is een voorbereiding op de afronding die in leerjaar 6 zal plaatsvinden. Het is ook mogelijk dat je een vak al helemaal afsluit in leerjaar 5. Dat geldt voor CKV (en KCV in het Gymnasium).

Deel H. (zie Inhoud) van dit document is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin zijn per vak alle toetsen van het leerjaar opgenomen. Per toets is aangegeven wat voor soort toets het is, over welke stof de toets gaat, wat de weging van de toets is en of de toets meetelt voor het examen. De toetsen die meetellen voor het examen worden vermeld als ED- toetsen (ED examen dossier).

Verder vind je in deel B. van dit document uitleg over hoe het examen is ingericht. Daarbij is het onderscheid tussen Schoolexamen en Centraal examen van belang. Het Schoolexamen wordt ingericht door de school en bestaat uit vele onderdelen die in de loop van de leerjaren worden afgenomen. Het Centraal examen wordt aan het eind van leerjaar 6 afgenomen. Het is een landelijk examen waarbij op alle scholen op hetzelfde moment dezelfde vakken worden geëxamineerd.

De delen C,D en E gaan over de regels. Die zijn van belang omdat bij examens duidelijkheid en betrouwbaarheid extra belangrijk zijn. Dat geldt voor alle toetsen. Daarom is het examenreglement van toepassing op alle toetsen in leerjaar vier. Bestudeer vooral de exameneisen, dan weet je waar je aan moet voldoen om te slagen.

Maar voor je kunt slagen moet je bevorderd worden naar leerjaar 6. In deel G. vind je de bevorderingsnormen.

Dhr. van Meegeren
Afdelingsleider

B. INHOUD EXAMEN

De examenvakken

Het eindexamen bestaat uit:

- De vakken die in het gemeenschappelijk deel zitten van elk profiel.
- De vakken van het profieldeel van het profiel dat je gekozen hebt.
- De vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel.

Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het totale profiel van de leerling. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op ten minste een groot vak uit het profiel van de leerling. Een groot vak heeft een omvang van 320 sbu's (studiebelastingsuren).

Het eindexamen voor ieder vak bestaat uit een schoolexamen óf uit een schoolexamen én een centraal examen.

Je kunt de examenvakken dus op de volgende manier onderverdelen.

EXAMENVAKKEN	
VAKKEN MET ALLEEN EEN SCHOOLEXAMEN SE	VAKKEN MET EEN SCHOOLEXAMEN EN EEN CENTRAAL EXAMEN SE + CE

Vakken met alleen een schoolexamen zijn:

Algemene Natuurwetenschappen, Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, (in het Gymnasium Klassieke en Culturele Vorming), Lichamelijke Opvoeding, Levensbeschouwing, Informatica, Onderzoeken & Ontwerpen en Wiskunde D.

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen zijn:

Nederlands, Engels, Duits, Frans, (in het Gymnasium Latijn en Grieks), Kunst, Economie, Management & Organisatie, Wiskunde A, Wiskunde B, Wiskunde C, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde.

Combinatiecijfer

Elke leerling krijgt op zijn eindlijst ook een combinatiecijfer. Dit cijfer is een samengesteld cijfer en bestaat uit meerdere onderdelen.

Het combinatiecijfer in klas 4 en 5 is een ander dan in klas 6. In vwo 5 bestaat het combinatiecijfer uit de resultaten behaald in de vakken MA, KCV, LO, cultuur en eventuele extra vak(ken). Waarbij de onafgeronde cijfers gemiddeld worden en vervolgens afgerond. Dit combinatie cijfer maakt onderdeel uit bij de beoordeling van de overgang van vwo 5 naar vwo 6.

Het combinatiecijfer voor de overgang is anders dan dat van het eindexamen.

Verplichte onderdelen in het combinatiecijfer zijn dan het profielwerkstuk, ANW en maatschappijleer.

Voor gymnasiumleerlingen behoort KCV ook tot het combinatiecijfer.

Bij de berekening van het combinatiecijfer gaan we uit van het gemiddelde van de **afgeronde cijfers** van de afzonderlijke vakken.

C. DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:

- a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
- b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
- d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

In de examencommissie hebben zitting:

Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs en voorzitter
Mevrouw M. Hoevenaars, afdelingsleider 4 en 5 havo
De heer M. van Meegeren, afdelingsleider 4, 5 en 6 vwo
Mevrouw D. Jorissen, decaan
Mevrouw D. Wijgergangs, secretaris eindexamen

D. COMMISSIE VAN BEROEP

Tegen een besluit van de examencommissie kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector, drs. L.W.J. Spaan.

Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede.

Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie.

De regionale commissie van beroep bestaat uit drie rectoren van scholen uit de regio.

Indien een leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger een bezwaar bij de regionale commissie van beroep wil indienen, kan deze leerling een formulier afhalen bij de afdelingsleider of de secretaris eindexamen met daarop de procedure bij de regionale beroepscommissie

E. HET EXAMENREGLEMENT JACOB-ROELANDSLYCEUM 2017-2018

I. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen
 - 1.1 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: het Plaatselijk Schoolbestuur.
 - 1.2 Onder rector wordt verstaan: de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
 - 1.3 Onder commissie van beroep wordt verstaan: de regionale commissie van beroep.
Voor de samenstelling en procedure: zie C/D.
 - 1.4 Onder kandidaat wordt verstaan: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
 - 1.5 Onder gecommiteerde wordt verstaan: een gecommiteerde in de zin van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan, zijnde een daartoe aangewezen docent van een andere school.
 - 1.6 Onder examinerator wordt verstaan: degene die is belast met het afnemen van het examen, zijnde de docent waarvan de kandidaat in een examenvak les krijgt in het examenjaar.
 - 1.7 Onder de examencommissie wordt verstaan: de directeur onderwijs, de afdelingsleider, de secretaris van het eindexamen en de decaan.
 - 1.8 De naam van de secretaris van het examen staat vermeld onder C.
2. Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
3. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt de uitvoering op aan de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
4. Het examen wordt afgenomen door de rector of diens plaatsvervanger, de directeur onderwijs en de examineratoren.
5. Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen dat geheel voor de verantwoording van de school komt en het centraal examen. Elk gedeelte levert één cijfer op. Beide cijfers hebben hetzelfde gewicht bij de vaststelling van het eindcijfer per vak.
Voor een overzicht van de examenvakken, zie het schema onder B.
6. De tijdstippen van het schoolexamen en de tijdvakken van het centraal examen worden door de rector bekendgemaakt voor 1 oktober van het examenjaar.
7. Onregelmatigheden
 - 7.1 De wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt door de rector/directeur binnen de school door gemandateerd naar de directeur onderwijs
 - 7.2 De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 7.3 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector/directeur.
- 7.4 Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector/directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De betreffende rector/directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
8. De bepalingen in dit examenreglement zijn ook van toepassing op de reguliere toetsen en de ED toetsen afgerond in de voor examen jaren.
9. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector.

E II. Het schoolexamen

- b. Het schoolexamen begint in leerjaar 4 en wordt afgesloten uiterlijk een week voor het centraal examen.
- c. In de Tweede Fase wordt het schoolexamen afgenomen aan de hand van een examendossier. Het examendossier bestaat uit:
 - Een lijst met eisen waaraan de leerling per vak moet voldoen als hij examen wil doen in het gekozen profiel. Ook is vastgelegd hoe de verschillende onderdelen gewogen worden bij de bepaling van het schoolexamencijfer.
 - De verzameling van toetsen, documenten waarmee de leerling aangeeft aan de gestelde eisen te voldoen, alsmede de bijbehorende beoordelingen.De resultaten van de gemaakte toetsen worden automatisch verwerkt en de leerlingen hebben de mogelijkheid om te zien hoe de verwerking heeft plaatsgevonden.

