

Concept Exameninformatie

Programma van Toetsing en
Afsluiting

Leerjaar 6 vwo

Schooljaar 2017-2018
Cohort 2015

JACOB-ROELANDSLYCEUM
Grote Beemd 3
postbus 324
5280 AH BOXTEL

VWO 6 2017-2018

INHOUD

	Pagina
A. Aan de eindexamenkandidaten 2017-2018	3
B. Inhoud examen	5
C. De Examencommissie	7
D. De commissie van beroep	7
E. Het Examenreglement waarin	
I Algemene bepalingen	8
II Het schoolexamen	10
III Het centraal examen	13
IV Uitslag, herkansing en diplomering	16
V Overige bepalingen	18
F. Tijdschema toets weken en Centraal Examen	19
G. Rooster Centraal Examen	20
H. Hulpmiddelen	21
I. Het Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de stof van het schoolexamen wordt bepaald, inclusief de verdeling over de verschillende schoolperiodes en de berekening van de cijfers	25

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o. h.a.v.o. De meest recente versie vindt u op www.examenblad.nl.

A. Aan de eindexamenkandidaten van schooljaar 2017-2018

Beste examenkandidaten,

Bij het uitreiken van het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting 2017-2018 wil ik jullie graag op enkele belangrijke zaken wijzen.

Een paar daarvan vind ik zodanig belangrijk, dat ik ze hier bij elkaar op papier heb gezet.

Herkansing

De herkansingsregeling voor het Schoolexamen (SE) is te vinden onder E.II.

Voor het Centraal Examen (CE) geldt een andere herkansingsregeling. Deze vind je onder E.III.

Verhinderung

Wie niet aanwezig kan zijn bij een zitting van het Schoolexamen of van het Centraal Examen, moet dat **altijd vóór aanvang van de betreffende zitting bij mijnheer van M. van Meegeren telefonisch melden**. Bij zijn afwezigheid kun je ook je de rector of de conrector onderwijs en leerlingenzaken, mevrouw E. Strang, 0411-672219 inlichten of raadplegen. 'De administratie bellen' telt dus niet en 'na afloop melden dat je hoofdpijn had' telt dus ook niet!

Lees hiervoor de inhaalregeling in het examenreglement goed door.

Onregelmatigheden

Als je handelt tegen de vastgestelde regels rond het Schoolexamen of het Centraal Examen, bijvoorbeeld spieken of spijbelen, dan wordt dat beschouwd als Onregelmatigheden. Lees de maatregelen die je dan te wachten staan onder E. I.7. en doe geen domme of ondoordachte dingen.

Instructiebijeenkomst

Vlak voor het Centraal Examen zal de secretaris eindexamen de gang van zaken rond het Centraal Examen met de kandidaten doorspreken in een speciale bijeenkomst. Je krijgt dan ook informatie over de toegestane hulpmiddelen.

Document

Voor het invullen van diploma's, cijferlijsten e.d. dient de school de beschikking te hebben over een uittreksel uit het persoonsregister (via de gemeente waar je woont) of een kopie van je rijbewijs of van je paspoort/ identiteitsbewijs.

Advies

Laat dit Examenreglement en PTA ook lezen aan je ouders/verzorgers. Ze kunnen je behoeden voor het maken van fouten en je helpen herinneren aan zaken die je in de spanning rond het examen zou kunnen vergeten.

Tenslotte wens ik jullie allemaal een goed en succesvol examenjaar toe!

Mw. E. Strang

Voorzitter van de examencommissie

Aan de leerlingen van 6 VWO

Dit schooljaar rond je het examen af. In dit document kun je lezen hoe dat in leerjaar 6 geregeld is. Alle toetsen en opdrachten tellen in dit leerjaar mee voor het examen.

Deel I. (zie Inhoud) van dit document is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin zijn per vak alle toetsen van het leerjaar opgenomen. Per toets is aangegeven wat voor soort toets het is, over welke stof de toets gaat, wat de weging van de toets is en of de toets meetelt voor het examen. De toetsen die meetellen voor het examen worden vermeld als ED- toetsen (ED examen dossier).

Verder vind je in deel B. van dit document uitleg over hoe het examen is ingericht. Daarbij is het onderscheid tussen Schoolexamen en Centraal examen van belang. Het Schoolexamen wordt ingericht door de school en bestaat uit vele onderdelen die in de loop van de leerjaren worden afgenomen. Het Centraal examen wordt aan het eind van leerjaar 6 afgenomen. Het is een landelijk examen waarbij op alle scholen op hetzelfde moment dezelfde vakken worden geëxamineerd.

De delen C, D en E gaan over de regels. Die zijn van belang omdat bij examens duidelijkheid en betrouwbaarheid extra belangrijk zijn. Bestudeer vooral de vernieuwde exameneisen, dan weet je waar je aan moet voldoen om te slagen.

Besteed beslist aandacht aan de delen F en G. Noteer de data in je agenda en geef ze ook thuis door. Houd bij de planning van diverse zaken, zoals vakanties, terdege rekening met deze data.

Marc van Meegeren
Afdelingsleider

B. INHOUD EXAMEN

De examenvakken

Het eindexamen bestaat uit:

- De vakken die in het gemeenschappelijk deel zitten van elk profiel.
- De vakken van het profieldeel van het profiel dat je gekozen hebt.
- De vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel.

Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het totale profiel van de leerling. Het profielwerkstuk moet betrekking hebben op tenminste een groot vak uit het profiel van de leerling. Een groot vak heeft een omvang van 320 sbu's (studiebelastingsuren).

Het eindexamen voor ieder vak bestaat uit een schoolexamen óf uit een schoolexamen én een centraal examen.

Je kunt de examenvakken dus op de volgende manier onderverdelen.

EXAMENVAKKEN	
VAKKEN MET ALLEEN EEN SCHOOLEXAMEN SE	VAKKEN MET EEN SCHOOLEXAMEN EN EEN CENTRAAL EXAMEN SE + CE

Vakken met alleen een schoolexamen zijn:

Algemene Natuurwetenschappen, Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming, (in het Gymnasium Klassieke en Culturele Vorming), Lichamelijke Opvoeding, Levensbeschouwing, Informatica, Onderzoeken & Ontwerpen en Wiskunde D.

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen zijn:

Nederlands, Engels, Duits, Frans, (in het Gymnasium Latijn en Grieks), Kunst, Economie, Management & Organisatie, Wiskunde A, Wiskunde B, Wiskunde C, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde.

Combinatiecijfer

Elke leerling krijgt op zijn eindlijst ook een combinatiecijfer. Dit cijfer is een samengesteld cijfer en bestaat uit meerdere onderdelen.

Verplichte onderdelen in het combinatiecijfer zijn het profielwerkstuk, ANW en maatschappijleer. Voor gymnasiumleerlingen behoort KCV ook tot het combinatiecijfer.

Bij de berekening van het combinatiecijfer gaan we uit van het gemiddelde van de **afgeronde cijfers** van de afzonderlijke vakken.

De rekentoets vwo 6 schooljaar 2017-2018

De regelgeving omtrent de rekentoets is de afgelopen jaren regelmatig gewijzigd. Hieronder volgt een overzicht van de regelgeving zoals deze op dit moment is. Het is echter mogelijk dat er ook in de (nabije) toekomst wijzigingen doorgevoerd zullen worden.

Examenregeling

* Elke examenkandidaat moet de rekentoets op 3F niveau gemaakt hebben om te kunnen slagen.

Voor vwo-leerlingen is in de regeling modellen diploma's en cijferlijsten bepaald dat het eindcijfer voor de rekentoets op de cijferlijst zelf moet worden geplaatst waarbij zichtbaar is welk type rekentoets is afgelegd: 3F of 3ER.

* Vanaf 2017 telt het rekentoetscijfer voor vwo-leerlingen mee in de kernvakkenregel. Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (A of B) en rekenen mag slechts één maal het cijfer 5 behaald worden. De overige cijfers van deze vakken moeten voldoende zijn.

* Verder telt het rekentoetscijfer, **behalve in de cum laude regeling** nergens in de slaag/zak-regeling, niet bij de berekening van het gemiddelde CE-cijfer en evenmin bij de compensatieregeling. Dat laatste betekent dat er met een hoog cijfer voor de rekentoets geen ander vak gecompenseerd kan worden en het omgekeerde is ook niet mogelijk.

* Een leerling met een havodiploma die vwo gaat doen heeft een vrijstelling voor de rekentoets. Dit is bepaald in het [Eindexamenbesluit vo](#), artikel 11 het 3e lid. Daarbij kan een leerling in het reguliere vo ondanks zijn vrijstelling proberen een hoger cijfer te behalen. *Lukt dat niet, dan kan hij nog steeds terugvallen op het cijfer dat hoort bij zijn vrijstelling, mits zijn vrijstelling nog niet is verlopen qua tijdsduur (max. 10 jaar, zie art. 48, 5e lid van het EB).*

* Er is een rekentoets (ER toets) voor leerlingen met ernstige rekenproblemen en/of dyscalculie. Om hieraan deel te kunnen nemen is dossieropbouw noodzakelijk. Afronden van rekenen met de ER toets wordt op de cijferlijst vermeld. Enkele vervolgopleidingen (bv. PABO) accepteren geen leerlingen die alleen de ER toets gemaakt hebben. Een leerling die een resultaat voor de ER toets behaald heeft kan aan de reguliere rekentoets 3F deelnemen. Ook hier blijft het eerder behaalde ER cijfer geldig en kun je daar altijd op terugvallen.

Uitvoering op JRL

* De examenkandidaten die vorig schooljaar in havo 4 of vwo 5 zaten hebben, op een uitzondering na, al een resultaat voor de rekentoets behaald. Deze is in Magister ingevoerd bij het vak rt3f. Dit cijfer is ook dit schooljaar geldig.

* Enkele examenkandidaten hebben nog geen resultaat voor de rekentoets behaald. Zij zullen de rekentoets dit schooljaar moeten behalen.

* Als een leerling is gezakt in het eindexamenjaar vervallen alle behaalde CE-resultaten. De rekentoets is een verplicht onderdeel van het CE en ook dat resultaat verval. Zij zullen de rekentoets dit schooljaar opnieuw moeten maken.

* Elke examenkandidaat krijgt weer drie nieuwe gelegenheden aangeboden (januari, maart, mei/juni (na CE)) om de rekentoets in het eindexamenjaar af te leggen. Zoals altijd zal het hoogst behaalde cijfer gelden.

C. DE EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:

- a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
- b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
- c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;
- d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.

In de examencommissie hebben zitting:

Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs en voorzitter
Mevrouw M. Hoevenaars, afdelingsleider 4 en 5 havo
De heer M. van Meegeren, afdelingsleider 4, 5 en 6 vwo
Mevrouw D. Jorissen, decaan
Mevrouw D. Wijgergangs, secretaris eindexamen

D. COMMISSIE VAN BEROEP

Tegen een besluit van de examencommissie kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector, drs. L.W.J. Spaan MME.

Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede.

Tegen het besluit op bezwaar van de rector kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie.

De regionale commissie van beroep bestaat uit drie rectoren van scholen uit de regio.

Indien een leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger een bezwaar bij de regionale commissie van beroep wil indienen, kan deze leerling een formulier afhalen bij de afdelingsleider of de secretaris eindexamen met daarop de procedure bij de regionale beroepscommissie

E. HET EXAMENREGLEMENT JACOB-ROELANDSLYCEUM 2017-2018

I. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen
 - 1.1 Onder bevoegd gezag wordt verstaan: het Plaatselijk Schoolbestuur.
 - 1.2 Onder rector wordt verstaan: de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
 - 1.3 Onder commissie van beroep wordt verstaan: de regionale commissie van beroep.
Voor de samenstelling en procedure: zie C/D.
 - 1.4 Onder kandidaat wordt verstaan: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
 - 1.5 Onder gecommiteerde wordt verstaan: een gecommiteerde in de zin van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan, zijnde een daartoe aangewezen docent van een andere school.
 - 1.6 Onder examinerator wordt verstaan: degene die is belast met het afnemen van het examen, zijnde de docent waarvan de kandidaat in een examenvak les krijgt in het examenjaar.
 - 1.7 Onder de examencommissie wordt verstaan: de directeur onderwijs, de afdelingsleider, de secretaris van het eindexamen en de decaan.
 - 1.8 De naam van de secretaris van het examen staat vermeld onder C.
2. Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing. Het ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
3. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt de uitvoering op aan de rector of diens plaatsvervanger de directeur onderwijs.
4. Het examen wordt afgenomen door de rector of diens plaatsvervanger, de directeur onderwijs en de examineratoren.
5. Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen dat geheel voor de verantwoording van de school komt en het centraal examen. Elk gedeelte levert één cijfer op. Beide cijfers hebben hetzelfde gewicht bij de vaststelling van het eindcijfer per vak.
Voor een overzicht van de examenvakken, zie het schema onder B.
6. De tijdstippen van het schoolexamen en de tijdvakken van het centraal examen worden door de rector bekendgemaakt voor 1 oktober van het examenjaar.
7. Onregelmatigheden
 - 7.1 De wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt door de rector/directeur binnen de school door gemandateerd naar de directeur onderwijs
 - 7.2 De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo):
 - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

- 7.3 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector/directeur.
- 7.4 Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector/directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie. De betreffende rector/directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
8. De bepalingen in dit examenreglement zijn ook van toepassing op de reguliere toetsen en de ED toetsen afgerond in de voor examen jaren.
9. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector.

E II. Het schoolexamen

- 1 Het schoolexamen begint in leerjaar 4 en wordt afgesloten uiterlijk een week voor het centraal examen.
- 2 In de Tweede Fase wordt het schoolexamen afgenomen aan de hand van een examendossier. Het examendossier bestaat uit:
 - Een lijst met eisen waaraan de leerling per vak moet voldoen als hij examen wil doen in het gekozen profiel. Ook is vastgelegd hoe de verschillende onderdelen gewogen worden bij de bepaling van het schoolexamencijfer.
 - De verzameling van toetsen, documenten waarmee de leerling aangeeft aan de gestelde eisen te voldoen, alsmede de bijbehorende beoordelingen.De resultaten van de gemaakte toetsen worden automatisch verwerkt en de leerlingen hebben de mogelijkheid om te zien hoe de verwerking heeft plaatsgevonden.
- 3 De examendossiertoetsen
 - a. De toetsen met gesloten en/of open vragen uit het examendossier worden afgenomen tijdens de toets weken. In het jaaroverzicht zijn de toets weken aangegeven.
 - b. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet aanwezig kan zijn bij een toets, **is hij/zij verplicht zijn/haar afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende toets, telefonisch te melden bij de afdelingsleider, de heer M van Meegeren 06-83542670, of bij zijn afwezigheid bij Mevrouw E. Strang, directeur onderwijs.** Leerlingen die afwezig zijn bij een toets voor het schoolexamen en die dit niet volgens bovenstaande regeling hebben gemeld, kan een sanctie worden opgelegd. In het uiterste geval kan voor de toets het cijfer 1.0 worden toegekend.
 - c. De beoordelingen van toetsen worden, behoudens bijzondere omstandigheden, binnen tien schooldagen na afname van de toets aan de leerling meegedeeld.
 - d. Na de beoordeling krijgt de leerling de gelegenheid om het schriftelijk werk tijdens een lesuur in te zien.
 - e. De leerling kan bezwaar maken bij de examencommissie tegen de gang van zaken bij een toets tot uiterlijk twee schooldagen voor de vergadering van de examencommissie plaatsvindt.
 - f. Er dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij de afdelingsleider. De zitting van de examencommissie zijn in schooljaar 2017-2018 op:

- 21 september 2017	- 8 maart 2018
- 12 oktober 2017	- 12 april 2018
- 2 november 2017	- 2 juli 2018
- 7 december 2017	
- 22 februari 2018	
 - g. De beoordelingen worden door de docent zo spoedig mogelijk opgegeven in Magister.
 - h. Het beoordeelde werk wordt op school bewaard tot een jaar na het Centraal Examen.
 - i. Het cijfer voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van 1 tot en met 10, met een nauwkeurigheid van één decimaal.