3 De examendossiertoetsen

- a. De toetsen met gesloten en/of open vragen uit het examendossier worden afgenomen tijdens de toetsweken. In het jaaroverzicht zijn de toets weken aangegeven.
- b. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet aanwezig kan zijn bij een toets, **is hij/zij verplicht zijn/haar afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende toets, telefonisch te melden bij de afdelingsleider, de heer M van Meegeren 06-83542670, of bij zijn afwezigheid bij Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs.**
Leerlingen die afwezig zijn bij een toets voor het schoolexamen en die dit niet volgens bovenstaande regeling hebben gemeld, kan een sanctie worden opgelegd. In het uiterste geval kan voor de toets het cijfer 1.0 worden toegekend.
- c. De beoordelingen van toetsen worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen tien schooldagen na afname van de toets aan de leerling meegedeeld.
- d. Na de beoordeling krijgt de leerling de gelegenheid om het schriftelijk werk tijdens een lesuur in te zien.
- e. De leerling kan bezwaar maken bij de examencommissie tegen de gang van zaken bij een toets tot uiterlijk twee schooldagen voor de vergadering van de examencommissie plaatsvindt.
- f. Er dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de afdelingsleider. De zitting van de examencommissie zijn in schooljaar 2017-2018 op:

21 september 2017	- 8 maart 2018
12 oktober 2017	-12 april 2018
2 november 2017	- 2 juli 2018
7 december 2017	
22 februari 2018	
- g. De beoordelingen worden door de docent zo spoedig mogelijk opgegeven in Magister.
- h. Het beoordeelde werk wordt op school bewaard tot een jaar na het Centraal Examen.
- i. Het cijfer voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van 1 tot en met 10, met een nauwkeurigheid van één decimaal.

4. Herkansing van examendossiertoetsen

Hiervoor gelden de volgende regels:

- a. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een examendossiertoets uit de toets week deel te nemen, dan kan deze, alleen na toestemming van de afdelingsleiders, in overleg met de vakdocent inhalen vóór de reguliere herkansing.
- b. Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- c. Na toets week 3 kan de leerling van 6 vwo 3 ED toetsen uit een toets week herkansen:
 - Maximaal 1 toets per vak. Daarbij geldt geen beperking t.a.v. het in de toets week behaalde resultaat.
 - Een toets met gesloten en/of open vragen kan in leerjaar 5 slechts dan herkanst worden, als het een examendossiertoets betreft voor een vak dat in leerjaar 4 afgesloten wordt. **Dit zijn de vakken ckv en kcv. Deze herkansingen vinden plaats aan het einde van het schooljaar.**
- d. Indien cito-gerelateerde toetsen voor de moderne vreemde talen om praktische redenen niet in de toets week worden afgenomen, behoudt de leerling het recht op herkansing. Daarbij gelden uiteraard de regels onder c.
- e. Afwezigheid bij de herkansing: hier geldt dezelfde regel als bij de toets week.
- f. Indien een leerling een toets herkanst, wordt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets als definitief cijfer opgenomen in het dossier.
- g. Voordat de leerling een herkansing aanvraagt, vraagt hij advies aan de mentor, de decaan of de secretaris eindexamen.
- h. De aanvraag voor een herkansing richt de leerling aan de afdelingsleider.
- i. De aanvraag voor een herkansing moet op het aangegeven tijdstip voor de aanvang van de herkansingsperiode ingediend zijn.
- j. In bijzondere gevallen kan de directeur onderwijs beslissen af te wijken van bovenstaande regeling. In dat geval stelt de directeur onderwijs de inspectie daarvan in kennis onder mededeling van de bijzondere redenen voor de afwijking.

5 Cijfer schoolexamen

Als een leerling van elk vak de toetsen en opdrachten gemaakt heeft, eventueel toetsen die daarvoor in aanmerking komen, herkanst heeft, dan wordt het cijfer voor het schoolexamen vastgesteld op één decimaal nauwkeurig volgens de weging die bij elk vak geldt. Als bij die vaststelling het tweede cijfer achter de komma 5 of meer is, dan wordt naar boven afgerond en als het tweede cijfer achter de komma minder dan 5 is, dan wordt naar beneden afgerond.

6 Afsluiting schoolexamen in vwo 6

Nadat aan alle eisen van het examendossier is voldaan (inclusief die van het handelingsdeel) en herkansingen hebben plaatsgevonden, is het schoolexamen afgesloten.

- 7 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen vast. In het programma wordt in elk geval voor ieder examenvak aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (mondeling, schriftelijk, practicum, scriptie enz.), de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt en het tijdvak waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden. Het programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen is bindend voor de examinatoren. Zij dienen zich te houden aan de regels van dit programma.

- 8 De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen (zie H).

- 9 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

- 10 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
- 11 Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard gedurende tenminste 1 jaar na het examen.
- 12 Indien een kandidaat door ziekte of een andere geldige reden afwezig is bij het afhandelen van een onderdeel van het schoolexamen, dient hij zijn afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende schoolexamenzitting te melden bij de afdelingsleider, de heer M van Meegeren of bij zijn afwezigheid bij de directeur onderwijs, Mevrouw E.Strang.
Voor inhalen en herkansen, zie Herkansing van examendossiertoetsen onder E.II.4.
- 13 Indien er bij een kandidaat twijfel bestaat of hij om medische of andere redenen niet in staat is om een bepaald onderdeel van het schoolexamen af te leggen dient hij vooraf contact op te nemen met de afdelingsleider of de directeur onderwijs om in goed overleg te bepalen of hij al dan niet zal deelnemen. Voor het schoolexamen worden dezelfde regels gehanteerd als voor het examen genoemd onder de artikelen 6.1 en 6.2 in hoofdstuk III van dit reglement, met dien verstande dat voor "2e tijdvak" van het centraal examen "inhalen of herkansen" moet worden gelezen.
- 14 Als een kandidaat van mening is, dat hij buiten de normale herkansingsregels, recht heeft op een herkansing in verband met zeer bijzondere omstandigheden, dan dient de kandidaat hiertoe een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek in te dienen bij de secretaris van de Examencommissie.

E III. Het centraal examen

1. De directeur onderwijs draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
2. Het is een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden. Hij mag tijdens het toezicht niet roken of andere hinderlijke activiteiten ontplooiën.
3. De toezichthouders controleren voor de zitting, of iedere kandidaat aanwezig is. Indien dat niet het geval is, waarschuwen zij de directeur onderwijs of de afdelingsleider. Deze verifieert of bericht van verhindering van de betreffende kandidaat is ontvangen.
4. De toezichthouders maken over het verloop van de zitting proces-verbaal op. Op dat proces-verbaal noteren zij de eventuele onregelmatigheden, het tijdstip van aankomst van de kandidaten die te laat komen en het tijdstip van vertrek van alle kandidaten die voor het einde van de zitting het lokaal verlaten.
5. De processen-verbaal worden zes maanden bewaard door de secretaris van het examen.
6. Bijzondere omstandigheden voor en/of tijdens het examen.
 - 6.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen tegenwoordig te zijn, pleegt de kandidaat, indien mogelijk, voor het centraal examen of een of meer zittingen daarvan overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider. De directeur onderwijs of de afdelingsleider wijst de kandidaat erop, dat het eenmaal gemaakte werk - en hiertoe behoort ook het werk dat een gedeelte van de opgaven van een zitting betreft - zijn geldigheid behoudt. Indien de directeur onderwijs of de afdelingsleider in overleg met de kandidaat vaststelt dat de kandidaat niet in staat is aan het centraal examen of aan een of meer zittingen daarvan deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak. Zie artikel III 22.
 - 6.2 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen. Zie artikel III 22.
 - 6.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak (III 22). Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats. Tegen de beslissing van de rector is beroep mogelijk. Zie artikel 7 van hoofdstuk I.
7. Tijdens het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

8. Onze minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in. Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitoefenen van andere door onze minister opgedragen taken.
9. Tijdens de examenzitting mogen geen opgaven buiten het examenlokaal worden gebracht en mogen examenkandidaten het examenlokaal niet zonder begeleiding verlaten.
10. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier, verstrekt door of vanwege de directeur onderwijs, tenzij door de centrale examencommissie ander papier is verstrekt. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van kladpapier dat verstrekt is door of vanwege de directeur onderwijs.
11. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaten verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan (zie lijst van toegestane hulpmiddelen onder H). Het is de kandidaten niet toegestaan, verboden hulpmiddelen mee te nemen in het examen lokaal. Hetzelfde geldt voor tassen, geluiddraggers, telefoon e.d.. Hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, dienen tijdig voor de aanvang van de zitting gecontroleerd te worden.
Het werk wordt gemaakt met een (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt.
12. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat hij (al) zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert. De toezichthouder controleert of de naam van de kandidaat op alle bladen van het werk staat vermeld. Na het verlaten van het lokaal mag het aan de kandidaat niet worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken. Aan het eind van de zitting controleren de toezichthouders of alle kandidaten (hun) werk hebben ingeleverd. Onmiddellijk na de zitting overhandigen zij het werk aan de directeur onderwijs.
13. De examinerator kijkt het examenwerk na voor de door de directeur onderwijs bepaalde datum. Bij het bepalen van de datum draagt de rector zorg voor een evenwichtige verdeling van de tijd voor de examinerator en de gecommiteerde.
14. De examinerator geeft bij het nakijken de onvolkomenheden en fouten aan. Hij brengt geen verbeteringen aan. Waar bij de beoordeling volgens de correctie voorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, dient de waardering per opgave of onderdeel aangegeven te worden. Dit laatste geschiedt niet op het werk. Indien dat nodig is, wordt de beoordeling voorzien van een toelichting.
15. De examinerator past bij de beoordeling van het werk de bindende normen toe en de regels die gelden voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie, bedoeld in artikel III 8. Hij drukt zijn beoordeling uit in een cijfer conform de regels zoals geformuleerd bij het schoolexamen. Hij noteert de cijfers niet op het werk.

16. Indien voor een vak twee of meer examinatoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de cijfers bedoeld in artikel 15. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen toegekende cijfers. Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond conform de regels geformuleerd bij het schoolexamen.
17. De leraar die op aanwijzing van de minister in het kader van het examen optreedt als gecommiteerde voor een of meer andere scholen, werkt onder de verantwoordelijkheid van het eigen bevoegd gezag.
18. De in artikel 17 genoemde gecommiteerde beoordeelt het werk van de andere school of scholen zo spoedig mogelijk. Hij houdt zich daarbij aan de bindende normen en aan de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie. Indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator zich bij de correctie van het werk niet heeft gehouden aan de bindende normen, treedt hij in overleg met de examinerator. Indien gecommiteerde en examinerator niet tot overeenstemming komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van zijn school op de hoogte. De directeur onderwijs pleegt overleg met de rector van de school van de examinerator. Indien dezen niet tot een oplossing van het probleem komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van de school van de examinerator in het bezit van het werk en verzoekt hem de bindende normen te doen toepassen. Hetzelfde geldt indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator de correctie niet overeenkomstig de voorschriften heeft uitgevoerd.
19. De gecommiteerde neemt contact op met de examinerator om in overleg het resultaat van het centraal examen vast te leggen. Bij het vaststellen van het resultaat gebruiken zij een van de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
20. Indien met toepassing van de bindende normen het overleg over een of meer kandidaten niet tot overeenstemming leidt, gaat de gecommiteerde naar de betrokken school voor nadere bespreking. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de eindbeoordeling van het werk vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van beide scores, in voorkomende gevallen afgerond op het naast hogere gehele getal.
21. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende 1 jaar na afloop van het eindexamen bewaard door de directeur onderwijs. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken kandidaat en/of diens ouders(s)/voogd. Het mag niet gekopieerd worden. Het mag niet buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de secretaris van het examen.
22. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamen commissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamen commissie. In dat geval deelt de directeur onderwijs aan de commissie mee, welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat er sprake is van een wettelijk geoorloofde afwijking van de wijze van examineren (zie artikel V 1.1 en 1.2).

E IV Uitslag, herkansing en diplomering

- 1 Voor de vakken Culturele en kunstzinnige vorming en Lichamelijke Opvoeding geldt dat ze worden afgesloten met de beoordeling “naar behoren”. Deze kan de waardering “goed” of “voldoende” gekregen hebben.
- 2 Het eindcijfer van de overige vakken met alleen een schoolexamen is het cijfer van het schoolexamen, afgerond op een geheel getal. Het eindcijfer van de vakken met zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen, is het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer van het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

3. Slaag zak regeling (Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo)

1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor:
 - één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de rekentoets en het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor
 - de rekentoets als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij onverminderd onderdeel b:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- c. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- d. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

b. algemene natuurwetenschappen in het havo;

3 Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

4 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar

beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

4. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

5 Herkansing Centraal Examen

5.1 Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel derde lid is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 5.2. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.2 eerste lid geen toepassing vindt.

- 5.2
1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 Eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel III 22 eerste volzin van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
 2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
 3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
 4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel IV 3 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

6 Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Indien iemand zijn diploma kwijtraakt, kan hij bij de Informatie Beheergroep een verklaring krijgen, dat een diploma is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als het document zelf.

7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

8 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit met daarop vermeld de resultaten van het door hem afgelegde eindexamen.

E V Overige bepalingen

- 1 Afwijking wijze van examineren
 - 1.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat of een kandidaat met bijzondere omstandigheden het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 1.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 1.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 1.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over meerdere schooljaren wordt afgenomen.
3. De volledige regelgeving ten aanzien van artikel V 1 en V 2 ligt ter inzage bij de secretaris en zal aan hiervoor in aanmerking komende kandidaten worden uitgereikt.

F TIJDSHEMA SCHOOLEXAMEN EN LIJST VAN TOEGESTANE HULPMIDDELEN

Tijdschema School examen

Toetsweek I: week 45
6 november t/m 10 november 2017

Toetsweek II: week 4
22 januari t/m 26 januari 2018

Toetsweek III: week 13
26 maart t/m 30 maart 2018

Toetsweek IV week 26
25 juni t/m 29 juni 2018

Hulpmiddelen vwo

Informatie omtrent de toegestane hulpmiddelen tijdens het centraal examen in de verschillende jaren verwijzen wij u naar de website www.examenblad.nl. Hierin staan per vak en per cohort de toegestane hulpmiddelen met een korte toelichting.

Wat betreft de toegestane hulpmiddelen tijdens de schoolexamens verwijzen wij u naar het PTA van het desbetreffende vak.