4. Herkansing van examendossiertoetsen

Hiervoor gelden de volgende regels:

- a. Indien een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een examendossiertoets uit de toets week deel te nemen, dan kan deze, alleen na toestemming van de afdelingsleiders, in overleg met de vakdocent inhalen vóór de reguliere herkansing.
- b. Praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- c. Na toets week 3 kan de leerling van 6 vwo 3 ED toetsen uit een toets week herkansen:
 - Maximaal 1 toets per vak. Daarbij geldt geen beperking t.a.v. het in de toets week behaalde resultaat.
 - Een toets met gesloten en/of open vragen kan in leerjaar 4 slechts dan herkanst worden, als het een examendossiertoets betreft voor een vak dat in leerjaar 4 afgesloten wordt. **Dit betreft het vak anw. Deze herkansingen vinden plaats aan het einde van het schooljaar.**
- d. Indien cito-gerelateerde toetsen voor de moderne vreemde talen om praktische redenen niet in de toets week worden afgenomen, behoudt de leerling het recht op herkansing. Daarbij gelden uiteraard de regels onder c.
- e. Afwezigheid bij de herkansing: hier geldt dezelfde regel als bij de toets week.
- f. Indien een leerling een toets herkanst, wordt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets als definitief cijfer opgenomen in het dossier.
- g. Voordat de leerling een herkansing aanvraagt, vraagt hij advies aan de mentor, de decaan of de secretaris eindexamen.
- h. De aanvraag voor een herkansing richt de leerling aan de afdelingsleider.
- i. De aanvraag voor een herkansing moet op het aangegeven tijdstip voor de aanvang van de herkansingsperiode ingediend zijn.
- j. In bijzondere gevallen kan de directeur onderwijs beslissen af te wijken van bovenstaande regeling. In dat geval stelt de directeur onderwijs de inspectie daarvan in kennis onder mededeling van de bijzondere redenen voor de afwijking.

5 Cijfer schoolexamen

Als een leerling van elk vak de toetsen en opdrachten gemaakt heeft, eventueel toetsen die daarvoor in aanmerking komen, herkanst heeft, dan wordt het cijfer voor het schoolexamen vastgesteld op één decimaal nauwkeurig volgens de weging die bij elk vak geldt. Als bij die vaststelling het tweede cijfer achter de komma 5 of meer is, dan wordt naar boven afgerond en als het tweede cijfer achter de komma minder dan 5 is, dan wordt naar beneden afgerond.

6 Afsluiting schoolexamen in vwo 6

Nadat aan alle eisen van het examendossier is voldaan (inclusief die van het handelingsdeel) en herkansingen hebben plaatsgevonden, is het schoolexamen afgesloten.

- 7 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen vast. In het programma wordt in elk geval voor ieder examenvak aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (mondeling, schriftelijk, practicum, scriptie enz.), de regels die aangegeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt en het tijdvak waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden. Het programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen is bindend voor de examinatoren. Zij dienen zich te houden aan de regels van dit programma.

- 8 De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen (zie H).

- 9 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

- 10 Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede,

welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.

- 11 Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de voor elk werk toegekende cijfers bewaard gedurende tenminste 1 jaar na het examen.
- 12 Indien een kandidaat door ziekte of een andere geldige reden afwezig is bij het afhandelen van een onderdeel van het schoolexamen, dient hij zijn afwezigheid dezelfde schooldag en vóór het aanvangstijdstip van de desbetreffende schoolexamenzitting te melden bij de afdelingsleider, de heer M van Meegeren of bij zijn afwezigheid bij de directeur onderwijs, Mevrouw E.Strang.
Voor inhalen en herkansen, zie Herkansing van examendossiertoetsen onder E.II.4.
- 13 Indien er bij een kandidaat twijfel bestaat of hij om medische of andere redenen niet in staat is om een bepaald onderdeel van het schoolexamen af te leggen dient hij vooraf contact op te nemen met de afdelingsleider of de directeur onderwijs om in goed overleg te bepalen of hij al dan niet zal deelnemen. Voor het schoolexamen worden dezelfde regels gehanteerd als voor het examen genoemd onder de artikelen 6.1 en 6.2 in hoofdstuk III van dit reglement, met dien verstande dat voor "2e tijdvak" van het centraal examen "inhalen of herkansen" moet worden gelezen.
- 14 Als een kandidaat van mening is, dat hij buiten de normale herkansingsregels, recht heeft op een herkansing in verband met zeer bijzondere omstandigheden, dan dient de kandidaat hiertoe een schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek in te dienen bij de secretaris van de Examencommissie.

E III. Het centraal examen

1. De directeur onderwijs draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
2. Het is een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden. Hij mag tijdens het toezicht niet roken of andere hinderlijke activiteiten ontplooiën.
3. De toezichthouders controleren voor de zitting, of iedere kandidaat aanwezig is. Indien dat niet het geval is, waarschuwen zij de directeur onderwijs of de afdelingsleider. Deze verifieert of bericht van verhindering van de betreffende kandidaat is ontvangen.
4. De toezichthouders maken over het verloop van de zitting proces-verbaal op. Op dat proces-verbaal noteren zij de eventuele onregelmatigheden, het tijdstip van aankomst van de kandidaten die te laat komen en het tijdstip van vertrek van alle kandidaten die voor het einde van de zitting het lokaal verlaten.
5. De processen-verbaal worden zes maanden bewaard door de secretaris van het examen.
6. Bijzondere omstandigheden voor en/of tijdens het examen.
 - 6.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen tegenwoordig te zijn, pleegt de kandidaat, indien mogelijk, voor het centraal examen of een of meer zittingen daarvan overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider. De directeur onderwijs of de afdelingsleider wijst de kandidaat erop, dat het eenmaal gemaakte werk - en hiertoe behoort ook het werk dat een gedeelte van de opgaven van een zitting betreft - zijn geldigheid behoudt. Indien de directeur onderwijs of de afdelingsleider in overleg met de kandidaat vaststelt dat de kandidaat niet in staat is aan het centraal examen of aan een of meer zittingen daarvan deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak. Zie artikel III 22.
 - 6.2 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur onderwijs of de afdelingsleider, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de rector beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het gemaakte werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen. Zie artikel III 22.
 - 6.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak (III 22). Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats. Tegen de beslissing van de rector is beroep mogelijk. Zie artikel 7 van hoofdstuk I.
7. Tijdens het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

8. Onze minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in. Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitvoeren van andere door onze minister opgedragen taken.
9. Tijdens de examenzitting mogen geen opgaven buiten het examenlokaal worden gebracht en mogen examenkandidaten het examenlokaal niet zonder begeleiding verlaten.
10. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier, verstrekt door of vanwege de directeur onderwijs , tenzij door de centrale examencommissie ander papier is verstrekt. De kandidaten mogen uitsluitend gebruik maken van kladpapier dat verstrekt is door of vanwege de directeur onderwijs.
11. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaten verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan (zie lijst van toegestane hulpmiddelen onder H). Het is de kandidaten niet toegestaan, verboden hulpmiddelen mee te nemen in het examen lokaal. Hetzelfde geldt voor tassen, geluiddragende apparaten, telefoon e.d.. Hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, dienen tijdig voor de aanvang van de zitting gecontroleerd te worden. Het werk wordt gemaakt met een (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt.
12. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat hij (al) zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert. De toezichthouder controleert of de naam van de kandidaat op alle bladen van het werk staat vermeld. Na het verlaten van het lokaal mag het aan de kandidaat niet worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken. Aan het eind van de zitting controleren de toezichthouders of alle kandidaten (hun) werk hebben ingeleverd. Onmiddellijk na de zitting overhandigen zij het werk aan de directeur onderwijs.
13. De examiner kijkt het examenwerk na voor de door de directeur onderwijs bepaalde datum. Bij het bepalen van de datum draagt de rector zorg voor een evenwichtige verdeling van de tijd voor de examiner en de gecommitteerde.
14. De examiner geeft bij het nakijken de onvolkomenheden en fouten aan. Hij brengt geen verbeteringen aan. Waar bij de beoordeling volgens de correctie voorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, dient de waardering per opgave of onderdeel aangegeven te worden. Dit laatste geschiedt niet op het werk. Indien dat nodig is, wordt de beoordeling voorzien van een toelichting.
15. De examiner past bij de beoordeling van het werk de bindende normen toe en de regels die gelden voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie, bedoeld in artikel III 8. Hij drukt zijn beoordeling uit in een cijfer conform de regels zoals geformuleerd bij het schoolexamen. Hij noteert de cijfers niet op het werk.

16. Indien voor een vak twee of meer examinatoren optreden, bepalen zij in onderling overleg de cijfers bedoeld in artikel 15. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen toegekende cijfers. Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond conform de regels geformuleerd bij het schoolexamen.
17. De leraar die op aanwijzing van de minister in het kader van het examen optreedt als gecommiteerde voor een of meer andere scholen, werkt onder de verantwoordelijkheid van het eigen bevoegd gezag.
18. De in artikel 17 genoemde gecommiteerde beoordeelt het werk van de andere school of scholen zo spoedig mogelijk. Hij houdt zich daarbij aan de bindende normen en aan de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie. Indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator zich bij de correctie van het werk niet heeft gehouden aan de bindende normen, treedt hij in overleg met de examinerator. Indien gecommiteerde en examinerator niet tot overeenstemming komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van zijn school op de hoogte. De directeur onderwijs pleegt overleg met de rector van de school van de examinerator. Indien dezen niet tot een oplossing van het probleem komen, stelt de gecommiteerde de directeur onderwijs van de school van de examinerator in het bezit van het werk en verzoekt hem de bindende normen te doen toepassen. Hetzelfde geldt indien de gecommiteerde van mening is dat de examinerator de correctie niet overeenkomstig de voorschriften heeft uitgevoerd.
19. De gecommiteerde neemt contact op met de examinerator om in overleg het resultaat van het centraal examen vast te leggen. Bij het vaststellen van het resultaat gebruiken zij een van de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
20. Indien met toepassing van de bindende normen het overleg over een of meer kandidaten niet tot overeenstemming leidt, gaat de gecommiteerde naar de betrokken school voor nadere bespreking. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de eindbeoordeling van het werk vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van beide scores, in voorkomende gevallen afgerond op het naast hogere gehele getal.
21. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten van cijfers worden gedurende 1 jaar na afloop van het eindexamen bewaard door de directeur onderwijs. Het schriftelijk werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken kandidaat en/of diens ouders(s)/voogd. Het mag niet gekopieerd worden. Het mag niet buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt uitsluitend onder toezicht van de secretaris van het examen.
22. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur onderwijs, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamen commissie zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur onderwijs aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamen commissie. In dat geval deelt de directeur onderwijs aan de commissie mee, welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat er sprake is van een wettelijk geoorloofde afwijking van de wijze van examineren (zie artikel V 1.1 en 1.2).

E IV Uitslag, herkansing en diplomering

- 1 Voor de vakken Culturele en kunstzinnige vorming en Lichamelijke Opvoeding geldt dat ze worden afgesloten met de beoordeling “naar behoren”. Deze kan de waardering “goed” of “voldoende” gekregen hebben.
- 2 Het eindcijfer van de overige vakken met alleen een schoolexamen is het cijfer van het schoolexamen, afgerond op een geheel getal. Het eindcijfer van de vakken met zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen, is het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cijfer van het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

3. Slaag zak regeling (Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo)

1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;

b. hij voor:

1°. één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de rekentoets en het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor

2°. de rekentoets als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en

e. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

b. algemene natuurwetenschappen in het havo;

3 Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

4 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

4. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in het volgende artikel.

5 Herkansing Centraal Examen

5.1 Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel derde lid is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 5.2. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.2 eerste lid geen toepassing vindt.

- 5.2
1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 Eindexamenbesluit is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel III 22 eerste volzin van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
 2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
 3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
 4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel IV 3 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

6 Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Indien iemand zijn diploma kwijtraakt, kan hij bij de Informatie Beheergroep een verklaring krijgen, dat een diploma is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als het document zelf.

7 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

8 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een cijferlijst uit met daarop vermeld de resultaten van het door hem afgelegde eindexamen.

E V Overige bepalingen

- 1 Afwijking wijze van examineren
 - 1.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat of een kandidaat met bijzondere omstandigheden het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - 1.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
 - 1.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - 1.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over meerdere schooljaren wordt afgenomen.
3. De volledige regelgeving ten aanzien van artikel V 1 en V 2 ligt ter inzage bij de secretaris en zal aan hiervoor in aanmerking komende kandidaten worden uitgereikt.

F TIJDSHEMA TOETS WEKEN EN CENTRAAL EXAMEN

Tijdschema School examen

Toetsweek I: week 45
6 november t/m 10 november 2017

Toetsweek II: week 4
22 januari t/m 26 januari 2018

Toetsweek III: week 13
26 maart t/m 30 maart 2018

Tijdschema Centraal examen

14 t/m 29 mei 2018
13 juni 2018

1e tijdvak
bekendmaking normering eerste tijdvak CE

18 t/m 21 juni 2018
29 juni 2018

2e tijdvak
bekendmaking normering tweede tijdvak CE

G ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 1^e tijdvak 2018 VWO 6

Datum	Tijd	vak
Ma 14 mei	13.30-16.30 uur	Wiskunde A, B, C
Dinsdag 15 mei	09.00-12.00 uur	Geschiedenis
	13.30-16.00 uur	Frans
Woensdag 16 mei	13.30-16.00 uur	Engels
Donderdag 17 mei	09.00-12.00 uur	Latijn
	13.30-16.30 uur	Scheikunde
Vrijdag 18 mei	13.30-16.30 uur	Nederlands
Dinsdag 22 mei	09.00-11.30 uur	Duits
	13.30-16.30 uur	Biologie
Woensdag 23 mei	09.00-12.00 uur	Grieks
	13.30-16.30 uur	Economie
Donderdag 24 mei	09.00-12.00 uur	Aardrijkskunde
	13.30-16.30 uur	Natuurkunde
Vrijdag 25 mei	13.30-16.30 uur	M&O
Maandag 28 mei	09.00-12.00	Kunst

H. Hulpmiddelen VWO

Bijlage 1B behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2018, van 27 juni 2016, nummer CvTE-16.01424.

In lijn met de wijzigingsregeling van 14 september 2016, nummer CvTE-16.01686, zijn in de paragrafen 1 en 3.5.2.3 met geel gemarkeerde wijzigingen aangebracht.

Hulpmiddelen havo en vwo 2018

1. Wat is anders in 2018?

Zoals altijd zijn alleen de in de Regeling genoemde grafische rekenmachines toegestaan. Ten opzichte van 2017 betekent dit dat veel machines die tot en met 2017 nog wel waren toegestaan, deze niet meer zijn toegestaan in het examenjaar 2018. Per merk zijn nog slechts enkele types toegestaan, zie par. 3.5 uit deze regeling. □ Bij scheikunde, natuurkunde en biologie vwo mag ScienceData worden gebruikt als vervanger voor Binas. Kandidaten gebruiken of ScienceData of Binas. □ Bij de bezemexamens wiskunde A, B en C vwo 2018 gelden de toegestane hulpmiddelen van 2017.