G. BEVORDERINGS NORMEN 5 VWO

Een leerling in 5 vwo wordt beoordeeld op

het cijfer voor de vakken Nederlands, Engels, eventueel een tweede moderne vreemde taal (alleen op het atheneum) óf een klassieke taal (alleen op het gymnasium), de vier profielvakken, het keuze-examenvak in het vrije deel en het combinatiecijfer; dit is het afgeronde gemiddelde van de overige vakken die met een cijfer worden beoordeeld (waaronder een eventueel extra keuze –examenvak in het geheel vrije deel).

Voor vwo 5 bestaat het combinatiecijfer uit de vakken (afhankelijk van de afdeling): MA, KCV, LO, cultuurprofilering + eventueel extra vakken. Waarbij de onafgeronde cijfers gemiddeld worden en vervolgens afgerond.

Een leerling is bevorderd,

- als alle cijfers op het eindrapport voldoende zijn;
- als één van de cijfers een 5 is en de rest van de cijfers voldoende;
- als één van de cijfers een 4 is en de rest van de cijfers voldoende en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6.0;
- als twee van de cijfers 5 zijn en de rest van de cijfers voldoende en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6.0;
- als één van de cijfers een 4 én één van de cijfers een 5 is en de rest van de cijfers voldoende en het gemiddelde van alle cijfers is minimaal 6.0.

Een leerling is in bespreking,

- als verhoging van één voldoende cijfer met een vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één onvoldoende cijfer met een vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één voldoende cijfer met twee volle punten een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden of als verhoging van twee voldoende cijfers ieder met één vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één voldoende cijfer met een vol punt én verhoging van één onvoldoende cijfer met een vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden;
- als verhoging van één onvoldoende cijfer met twee volle punten een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden of als verhoging van twee onvoldoende cijfers ieder met één vol punt een rapport oplevert, waarmee de leerling bevorderd zou worden.

In alle andere gevallen doubleert de leerling.

Bovendien zijn er de volgende minimumeisen:

- Als een leerling een cijfer 2 of lager heeft voor een vak (**al of niet meewegend in het combinatiecijfer!**), kan die leerling niet bevorderd worden.
- Als een leerling een cijfer 3 heeft voor een vak dat in het betreffende leerjaar wordt afgesloten (**al of niet meewegend in het combinatiecijfer!**), kan die leerling niet bevorderd worden.

H. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Aardrijkskunde

Biologie

Culturele en kunstzinnige vorming

Cultuur (voor cultuurprofielleerlingen)

Duits

Economie

Engels

Engels plus

Frans

Geschiedenis

Grieks

Informatica

Kunst

Latijn/KCV (LTC)

Lichamelijke opvoeding

Maatschappijleer

Management & Organisatie

Natuurkunde

Nederlands

Onderzoeken en ontwerpen (voor technasiumleerlingen)

Scheikunde

Wiskunde A B C D

Vak komt voor in het profiel: C & M E & M N & G N & T	Domeinen: A: Vaardigheden B: Wereld C: Aarde D: Gebieden E: Leefomgeving	Totale SBU: 440 vwo 4: 100 vwo 5: 180 vwo 6: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: • buiteNLand tekstboek / NL-TB • buiteNLand werkboek / NL-WB • OneNote-bestanden / ON • Grote Bosatlas / BA
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A – B – C – D – E	Aantal toetsen in klas 5: 4 Aantal ED-toetsen in klas 5: 4 Aantal ED-praktische opdrachten in klas 5: 1

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
	TRANSPORT KLAS 4				0 %	
TW1	ED1 schriftelijk	Domein B *Vwo-5: Hfd 1 *Vwo-4: Hfd 1	90	20	10	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
TW2	ED2 schriftelijk	Domein C *Vwo-5: Hfd 2 *Vwo-4: Hfd 2	90	20	10	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
Medio april/ mei	ED3 PO: schriftelijk verslag	Domein E *Praktische opdracht over een sociaal-geografisch of fysisch-geografisch onderwerp uit de eigen leefomgeving.		20	15	Andere presentatievormen zijn -in overleg- toegestaan
TW3	ED4 schriftelijk	Domein E *Vwo-5: Hfd 4 *Vwo-4: Hfd 4	90	20	10	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
TW4	ED5 schriftelijk	Domein D *Vwo-5: Hfd 3 *Vwo-4: Hfd 3	90	20	10	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
			totaal	100 %	55 %	
	handelingsdeel etc.		totaal			

Vak komt voor in het profiel: Profielvak in NG Keuzevak in NT, EM en CM	Domeinen: A: Algemene vaardigheden B: Structuren C: Levenscyclus D: Metabolisme E: Dynamiek & Homeostase	Totale SBU: vwo 4: 120 vwo 5: 160 vwo 6: 200	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Biologie voor jou 5 vwo deel a & b e-pack
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: B1, C1, D1, D3, D4, D5, E2, E4, E5 in combinatie met vaardigheden uit domein A.	Aantal toetsen in klas 5: 1 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 5 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: Overig in klas 5:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
	TRANSPORT KLAS 4				8		
	ED2a	Practicum Urease		5	2	Experiment over enzymremming	
	Pract.	Practicum Gist		5		Experiment over anaerobe dissimilatie	
TW1	toets	Thema 1 Stofwisseling Thema 2 DNA B 1 t/m 4	60	12,5			
	ED2b	Practicum plantenanatomie		5	2	Tekening van microscopisch preparaat van steel, blad of wortel.	
	Pract.	Practicum Fotosynthese		5		Onderzoek naar de fysiologie van een plant	
TW2	toets	Thema 2 DNA B 5 t/m 8 Thema 4 Planten B 1 t/m 3	60	12,5			
	ED2c	Opdracht Duurzame voedselproductie		5	2	Presentatie over moderne landbouw/veeteelt	
	ED 3	Open Onderzoek		15	20	Verslag en mondeling over experiment naar keuze	
TW3	toets	Thema 4 Planten B 4 t/m 6 Thema 3 Mens & Milieu	60	12,5			
	ED2d	Opdracht zintuigen		5	2	Experimenten over de werking van zintuigen	
	Pract	Practicum ethologie		5		Waarnemingen van dierlijk gedrag	
TW4	toets	Thema 5 Regeling Thema 6 Gedrag & Beweging	60	12,5			
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%	36%		

Vak komt voor in het profiel:	Domeinen: A. Verkennen B. Verbreden C. Verdiepen D. Verbinden	Totale SBU: vwo 4: 80 vwo 5: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
-------------------------------	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: -	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 4 Overig in klas 5:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer in %	Weging schoolexamen in %	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 4							
Week voor Topweek1	Handelings deel	Kunstdossier + C.A. 5				Opdrachten uit de lessen van periode 1 + C.A. 5	O/V/G
Week voor Topweek2	Handelings deel	Kunstdossier				Opdrachten uit de lessen van periode 2	O/V/G
Week voor Topweek3	Handelings deel	Kunstdossier + C.A. 6				Opdrachten uit de lessen van periode 3 + C.A. 6	O/V/G
Week voor Topweek4	Handelings deel	Kunstdossier				Opdrachten uit de lessen van periode 4 Het complete kunstdossier van leerjaar 4 en 5 wordt beoordeeld. CKV is een handelingsdeel en de eindbeoordeling moet daarom voldoende zijn om over te gaan naar VWO6.	O/V/G
Week voor TW4	Handelings deel	Praktische opdracht				De praktische opdracht vindt plaats in heel periode 4.	O/V/G
TW1	-	-					
TW2	-	-					
TW3	-	-					
TW4	-	-					