2. Hulpmiddelen havo en vwo 2018

- grafische rekenmachine (zie 3.5) - roosterpapier in cm2
biologie havo, natuurkunde havo, scheikunde havo
- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata (zie 3.6)

biologie vwo, natuurkunde vwo, scheikunde vwo
- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata

(zie 3.6)

aardrijkskunde Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2018 is de Grote Bosatlas: - 54e druk voor vwo - 54e druk voor havo

3. Toelichting

3.1. basispakket

Het standaard basispakket bij alle centrale examens bevat: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - rekenapparaat – zie 3.5

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

3.2. woordenboek Nederlands bij alle schriftelijke examens

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat).

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

3.3. woordenboek bij klassieke talen Bij Latijn en Grieks is een woordenboek toegestaan en een grammaticaoverzicht (in het woordenboek of los) zonder voorbeeldzinnen en toelichting op het gebied

van de syntaxis. Niet toegestaan is een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is. Bij Grieks is het woordenboek van Ch. Hupperts toegestaan inclusief het hierin opgenomen grammatica-overzicht en de alfabetische werkwoordenlijst. Ook is het toegestaan dit grammaticaoverzicht en deze alfabetische werkwoordenlijst (als los boekje uitgegeven onder de naam Compendium) naast een ander Grieks woordenboek te gebruiken. Bij Latijn is het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster toegestaan inclusief het daarin opgenomen grammaticaoverzicht. Ook is het toegestaan dit als los boekje uitgegeven grammaticaoverzicht naast een ander Latijns woordenboek te gebruiken.

3.4. woordenboek bij de moderne vreemde talen en Fries

3.4.1 Bij de moderne vreemde talen en Fries is een woordenboek doeltaal – thuistaal en thuistaal – doeltaal *) toegestaan. Bij centrale examens met schrijfvaardigheid kan een woordenboek thuistaal - doeltaal de kandidaat behulpzaam zijn. Bij centrale examens zonder schrijfvaardigheid is een woordenboek thuistaal - doeltaal niet zinvol maar ook niet verboden. Een woordenboek doeltaal - thuistaal en thuistaal - doeltaal in één band is dus toegestaan. Een digitaal woordenboek is niet toegestaan. Voor Fries geldt voor het woordenboekgebruik hetzelfde.

3.4.2. Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

*) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuistaal. Bij de centraal examens Frans is dus een woordenboek Frans – Nederlands toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuistaal heeft mag in plaats van Frans – Nederlands kiezen voor een woordenboek Frans – Pools. 'Thuistaal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuistaal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal – Arabisch.

3.5. Rekenapparaten

3.5.1 Rekenmachine met basisbewerkingen. Bij de vakken zonder grafische rekenmachine is een rekenmachine met basisbewerkingen voldoende. Niet toegestaan echter zijn rekenmachines met basisbewerkingen die: a. op het lichtnet aangesloten moeten worden b. tijdens het examen opgeladen moeten worden c. geluidsoverlast bezorgen d. zijn voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden e. alfanumeriek zijn f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

3.5.2 Grafische rekenmachine

3.5.2.1 Algemeen Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine dientengevolge nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

3.5.2.2 Types toegestane grafische rekenmachines havo

3.5.2.3 Types toegestane grafische rekenmachines vwo Het is mogelijk dat te zijner tijd nieuwe types worden toegestaan. De machines die in 2018 op vwo in elk geval zijn toegestaan:

- Casio: - fx-9750GII met reset - fx-9860GII (SD) met reset/examenstand: OS 2.07 en hoger - fx-CG20 met reset/examenstand: OS 2.01 en hoger
- Hewlett Packard: - Hewlett Packard Prime
- Texas Instruments: - TI 84 plus (C) (SE) - TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje; - TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5 - TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

NB Op machines die over CAS-functionaliteiten beschikken dient deze functionaliteit te worden geblokkeerd in de examenstand.

In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten. Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

3.5.3 Voorwaarden gebruik Grafische rekenmachine

Sinds 2016 is een grafische rekenmachine op het centraal examens alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand, dan wel gewist door een 'reset' van de gehele machine. Ook in 2018 geldt deze voorwaarde dus, zowel op havo als op vwo. Vanaf 2018 op havo en 2019 op vwo zijn alleen nog grafische rekenmachines toegestaan waarop het mogelijk is het geheugen te blokkeren middels een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. In de vooruitblik voor de betreffende examenjaren zal het CvTE alleen die machines opnemen die aan de nieuwe CvTE-specificaties voldoen. Zo nodig volgen lopende het jaar aanvullende voorschriften voor het gebruik van de grafische rekenmachine tijdens het centraal examen.

Verder geldt het volgende:

- a. een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- d. Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een 'reset' van de gehele machine. Meer gedetailleerde informatie hierover ontvangt u via de Septembermededeling en/of Maartmededeling voor het betreffende examenjaar. Voor de meest recente informatie kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: casio-educatie.nl, hp-prime.nl, education.ti.com/nederland.

3.6 Informatieboeken natuurwetenschappelijke vakken

In 2018 is zowel voor havo als voor vwo bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde naast Binas 6e editie ook ScienceData toegestaan. Een kandidaat mag één van beide gebruiken. Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren. Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkerijtjes.

4. Aanvullende opmerkingen

4.1. computer

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor alle kandidaten. De school kan het ook toestaan voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld. Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vwo en havo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. Bovenstaande regels gelden ook (bij de centrale examens waarbij spelling wordt beoordeeld) indien een kandidaat van de tekstverwerker gebruik maakt vanwege zijn beperking. Ook dan dient de spellingcontrole te worden uitgeschakeld. Dit geldt voor kandidaten met een visuele of fysieke beperking. Aan kandidaten met een dyslexieverklaring mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. De correctoren moeten de aftrekregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt. Bij elke inzet van de computer geldt tevens onverkort de lijst van toegestane

hulpmiddelen. Met andere woorden: ook naast een computerexamen of voor een kandidaat die schrijft op de computer, is o.m. een (papieren) woordenboek toegestaan.

Op www.hetcvte.nl/publicaties/overig staan aanwijzingen voor scholen die de computer als schrijfgerei willen inzetten.

4.2. noodzakelijk of toegestaan?

De lijst geeft een opsomming van de toegestane hulpmiddelen. De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is bijvoorbeeld de atlas bij havo en vwo: in opgaven wordt concreet naar kaarten verwezen en het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle kaarten voldoende heeft gememoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander.

Door scholen wordt soms gevraagd of de school de hulpmiddelen ter beschikking moet stellen, of dat aan de kandidaat kan worden gevraagd ze mee te nemen. Dat is ter keuze aan de school. Als bij een hulpmiddel tussen twee opties kan worden gekozen (bijvoorbeeld ScienceData en Binas bij de natuurwetenschappelijke vakken op havo en vwo), dan mag de kandidaat slechts één van beide gebruiken. Twee woordenboeken Nederlands of twee grafische rekenmachines zijn evenmin toegestaan.