Vak komt voor in het profiel: Profilering Cultuur	Domeinen:	Totale SBU: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
---	------------------	------------------------	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: -	Aantal toetsen in klas 4: - Aantal praktische opdrachten in klas 4: 4 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 4: 2 keer checken cultuurportfolio Overig in klas 4: Deelname cultuurinzicht en onderhouden cultuurportfolio

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
Per 1	Praktijk en theorie Handelings-deel	"Wereldbeeld" ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking, presentatie en reflectie van de thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema (woord en beeld) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
Per 2	Praktijk en theorie Handelings-deel	"Reclame" ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking en reflectie van de thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
Per 3	Praktijk en theorie Handelings deel Handelings-deel	"Lipdub" ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister "Cultuurinzicht" : Presenteren van de thema's leerjaar 4		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking, presentatie en reflectie van de thema opdracht. Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO) Verplicht onderdeel van Cultuur is deelname aan Cultuurinzicht een presentatiemoment van cultuur.	
Per 4	Praktijk en theorie Handelings-	"Buiten Kunst" ELO, alle evaluaties en resultaten		25%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek, uitwerking, presentatie en reflectie van de thema opdracht.	

	deel	verwerken in eigen digitaal portfolio in magister				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
Per 1-4	Handelingsdeel per 1 t/m 4	Culturele activiteit(en) die gekoppeld zijn aan de bovenstaande modules en speciaal georganiseerd zijn voor cultuurleerlingen.				Reflectie culturele activiteit in woord en beeld welke aansluit bij de cultuurmodule. <i>*Opdrachten uit de Kunst algemeen lessen of opdrachten die gerelateerd zijn aan Cultuur mogen ook in het portfolio worden opgenomen.</i>	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%			

Vak komt voor in het profiel: Algemeen gedeelte	Domeinen: A Leesvaardigheid B Schrijfvaardigheid C Spreekvaardigheid D Luistervaardigheid E Literatuur	Totale SBU Vwo 5: 200	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: -Neue Kontakte -Examenbundel -HCE examenidoom
---	--	---------------------------------	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE) Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier Aantal toetsen in klas 5: 14 Aantal praktische opdrachten in klas 5: - Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: - Overig in klas 5: -
--	--

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds Duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
40	T1	HCE idioom thema 13-14	30 min	5		
42	T2	Neue Kontakte Kapitel 1	45 min	6		
45/tw1	T3	Mc-tekst 1	45 min	7		Woordenboek Du-Ne toegestaan
49	T4	HCE idioom thema 15-16-17	30 min	5		
Per 2-3-4	T5	Presentatie(spreken)	10 min	10		Mondelinge toets (spreekvaardigheid) – verplicht te doen
02	T6	Toets boek/Literatuur	45 min	6		In de les te maken
04/tw2	T7	Neue Kontakte Kapitel 2	45 min	7		
08	T8	HCE idioom thema 18-19-20	30 min	5		
11	T9	luistertoets	45 min.	10		
13/tw3	T10/ED1	Brief (informeel)	90 min	7	7	Woordenboek Ned-Du toegestaan
15	T11	Neue Kontakte Kapitel 3	45 min.	6		
20	T12	Toets boek/literatuur	45 min	10		In de les te maken
22	T13	Neue Kontakte Kapitel 4	45 min	6		
26/tw4	T14	Mc-tekst 2	90 min	10		Woordenboek Du-Ne toegestaan
* soort toets: schriftelijk/mondeling/practische opdracht/				100%	7%	

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: A t/m Q	Totale SBU: vwo 4: 120 vwo 5: 180 vwo 6: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Lesbrieven LWE0
--	---------------------------------	---	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Domein A: Vaardigheden en werkwijzen Domein B: Arbeidsmarkt Domein C: Internationale arbeidsverdeling Domein E: Wisselkoersen Domein K: Inkomensvorming en inflatie Domein L: Inkomensverdeling Domein M: Economische kringloop Domein N: Markt, overheid en economische orde Domein P: Sociale zekerheid	Aantal toetsen in klas 5: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 5: -- Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: -- Overig in klas 5:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer in %	Weging schoolexamen in %	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW1	VT	Lesbrief Marktgedrag (geheel)	90	20%		ALLEEN EEN GEWONE REKENMACHINE TOEGESTAAN.	
TW2	VT	Lesbrieven Marktgedrag en Arbeid	90	20%			
TW3	ED 1	Lesbrieven Arbeid en Monetaire Zaken	120	30%	10%		
TW4	ED 2	Lesbrieven Marktgedrag en Mobiliteit	120	30%	10%		
* soort toets: alle toetsen zijn schriftelijke toetsen totaal				100%	20%		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Algemene taalvaardigheid	Totale SBU: vwo 4: 160 vwo 5: 130 vwo 6: 110	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: JRL OneNotes + literatuur reader TV = Taalvaardigheidstoets
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 5: 6 (waarvan 1 mondeling) Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	<i>Transport klas 4</i>	<i>ED1 (boek 1) 5%</i> <i>ED2 (boek 2) 5%</i>			10%		
41		TV1 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
43		TV2 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
45	Schriftelijk ED3	Schrijfvaardigheid	110	20%	10%	Woordenboek toegestaan	
49		TV3 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
51		TV4 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
2	Schriftelijk	Kijk- en luistervaardigheid	2x45	20%	-		
4	-	-	-	-	-		
P3+4	Mondeling ED4	Spreekvaardigheid	10	10%	5%	Duo-presentatie, tijdens lessen periode 3 + 4	
10		TV5 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
11		TV6 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
13	Schriftelijk	Leesvaardigheid	60	20%	-	Woordenboek toegestaan	
P3+4	Mondeling ED4	Spreekvaardigheid	10	10%	5%	Duo-presentatie, tijdens lessen periode 3 + 4	

22		TV7 grammatica	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
24		TV8 idioom	35	-	-	Onderdeel van toets taalvaardigheid	
24	Schriftelijk	Taalvaardigheid	8x35	10%	-	Cijfer bestaat uit het gemiddelde van alle TV-deeltoetsen	
26 TW4	Schriftelijk	ED5	Literatuur	150	20%	10%	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

totaal **handelingsdeel etc.**

100%	35%
-------------	------------

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Algemene taalvaardigheid	Totale SBU: vwo 4: 160 vwo 5: 130 vwo 6: 110	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 5: 7 (waarvan 1 mondeling) Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	<i>Transport klas 4</i>	<i>ED1 (boek 1) 5%</i>			5%		
39	Summatieve toets	CAE Listening	45 min	15%	-		
45 TW1	Summatieve toets ED3	Schrijfvaardigheid	110min	20%	10%		
49	Summatieve toets	Grammar & Vocabulary	45 min	10%	-		
4 TW2	Summatieve toets	Reading & Use of English	90 min	15 %	-		
P3+4	Summatieve toets ED4	Spreekvaardigheid	10min	10%	5%	Presentatie in de les in groepjes.	
13 TW3	Summatieve toets ED2	Boektoets 2	60min	10%	5%	Woordenboek toegestaan	
22/23	Formatieve toets	Leesvaardigheid	45 min	-	-	Progressiemeting voor eindexamen. Woordenboek toegestaan.	
26 TW4	Summatieve toets ED5	Literatuur	150min	20%	10%		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

handelingsdeel etc.