4.3. schoolexamen en centraal examen

De regeling legt de toegestane hulpmiddelen vast voor het centraal examen. Er is geen voorschrift dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om bijvoorbeeld vast te leggen dat bij kleinere toetsen in de moderne vreemde talen geen woordenboek is toestaan, of dat bij sommige toetsen in een vak met grafische rekenmachine volstaan moet worden met een eenvoudige grafische rekenmachine of dat zelfs helemaal geen rekenmachine gebruikt mag worden. De school kan omgekeerd ook bij schoolexamentoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

I PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Aardrijkskunde

Biologie

Cultuur (voor cultuurprofielleerlingen)

Duits

Economie

Engels

Engels Plus

Frans

Geschiedenis

Informatica

Kunst

Latijn

Lichamelijke Opvoeding

Maatschappijleer

Management & Organisatie

Natuurkunde

Nederlands

Onderzoeken en ontwerpen (voor technasiumleerlingen)

Scheikunde

Wiskunde A B C D en BEZEM

AFDELING: VWO

VAK: AARDRIJKSKUNDE

LEERJAAR: 6

COHORT: 2015 SCHOOLJAAR: 2017-2018

Vak komt voor in het profiel: C & M E & M N & G N & T	Domeinen: A: Vaardigheden B: Wereld C: Aarde D: Gebieden E: Leefomgeving	Totale SBU: 440 vwo 4: 100 vwo 5: 180 vwo 6: 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: <ul style="list-style-type: none"> • bNLand tekstboek / NL-TB • bNLand werkboek / NL-WB • OneNote-bestanden / ON • Grote Bosatlas / BA
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A – B – C – D – E	Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal ED-toetsen in klas 6: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
		TRANSPORT KLAS 5		55 %	
TW1	ED8 schriftelijk	Domein B + D *Vwo-6: Hfd 1 *Vwo-5: Hfd 1 *Vwo-4: Hfd 1 *Vwo-4: Hfd 3	90	15	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
TW2	ED6 schriftelijk	Domein C *Vwo-6: Hfd 2 *Vwo-5: Hfd 2 *Vwo-4: Hfd 2	90	15	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
TW3	ED7 schriftelijk	Domein C + E *Vwo-6: Hfd 3 *Vwo-5: Hfd 4 *Vwo-4: Hfd 4	90	15	M.b.v. de eigen, voorgeschreven Bosatlas + de CE-hulpmiddelen
		totaal		100	

* soort toets: schriftelijk

Vak komt voor in het profiel: Profielvak in NG Keuzevak in NT, EM en CM	Domeinen: A: Algemene vaardigheden B: Structuren C: Levenscyclus D: Metabolisme E: Dynamiek & Homeostase	Totale SBU: vwo 4: 120 vwo 5: 160 vwo 6: 200	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Biologie voor jou 6 VWO e-pack BINAS
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)		Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier	
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: B1, C1, D1, D3, D4, D5, E2, E4, E5 in combinatie met vaardigheden uit domein A.		Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: Overig in klas 6:	

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
	TRANSPORT KLAS 5				36		
	ED4a	Practicum Histologie		12.5	2	Tekeningen van preparaten van humaan weefsel	
TW1	ED5	4V Thema 1 Inleiding in de biologie 4V Thema 2 Cellen 4V Thema 3 Voortplanting 4V Thema 4 Genetica 4V Thema 5 Evolutie 4V Thema 6 Ecologie	90	25	20	<i>Gebruik BINAS/BIODATA toegestaan</i>	
	ED4b	Practicum Bloed & Bloedsomloop		12.5	2	Experimenten over fysiologie van het hart en samenstelling van het bloed	
TW2	ED6	5V Thema 1 Stofwisseling 5V Thema 2 DNA 5V Thema 3 Mens & Milieu 5V Thema 4 Planten 5V Thema 5 Regeling & Waarneming 5V Thema 6 Gedrag & Beweging	90	25	20	<i>Gebruik BINAS/BIODATA toegestaan</i>	
TW3	ED7	6V Thema 1 Voeding 6V Thema 2 Transport 6V Thema 3 Gaswisseling & Uitscheiding 6V Thema 4 Bescherming 6V Thema 5 Evenwicht	90	25	20	<i>Gebruik BINAS/BIODATA toegestaan</i>	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100%	100%		

Vak komt voor in het profiel: Profilering Cultuur	Domeinen:	Totale SBU: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
--	-----------	-----------------	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 5H/6V: - Aantal praktische opdrachten in klas 5H/6V: 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5H/6V: 3 Overig in klas 5H/6V: Deelname cultuurinzicht en onderhouden cultuurportfolio

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
	Praktijk en theorie	"Meesterproef" vooronderzoek/ groen licht.		30%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Vooronderzoek gekoppeld aan het profielwerkstuk en/of de vervolgopleiding. Reflectie activiteit (woord en beeld) welke aansluit bij de meesterproef.	
	Handelings-deel	ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
	Praktijk en theorie	"Meesterproef" uitwerking		30%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Uitwerking van de meesterproef (gekoppeld aan het profielwerkstuk en/of de vervolgopleiding). Reflectie activiteit (woord en beeld) welke aansluit bij de meesterproef.	
	Handelings-deel	Bezoek vervolgopleiding / activiteit passend bij de meesterproef				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
	Handelings-deel	ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister					
	Praktijk en theorie	"Meesterproef" uitwerking/ presentatie Cultuur in Zicht		40%		<u>Beoordeeld wordt:</u> Uitwerking van de meesterproef, presentatie (tijdens cultuurinzicht wordt meegenomen in het cijfer) en reflectie van de meesterproef.	
	Handelings-deel	ELO, alle evaluaties en resultaten verwerken in eigen digitaal portfolio in magister				Reflectie en uitwerking van elk thema (beeld en verslag) wordt vastgelegd in het cultuurportfolio (ELO)	
	Handelings-deel	"Cultuurinzicht" : Presenteren van de meesterproef (en evt. het eerste thema "buitenbeeld")				Verplicht onderdeel van Cultuurprofilering is deelname aan "Cultuurinzicht" een presentatiemoment van de meesterproef.	

* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische
opdracht/
handelingsdeel etc.
totaal

100%	
------	--

Vak komt voor in het profiel: Algemene gedeelte	Domeinen: A Leesvaardigheid B Schrijfvaardigheid C Spreekvaardigheid D Luistervaardigheid E: Literatuur	Totale SBU Vwo 6: 140	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Neue Kontakte Examenbundel HCE examenidoom
---	---	---------------------------------	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A	Aantal toetsen in klas 6: 7 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: - Overig in klas 6: -

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)
		Transport uit vwo 5(brief)		7	
Per1/2/3	ED2	Presentatie (mondeling)	10	15	Verplicht te doen
45/tw1	ED3	Brief (formeel)	90	8	
50	ED4	Toets literatuurhistorie	45	10	
04/tw2	ED5	Luistertoets	75	25	
07	ED6	Toets boek literatuur	45	10	
08	ED7	Idioom examenbundel	30	10	
13/tw3	ED8	Gesprek spreekvaardigheid	15	15	
			totaal	100%	

* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/
handelingsdeel etc.

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: A t/m Q	Totale SBU: vwo 4: 120 vwo 5: 180 vwo 6: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Lesbrieven LWEO
--	-----------------------------	---	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Domein A: Vaardigheden en werkwijzen Domein B: Arbeidsmarkt Domein C: Internationale arbeidsverdeling Domein E: Wisselkoersen Domein K: Inkomensvorming en inflatie Domein L: Inkomensverdeling Domein M: Economische kringloop Domein N: Markt, overheid en economische orde Domein P: Sociale zekerheid	Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 6: -- Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: -- Overig in klas 6: --

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen in %	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
TRANSPORT KLAS 5				20%	ALLEEN EEN GEWONE REKENMACHINE TOEGESTAAN.	
45 TW1	ED 3	Lesbrieven Levensloop en Vraag en Aanbod (geheel) Lesbrief Economische Crisis (deel) Appendix t.b.v. Centraal Examen 2018	120	25%		
4 TW2	ED 4	Lesbrieven Markgedrag en Mobiliteit Lesbrief Economische Crisis (geheel)	120	25%		
13 TW3	ED 5	Alle CE-stof (bovenstaande 5 lesbrieven, de lesbrief Wereldeconomie en de Appendix)	120	30%		
* soort toets: alle toetsen zijn schriftelijke toetsen totaal				100%		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Idioom	Totale SBU: Vwo 4: 160 Vwo 5: 130 Vwo 6: 110	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Finish Up (FU) Reader schrijfvaardigheid Reader spreekvaardigheid
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A. Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 6: 5 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 0 Overig in klas 6: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
		Transport klas 4: leesboek 1 ED1 Transport klas 5: leesboek 2 ED2 Transport klas 5: literatuurgeschiedenis ED3 Transport klas 5: presentatie ED9			5% 5% 10% 5%		
38/39		MC eindexamenteksten	3x45		0%	Formatieve nulmeting voor eindexamen niveau; niet van invloed op verdere PTA	
43	Schriftelijk ED8	Finish Up	45		10%		
45 TW1	Schriftelijk ED4	Schrijfvaardigheid	110		20%	Woordenboek toegestaan	
4 TW2	Schriftelijk ED7	Kijk- en luistervaardigheid	90		25%		
4 TW2	Mondeling ED6	Spreekvaardigheid (groep 1)	25		15%		
TW3	Schriftelijk ED5	Boektoets 3	60		5%	Woordenboek toegestaan	
TW3	Mondeling ED6	Spreekvaardigheid (groep 2)	25		15%	Alleen bij roosterproblemen in TW2	
15/16		MC eindexamenteksten	3x45		0%	Formatieve progressie meting ter voorbereiding op CE; niet van invloed op verdere PTA	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				totaal	100%		
totaal							

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A: Leesvaardigheid B: Luistervaardigheid C: Gespreksvaardigheid D: Schrijfvaardigheid E: Letterkunde F: Idioom	Totale SBU: Vwo 4: 160 Vwo 5: 130 Vwo 6: 110	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Finish Up (FU) Reader schrijfvaardigheid Reader spreekvaardigheid
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A. Leesvaardigheid	Aantal toetsen in klas 6: 5 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 0 Overig in klas 6: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
		Transport klas 4: leesboek 1 ED1 Transport klas 5: leesboek 2 ED2 Transport klas 5: literatuurgeschiedenis ED3 Transport klas 5: presentatie ED9			5% 5% 10% 5%		
38/39		MC eindexameteksten	3x45		0%	Formatieve nulmeting voor eindexamen niveau; niet van invloed op verdere PTA	
43	Schriftelijk ED8	Finish Up	45		10%		
45 TW1	Schriftelijk ED4	Schrijfvaardigheid	110		20%	Woordenboek toegestaan	
4 TW2	Schriftelijk ED7	Kijk- en luistervaardigheid	90		25%		
4 TW2	Mondeling ED6	Spreekvaardigheid (groep 1)	25		15%		
TW3	Schriftelijk ED5	Boektoets 3	60		5%	Woordenboek toegestaan	
TW3	Mondeling ED6	Spreekvaardigheid (groep 2)	25		15%	Alleen bij roosterproblemen in TW2	
15/16		MC eindexameteksten	3x45		0%	Formatieve progressie meting ter voorbereiding op CE; niet van invloed op verdere PTA	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				totaal	100%		
totaal							

AFDELING: VWO		VAK: FRANS		LEERJAAR: 6		COHORT 2015		SCHOOLJAAR 2017-2018		
Vak komt voor in het profiel: CM en EM			Domeinen: a. lezen b. luisteren c. spreken d. schrijven e. literatuur			Totale SBU: vwo 4:120 vwo 5: 200 vwo 6:120		Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Bundel spreekvaardigheid/Bundel literatuur en Bundel schrijfvaardigheid Oefenmateriaal OneNotelessen		
Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)						Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier				
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Leesvaardigheid						Aantal toetsen in klas 6: 5 toetsen Aantal mondelinge toetsen: 2 a.presentatie individueel/b.mondeling examen in duo Overig in klas 6: 1 boek / verhalenbundel lezen in het Frans /1 film bekijken				
Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer			
TRANSPORT KLAS 5					0%					
TW 1 45	ED 1	Schrijfvaardigheid	90 min		20%	Woordenboek ne/fa meebrengen				
50/51	ED2	eindexamenidoom	45 min		5%					
TW 2 04	ED 3	Luistervaardigheid	90 min		25%					
07/08	ED 4	Literatuur en boeken	45 min		20%					
TW 3 13	ED 5	Gespreksvaardigheid (in duo's) en spreekvaardigheid (individuele presentatie)	30 min		30 %	ED 5 ; 2 deeltijfers; het mondeling examen telt voor 20% (herkansmogelijkheid) en de presentatie voor 10%				
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				totaal		100 %				

Vak komt voor in het profiel: EM CM	Domeinen:	Totale SBU: vwo 4: ... vwo 5: ... vwo 6: ...	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Geschiedeniswerkplaats 2^e fase vwo 2^e druk GWP Contextenboek GWP Werkboek 2^e fase vwo 2^e druk
--	------------------	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Hoofdstuk 1 t/m 10 49 kenmerkende aspecten 4 contexten: Republiek, Verlichting, Duitsland en Koude Oorlog	Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 0 Overig in klas 6: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT KLAS 5			30		
TW1	ED2	Hoofdstuk 9 + context Duitsland	45		20	schriftelijk	
TW2	ED3	Hoofdstuk 10 + context Koude Oorlog	45		20	schriftelijk	
TW3	ED4	Hoofdstuk 1 t/m 10 + alle contexten	100		30	schriftelijk	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc. totaal				100%	100		

Vak komt voor in het profiel: ALLE	Domeinen: A: Informatica in perspectief B: Basisbegrippen en vaardigheden C: Systemen en hun structurering D: Toepassingen in samenhang	Totale SBU: vwo 4: 160 vwo 5: 160 vwo 6: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen:
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: Allen.	Aantal toetsen in klas 6: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 3 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 0 Overig in klas 6: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	TRANSPORT KLAS 4				35		
	TRANSPORT KLAS 5				35		
Per 1	ED 9a	App ontwikkelen proces			5	Praktische opdracht.	
	ED 9b	App ontwikkelen product			5	Praktische opdracht	
Per 2 en 3	ED 11a	Keuze opdracht gekoppeld aan projectmanagement proces			10	Praktische opdracht, o.a. evaluatie van activiteiten in de les. Je zult zelf je momenten moeten kiezen waarop je laat zien wat je aan het doen bent.	
	ED 11b	Keuze opdracht gekoppeld aan projectmanagement product			10	Praktische opdracht die via een format moet worden uitgevoerd.	
TW1						Geen toetsen.	
TW2							
TW3							
Totaal				100%	100%		

*Kijk in de studiewijzer en de onenote wat de precieze betekenis is van de opmerkingen!

Vak komt voor in het profiel: C&M indien gekozen voor cultuurprofilering ook in de andere profielen	Domeinen Algemeen: A vaardigheden B invalshoeken voor reflectie C onderwerpen Beeldend: D vaktheorie E praktijk F oriëntatie op studie en beroep	Totale SBU: vwo 4: 150 vwo 5: 150 vwo 6: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: De Bespiegeling PO: praktische opdracht HD: handelingsdeel
--	---	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A B C D	

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapport cijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT KLAS 5			40%		
Per 1	Onderdeel van ED 13 ED 13 HD	Voorstudies praktische opdracht 'Spiegel aan scherven' Praktische opdracht passend bij theorie Cultuur van het Moderne: 'Spiegel aan scherven' Invalshoeken Cultuur van het Moderne / samenvatting			7	Praktische opdracht passend bij theorie H8 Cultuur van het moderne	
Per 2	Onderdeel van ED16 Onderdeel van ED16 HD HD	Voorstudies praktische opdracht 'Een bijzondere ontmoeting' Uitwerking praktische 'Een bijzondere ontmoeting' Invalshoeken Massacultuur / samenvatting Excursie Kunst				Praktische opdracht passend bij alle examenonderwerpen	
Per 3	ED16	Uitwerking praktische opdracht 'Een bijzondere ontmoeting'			13	Praktische opdracht passend bij alle examenonderwerpen	
TW1	ED 14	Hoofdstuk 8 - Cultuur van het Moderne + invalshoeken	60		10		
TW2	ED 15	Hoofdstuk 9 - Massacultuur + invalshoeken	60		10		
TW3	ED 17	Herhaling alle examenonderwerpen + alle invalshoeken: H2 Cultuur van de kerk / H5 Cultuur van de Burger / H8 Cultuur van het Moderne / H9 Massacultuur	100		20		