totaal

100%	35%
-------------	------------

Vak komt voor in het profiel: CM en EM		Domeinen: a. lezen b. luisteren c. spreken d. schrijven e. literatuur		Totale SBU: vwo 4: 120 vwo 5: 200 vwo 6: 120		Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Grandes Lignes (GL) Spreekvaardigheid OneNotelessen Uitgereikte bundels	
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)				Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier			
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Leesvaardigheid				Aantal toetsen in klas 5: 8 Aantal mondelinge toetsen: 2 (dialoog/mondeling examen) Overig in klas 5: 1 boek lezen in het Frans (handelingsdeel literatuur voldoende)			
Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	TRANSPORT KLAS 4			0 %			
39	PTA 1	GL ch1 kennistoets	45 min	10 %			
TW1 45	PTA 2	GL ch2 kennistoets & leesvaardigheid	90 min	10 %		Bij toetsen leesvaardigheid is een woordenboek F-N toegestaan	
49/50	PTA 3	GL ch3 kennistoets	45 min	10 %			
TW 2 04	PTA 4	GL ch4 kennistoets & leesvaardigheid	90 min	15 %		Bij toetsen leesvaardigheid is een woordenboek F-N toegestaan	
9/10	PTA 5	GL ch 5 kennistoets	45 min	10 %			
TW 3 13	PTA 6	Mondeling n.a.v. dialogen ch1 t/m 6 Référence blz. 69 t/m 72 Afname in duo's en presentatie (duo's)	30 min	15 %		Het cijfer spreekvaardigheid bestaat uit 2 deeltijfers presentatie in de les (5%) en een mondeling(10%)	
20/21	PTA 7	Luistervaardigheid	2x45 min	15 %			
TW4 26	PTA 8	Leesvaardigheid/eindexamenidoom	90 min	15 %		Bij toetsen leesvaardigheid is een woordenboek F-N toegestaan	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc. totaal				100%			

Vak komt voor in het profiel: EM CM	Domeinen:	Totale SBU: vwo 4: ... vwo 5: ... vwo 6: ...	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Geschiedeniswerkplaats VWO, 2 ^e druk GWP contexten GWP Werkboek VWO, 2 ^e druk
---	-----------	---	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	TRANSPORT KLAS 4						
TW1	VT1	H. 6	45	25	0	schriftelijk	
TW2	VT2	H. 7	45	25	0	schriftelijk	
TW3	VT3	H. 8	45	25	0	schriftelijk	
TW4	ED1	Hoofdstuk 1 t/m 8 + context Verlichting	90	25	30	schriftelijk	
				100%	30		

Vak komt voor in het profiel: alle	Domeinen: alle	Totale SBU: vwo 4: 180+80KC vwo 5: 180+80KC vwo 6: 240	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Teksten, verstrekt door docent Digitaal lesmateriaal Pallas Pallas 4 grammaticaboek Forum + Romeboek(KC)
--	-----------------------	---	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: alle	Aantal toetsen in klas 5: vier Aantal praktische opdrachten in klas 5: een Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: geen Overig in klas 5: geen

Week	Soort toets	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT klas 4 (KC)			10		
	ED2 P1	KC Rome Presentatie Rome	45	10 5	5		
TW1	PW	Bijbel(NT); fabels+ herhaling grammatica	60	15		Grieks- Nederlands woordenboek	
TW2	ED 3	Bijbel(NT) en fabels	90	15	15	Grieks- Nederlands woordenboek	
	pw	KC Griekenland (toets 3 en po 2)	45	10			
TW3	ED 4	Proefvertaling	90	15	15	Grieks – Nederlands woordenboek	
	pw	KC theater + filosofie	45	15			
TW4	ED 5	Inleiding CE 2018	60	15	5	Grieks- Nederlands woordenboek	
				100%	50%		

Vak komt voor in het profiel: ALLE	Domeinen: A: Informatica in perspectief B: Basisbegrippen en vaardigheden C: Systemen en hun structurering D: Toepassingen in samenhang	Totale SBU: vwo 4: 160 vwo 5: 160 vwo 6: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Fundament Informatica Module V ... VII PHP7 en MYSQL
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: geen	Aantal toetsen in klas 5: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 4 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	ED 5a	SQL programmeren proces		20	4	Praktische opdracht. Proces wordt mee beoordeeld.	
	ED 5b	SQL programmeren product		15	3	Praktische opdracht, ook in de les uit te voeren. Proces wordt mee beoordeeld.	
Per 2	ED 6a	PHP&SQL programmeren proces		20	3	Praktische opdracht.	
	ED 6b	PHP&SQL programmeren product		15	3	Praktische opdracht, o.a. evaluatie van activiteiten in de les.	
Per 3 en 4	ED 7a	Programmeren proces		20	4	Praktische opdracht.	
	ED 7b	Programmeren product		15	3	Praktische opdracht, o.a. evaluatie van activiteiten in de les.	
TW1	ED 5c	Module V	90	10	5	Achter de computer	
TW2	ED 6c	Module VI	90	10	5	Achter de computer	
TW3	ED 7c	Module VII	90	10	5	Achter de computer	
TW4						Geen toets.	
totaal				100%	35%		

*Kijk in de studiewijzer en de onenote wat de precieze betekenis is van de opmerkingen!

Vak komt voor in het profiel: C&M	Domeinen: Algemeen: A vaardigheden B invalshoeken voor reflectie C onderwerpen Beeldend: D vaktheorie E praktijk F oriëntatie op studie en beroep	Totale SBU: vwo 4: 150 vwo 5: 150 vwo 6: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: De Bespiegeling PO: praktische opdracht HD: handelingsdeel
---	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A B C D	

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
Per1	PO HD	Voorstudies praktische opdracht 'Verering' Uitwerking praktische opdracht 'Verering' Invalshoeken H2 Cultuur van de kerk / samenvatting		10		Praktische opdracht passend bij theorie H2 Cultuur van de kerk	
Per 2	PO HD	Voorstudies praktische opdracht 'Kunst en vliegwerk' of 'Vereeuwig jezelf' Voorstudies praktische opdracht 'Kunst en vliegwerk' of 'Vereeuwig jezelf' Excursie Kunst		10		Praktische opdracht passend bij theorie H5 Cultuur van de Burger	
Per 3	PO / ED3 HD	Voorstudies praktische opdracht 'Naar de waarneming' Uitwerking praktische opdracht 'Naar de waarneming' Invalshoeken Cultuur van de Burger / samenvatting		10	7	Praktische opdracht passend bij theorie H5 Cultuur van de Burger	
Per 4	PO / ED5	Voorstudies praktische opdracht 'Modern Times' Uitwerking praktische opdracht 'Modern Times'		10	8	Praktische opdracht passend bij theorie H8 Cultuur van het Moderne	

TW1	ED1	Hoofdstuk 2 - Cultuur van de kerk – invalshoeken	60	15	8		
TW2	ED2	Hoofdstuk 5 - Cultuur van de Burger	60	15	8		
TW3	ED4	Hoofdstuk 5 - Cultuur van de Burger -- invalshoeken	60	15	10		
TW4	ED6	Hoofdstuk 8 - Cultuur van het Moderne	60	15	9		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

100%	50%
-------------	------------

Vak komt voor in het profiel: alle	Domeinen: alle	Totale SBU: vwo 4: 180+80KC vwo 5: 180+80KC vwo 6: 240	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Caesar en Ovidius Fortuna Grammatica Stencils ter keuze van de docent Forum en Romeboek (KC)
--	------------------------------	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: alle	Aantal toetsen in klas 5: vier Aantal praktische opdrachten in klas 5: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: geen Overig in klas 5: geen

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
		TRANSPORT KLAS 4 KC			10		
	ED 2 P1	KC Toets Rome Presentatie Rome	45	10 5	5		
TW1	pw	Caesar	60	15		Woordenboek Latijn - Nederlands	
TW2	ED 3	Caesar	90	15	15	Woordenboek Latijn - Nederlands	
	pw	KC Griekenland (toets 3 + po 2)	45	10			
TW3	ED 4	Proefvertaling Caesar	90	15	15	Woordenboek Latijn - Nederlands	
	pw	KC theater en filosofie	45	15			
TW4	ED 5	Inleiding CE 2018	60	15	5	Woordenboek Latijn - Nederlands	
				100	50		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/

Vak komt voor in het profiel: CM EM NG NT		Domeinen: A algemene vaardigheden B bewegen C bewegen en regelen D bew. en gezondheid E bew. en maatschappij		Totale SBU: vwo 4: ... vwo 5: ... vwo 6: ... totaal in 4-5-6 = 160		Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:	
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)				Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier			
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: N.v.t.				Aantal toetsen in klas 5: 4 (8) Aantal praktische opdrachten in klas 5: - Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: - Overig in klas 5: Geblesseerde IIn krijgen in de les docent ondersteunende taken. Daarnaast kan een vervangende opdracht gegeven worden .(afh. van lengte bless.)			
Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Inzet o/v/g/	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	TRANSPORT KLAS 4						
Per 1	In de les praktijk	Atletiek (coopertest/800m.)	1 P	25			
	praktijk	Spel (softbal)	1 P				
Per 2	praktijk	Turnen of Atletiek (m.t./hoogspringen-shuttle run)	1 P	25			
	praktijk	Spel (badminton)	1 P				
Per 3	praktijk	Turnen (trapeze) of Atletiek (shuttle run/hoogspringen)	1 P	25			
	praktijk	Spel (basketbal)	1 P				
Per 4	praktijk	Atletiek (werpnummer/verspringen/stap-stap-sprong)	1 P	25			
	praktijk	Spel (spelvariatie)	1 P				
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%			

Vak komt voor in het profiel: Alle (gemeenschappelijk deel)	Domeinen: A Vaardigheden en benaderingswijzen B Rechtsstaat C Parlementaire democratie D Pluriforme samenleving E Verzorgingsstaat	Totale SBU: 120 VWO 5: 60	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Thema's Maatschappijleer lesboek
--	---	----------------------------------	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: n.v.t.	Aantal toetsen in klas 5: 2 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: n.v.t. Overig in klas 5: n.v.t.

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging schoolexamen (in %)	Weging Rapportcijfer (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW3	ED 1	- Parlementaire democratie - Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	40	Schriftelijk	
TW4	ED 2	- Rechtsstaat - Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	40	Schriftelijk	
P3-4	ED 3	- Praktische Opdracht: Bijzonderheden worden in de les bekend gemaakt.		10	20	Schriftelijk	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc. totaal				50%	100%		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A Vaardigheden B Interne organisatie en personeelsbeleid C Financiering van activiteiten D Marketingbeleid E Financieel beleid F Informatievoorziening met behulp van informatie- & comm.technologie G Externe financiële verslaggeving	Totale SBU: vwo 4: ...80 vwo 5: ...180 vwo 6: ...180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: LESBRIEVEN STOFFELS
---	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handlingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT KLAS 4		0	0		
TW1	ED 1	EENMANSZAAK DEEL 1 STICHTING&VERENIGING	90	25	10		
TW2	ED2	ORGANISATIE EN PERSONEEL EENMANSZAAK DEEL 1	90	25	10		
TW3	ED3	EENMANSZAAK DEEL 2 STICHTING&VERENIGING	90	25	10		
TW4	ED4	EENMANSZAAK DEEL 2 MARKETING EN LOGISTIEK	90	25	10		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100%	40%		

Vak komt voor in het profiel: N&G, N&T	Domeinen:			Totale SBU: Vwo 4: 120 Vwo 5: 180 Vwo 6: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Nova Nieuwe Natuurkunde VWO 5 (NNV5) Binas (zesde editie)
	A: Vaardigheden	D: Lading en veld	G: Leven en aarde		
	B: Golven	E: Straling en materie	H: Natuurwetten en modellen		
	C: Beweging en wisselwerking	F: Quantumwereld en relativiteit	I: Onderzoek en ontwerp		

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A, B, C, D, E, F en H	Aantal toetsen in klas 5: 1 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 3 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 6 (alle practica tijdens pm) Overig in klas 5: -

Week	Soort toets	Inhoud van de toets/ omschrijving van de leerstof	Tijds- duur (in min)	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	TRANSPORT KLAS 4: ED4		-	-	10	ED4: Geofysica	
	Tussentoets 1 schriftelijk	NNV5 hoofdstuk 7*	45	0	-	Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Let op: grafische rekenmachine is niet toegestaan! Alle stof van V4 kan voorkomen in de toetsen. Op de hoofdstukken genoemd in de inhoud van de toets ligt echter de nadruk. De hoofdstukken met een * worden gedeeltelijk getoetst.	
TW1	Proefwerk 1 schriftelijk	NNV4 hoofdstuk 1 en 2 NNV5 hoofdstuk 7 en 8*	90	20	-		TW1
	Tussentoets 2 schriftelijk	NNV5 hoofdstuk 8	45	0	-		
TW2	Proefwerk 2 schriftelijk	NNV4 hoofdstuk 3 NNV5 hoofdstuk 8 en 9*	90	20	-		TW2
	Tussentoets 3 schriftelijk	NNV5 hoofdstuk 9	45	0	-		
TW3	Proefwerk 3 Schriftelijk	NNV4 hoofdstuk 4 NNV5 hoofdstuk 9 en 10*	90	20	-		TW3
	Tussentoets 4 schriftelijk	NNV5 hoofdstuk 10	45	0	-		
TW4	Proefwerk 4 schriftelijk	Eindtoets NNV5 hele boek (incl. benodigde stof uit V4)	90	25	-		TW4
pm	Verslag 1 p.o.	Practicum	-	5	-	Verslag horend bij één van de practica van de pm in periode 1 of 2	
pm	ED5a p.o. Verslag 2	Practicum	-	5	5	Verslag horend bij één van de practica van de pm in periode 3 of 4	ED5a
pm	ED5b p.o.	Individueel practicum (toets)	120	5	5	Praktische toets tijdens de profielmorgen in december.	ED5b
totaal				100	20		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A Leesvaardigheid B Mondelinge taalvaardigheid C Schrijfvaardigheid D Argumentatieve vaardigheden E Literatuur F Oriëntatie op studie en beroep	Totale SBU: Nederlands vwo 4: 240 vwo 5: 180 vwo 6: 150	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Op niveau tweede fase 2 ^e editie (ON) Laagland, literatuur & lezer (LL)
--	--	--	---

Het Centraal Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier (ED)
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk eindexamen: A en D Bij de uitvoering van het examenprogramma worden de referentieniveaus Nederlandse taal in acht genomen (4F)	Aantal toetsen in klas 5: 7 Aantal handelingsdelen in klas 5: 6 (4 boekopdrachten, 2 Quayn) Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 6

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen)	<u>Behaald cijfer</u>
TRANSPORT KLAS 4						Boek 1 tot en met boek 4	
42	schriftelijk	Schrijfvaardigheid	60	15		Gedocumenteerde schrijfopdracht	
43	handelingsdeel	Boek 5				Leesdossier: boek 5 (moderne roman)	
Per1	handelingsdeel	Woordenschat + spelling				Quayn	
TW1	schriftelijk	Leesvaardigheid 1	60	10		Toets tekst met vragen (gebruik woordenboek toegestaan!)	
2	handelingsdeel	Boek 6				Leesdossier: boek 6 (19 ^e eeuw / LL cursus 11)	
Per2	mondeling	Mondelinge taalvaardigheid en argumentatieve vaardigheden	25	10		Debat; tijdens lesuren	
TW2	ED-1	Taalverzorging	45	20	20	ON Blok 3 + 6 + aanvullend materiaal	
11	handelingsdeel	Boek 7				Leesdossier: boek 7 (1900-1940 / LL cursus 12)	
Per3	handelingsdeel	Woordenschat + spelling				Quayn	
TW3	schriftelijk	Literatuur	60	15		Literatuurgeschiedenis 1800 t/m 1940 (LL cursus 11 + 12)	
Per4	handelingsdeel	Boek 8				Leesdossier: boek 8 (leeskringgesprek)	
Per4	PO	Onderzoeksproject	-	10			
TW4	schriftelijk	Leesvaardigheid 2	90	20		Toets tekst met vragen (gebruik woordenboek toegestaan!)	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.				100	20		

Handelingsdelen dienen in de aangegeven week te worden ingeleverd.

Handelingsdelen boek 1 t/m 8 maken in klas 6 deel uit van het schoolexamen en dienen naar behoren te zijn afgerond om in klas 6 deel te kunnen nemen aan de schoolexamens.

Vak komt voor in het profiel: N&T	Domeinen: N.V.T.	Totale SBU: Vwo 4 160 Vwo 5 160 Vwo 6 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: N.V.T.
--------------------------------------	---------------------	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: n.v.t.	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5 : 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	Transport klas 4				28		
Per 1	ED 9	Product van keuzeproject 2 fase 1		10	3	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 10	Proces van keuzeproject 2 fase 1		10	3	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 2	ED 11	Product van keuzeproject 2 fase 2		15	5	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 12	Proces van keuzeproject 2 fase 2		15	5	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 3	ED 13	Product van keuzeproject 3 fase 1		10	3	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 14	Proces van keuzeproject 3 fase 1		10	3	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 4	ED 15	Product van keuzeproject 3 fase 2		15	5	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 16	Proces van keuzeproject 3 fase 2		15	5	Beoordeling volgens format Technasium	
totaal				100%	60%		

Vak komt voor in het profiel: NT en NG	Domeinen: A: Vaardigheden B: Stoffen, structuur en binding C: Koolstofchemie D: Biochemie E: Kenmerken van reacties F: Chemische techniek G: Zuren en basen H: Redox	Totale SBU: Vwo 4: 130 Vwo 5: 165 Vwo 6: 145	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Chemie Overal 5 vwo Binas informatieboek OneNote
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A (toetsbare onderdelen), B t/m H	Aantal toetsen: 8 (theorie, practicum, module opdrachten) Aantal praktische opdrachten in klas: 2 (module opdrachten) Aantal controle elementen handelingsdeel: 4 Overig: 2 (practicum)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	Formatieve toets (Oefentoets)	Leerstof klas 3 en 4 Hoofdstuk 8, 9 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
45 TW1	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 8, 9 en chemische feiten	90 min	15%			
Per 2	Summatieve toets (Module "instrumentele analyse")	Hoofdstuk 10 en 12 en chemische feiten		10%		Verslag/presentatie	
Per 2	Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 10 en 12 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
4 TW2	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 10 en 12 en chemische feiten	90 min	15%			
Per 3	Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 11, 15 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
13 TW3	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 11, 15 en chemische feiten	90 min	15%			
13 TW3	Summatieve toets (practicumtoets)	Hoofdstuk 4, 5, 8, 9, 11 en chemische feiten	195 min	10%		Praktische vaardigheden	
Per 4	Summatieve toets (module "polymeren")	Hoofdstuk 13 en 14 en chemische feiten		10%		Verslag/presentatie	
Per 4	Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 13 en 14 en chemische feiten		0%		Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
27 TW 4	Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 13 en 14 en chemische feiten	90 min	15%			

Per 1 t/m 4	Summatieve toets (profielmiddag activiteiten *1)	Hoofdstuk 1 t/m 15 en chemische feiten		10%			
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	100%		
totaal							

Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Bij toetsen wordt de inhoud en kennis van vorige hoofdstukken bekend verondersteld. Als vast onderdeel keert chemisch rekenen in elk proefwerk terug.

*1 Elke profielmiddag-practicum wordt beëindigd met een toets met goed/fout vragen, het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van alle profielmiddag-practica.

Vak komt voor in het profiel: A: CM, EM, NG	Domeinen: Zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4 A/C: 180 vwo 5 A: 140 vwo 6 A : 200	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde A 5 vwo + hulpboek
---	--	---	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging Rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 formules herleiden H2 statistiek H7 de binomiale verdeling	90	25	-	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
TW2	pw(T2)	H3 periodieke functies H4 toevalsvariabelen Vaardigheden blok 1 en 2	90	25	-		
TW3	pw(T3)	H5 logaritmische functies H6 rijen en recursie Vaardigheden blok 3	90	25	-		
TW4	pw(T4)	H8 samengestelde functies H1 Normale verdelingen (V6 boek) Vaardigheden blok 4	90	25	-		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100			

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: Zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4: 180 vwo 5: 200 vwo 6: 220	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde B 5 vwo + hulpboek
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging Rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 logaritmische functies H2 functies bewerken Vaardigheden blok 1	105	25	-	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden	
TW2	pw(T2)	H3 kettingregel H4 integreren Vaardigheden blok 2	105	25	-		
TW3	pw(T3)	H5 cirkels H6 product- en quotiëntfuncties	105	25	-		
TW4	pw(T4)	H7 meetkunde: rekenen of redeneren H8 goniometrische functies Vaardigheden blok 3 en 4	105	25	-		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel				100			

Vak komt voor in het profiel: CM	Domeinen: Zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4 A/C: 180 vwo 5 C: 140 vwo 6 C: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde C 5 vwo + hulpboek
---	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging Rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 formules herleiden H2 statistiek H7 de binomiale verdeling	90	25	-	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden	
TW2	pw(T2)	H3 perspectief H4 toevalsvariabelen Vaardigheden blok 1 en 2	90	25	-		
TW3	pw(T3)	H5 logaritmen H6 rijen en recursie	90	25	-		
TW4	pw(T4)	H8 uit de geschiedenis van de wiskunde H1 Normale verdeling (V6 boek) Vaardigheden blok 3	90	25	-		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/				100			

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: Zie leerboek en www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4: 160 vwo 5: 160 vwo 6: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde D 5 vwo + hulpboek
---------------------------------------	---	---	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE) Domeinen die getoetst worden in het c.e.: geen, zie www.examenblad.nl/	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier Aantal toetsen in klas 5: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 5: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0
--	--

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TW1	pw(T1)	H1 vectoren in de ruimte H3 stochasten	105	25	10	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden	
TW2	pw(T2)	H2 hoeken en afstanden in de ruimte H4 kansverdelingen	105	25	10		
TW3	pw(T3)	H6 modulo rekenen H7 cryptografie	105	25	10		
TW4	pw(T4)	H5 complexe functies H8 grafentheorie	105	25	10		

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.
totaal

100

40