Vak komt voor in het profiel: alle	Domeinen: alle	Totale SBU: vwo 4: 180 vwo 5: 180 vwo 6: 240	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: CE pensum: boek Cicero/Seneca Grammatica Fortuna
--	------------------------------	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: alle	Aantal toetsen in klas 6: 4 Aantal praktische opdrachten in klas 6: geen Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: geen Overig in klas 6: geen

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT KLAS 5			50		
TW1	ED 6	Toets CE-pensum (ongeveer 200 regels) + grammatica en achtergronden uit het boek	90		10	Gebruik woordenboek Latijn - Nederlands	
TW2	ED 7	Toets CE-pensum: ongeveer 200 regels + grammatica en achtergronden uit het boek	90		15	Gebruik woordenboek Latijn - Nederlands	
	ED 8	Proefvertaling Cicero/Seneca	90		15	Gebruik woordenboek Latijn - Nederlands	
TW3	ED 9	Toets CE-pensum 3 ^e deel + grammatica en achtergronden uit het boek	90		10	Gebruik woordenboek Latijn - Nederlands	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.							
totaal					100%		100

Vak komt voor in het profiel: CM EM NG NT	Domeinen: A algemene vaardigheden B bewegen C bewegen en regelen D bew. en gezondheid E bew. en maatschappij	Totale SBU: Vwo 4: Vwo 5: totaal 160 Vwo 6	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: n.v.t.
--	--	--	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: geen	Aantal toetsen in klas 6: Aantal praktische opdrachten in klas : - Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 3 Overig in klas 5: Geblesseerde IIn krijgen in de les docent ondersteunende taken. Daarnaast kan een vervangende opdracht gegeven worden (afhankelijk van lengte blessure)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1 Per 2 Per 3 en Per 4	In de les praktijk	Opdrachten en activiteiten uit het Domein bewegen en samenleving. Er worden wensen, motieven en keuzes toegelicht voor het te volgen sportoriëntatieproject. Tijdens en na de sportoriëntatie worden de ervaringen geëvalueerd.				De toetsing is verwerkt in de aangeboden lessen. Beoordeling op basis van (praktijk)toetsen die zijn afgelegd, verslagen van activiteiten (met evaluerende ervaringen), autobiografische elementen (wensen, motieven, keuzes) en reflectie. De onderdelen van het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed, rekening houdend met de mogelijkheden van de leerling. De eindbeoordeling van alle domeinen van het vak gezamenlijk moet voldoende of goed zijn.	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.				100%	100%		

Vak komt voor in het profiel: Alle (gemeenschappelijk deel)	Domeinen: A Vaardigheden en benaderingswijzen B Rechtsstaat C Parlementaire democratie D Pluriforme samenleving E Verzorgingsstaat	Totale SBU: 120 VWO 6: 60	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Thema's Maatschappijleer les- en werkboek
--	---	------------------------------	--

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: n.v.t.	Aantal toetsen in klas 6: 2 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 1 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: n.v.t. Overig in klas 6: n.v.t.

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
		TRANSPORT KLAS 5: ED 1-2-3		50%		
TW1	ED 4	-Verzorgingsstaat -Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	Schriftelijk	
TW2	ED 5	-Pluriforme samenleving -Uitgereikte teksten en aantekeningen	60	20	Schriftelijk	
P1-2	ED 6	Praktische Opdracht: Bijzonderheden worden in de les bekend gemaakt.		10	Schriftelijk	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.			totaal	100%		

Vak komt voor in het profiel:	Domeinen:	Totale SBU: vwo 4: ... vwo 5: ... vwo 6: ...	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: LESBRIEVEN STOFFELS
--------------------------------------	------------------	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen:	Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 0 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 0 Overig in klas 6:

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
		TRANSPORT KLAS 5			40		
TW1	ED5	NV, EMZ 1, EMZ 2, SV			20	NV: ALLEEN DE IN DEZE PERIODE BEHANDELDE HOOFDSTUKKEN	
TW2	ED6	NV INDUSTRIE			20	INDUSTRIE: ALLEEN DE IN DEZE PERIODE BEHANDELDE HOOFDSTUKKEN	
TW3	ED7	INDUSTRIE, EMZI, EMZII, NV, SV			20	ALLE EXAMENSTOF	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/					100%		

Vak komt voor in het profiel: N&G, N&T	Domeinen: A: Vaardigheden B: Golven C: Beweging en wisselwerking	D: Lading en veld E: Straling en materie F: Quantumwereld en relativiteit	G: Leven en aarde H: Natuurwetten en modellen I: Onderzoek en ontwerp	Totale SBU: Vwo 4: 120 Vwo 5: 180 Vwo 6: 180	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Nova Nieuwe Natuurkunde VWO 6 (NNV6) Examenbundel vwo natuurkunde Binas (zesde editie)
---	---	---	---	---	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A, B, C, D, E, F en H	Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal praktische opdrachten in klas 6: 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 3 Overig in klas 6: -

Week	Soort toets	Inhoud van de toets/ omschrijving van de leerstof	Tijds- duur (in min)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
	TRANSPORT KLAS 4: ED4		-	10	Keuzeonderwerp: Biofysica (NNV4 H5) of Geofysica (NNV4 H6)	ED4
	TRANSPORT KLAS 5: ED5a en ED5b		-	5 en 5	Verslag en individueel practicum (pm V5) (p.o.: dit kan niet herkanst worden!)	ED5
TW1	ED1 schriftelijk	NNV4 hoofdstuk 1 t/m 4 NNV5 hoofdstuk 7 en 10 NNV6 hoofdstuk 13* en 16 (keuzeonderwerp)	135	25	Bij alle toetsen mogen Binas, Nederlands woordenboek en gewone rekenmachine worden gebruikt. Let op: grafische rekenmachine is niet toegestaan! Alle stof van V4 en V5 kan voorkomen in de toetsen (uitgezonderd het keuzeonderwerp van V4). Op de hoofdstukken genoemd in de inhoud van de toets ligt echter de nadruk. De hoofdstukken met een * worden slechts gedeeltelijk getoetst indien de stof niet af is voor de toetsweek.	ED1
TW2	ED2 schriftelijk	NNV4 hoofdstuk 1 t/m 4 NNV5 hoofdstuk 8, 9 en 11 NNV6 hoofdstuk 12 en 14*	135	25		ED2
TW3	ED3 schriftelijk	NNV4 hoofdstuk 1 t/m 4 NNV5 hele boek NNV6 hoofdstuk 12, 13 en 14	135	25		ED3
pm	ED6 p.o.	Verslag practicum periode 1, stralingspracticum, natuurkunde olympiade	-	5	Verslag van het practicum in periode 1 moet ingeleverd zijn uiterlijk 2 weken na de uitvoering van de proef. Het stralingspracticum is begin december 2017. Aanwezigheid is verplicht, dit practicum kan niet worden ingehaald! De natuurkunde olympiade is eind januari 2018, ook hierbij is de aanwezigheid verplicht.	ED6
totaal				100		

Vak komt voor in het profiel: Alle profielen	Domeinen: A Leesvaardigheid B Mondelinge taalvaardigheid C Schrijfvaardigheid D Argumentatieve vaardigheden E Literatuur F Oriëntatie op studie en beroep	Totale SBU: Nederlands vwo 4: 240 vwo 5: 180 vwo 6: 150	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Op niveau tweede fase 2 ^e editie (ON) Laagland, literatuur & lezer (LL)
---	---	---	--

Het Centraal Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier (ED)
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A en D Bij de uitvoering van het examenprogramma worden de referentieniveaus Nederlandse taal in acht genomen (4F)	Aantal toetsen in klas 6: 3 Aantal handelingsdelen in klas 6: 4 (4 boekopdrachten) Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 6: 4

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen)	Behaald cijfer
	TRANSPORT KLAS 5			20	Boek 1 tot en met boek 8 ED-1	
43	handelingsdeel	Boek 9			Leesdossier: boek 9 (uitgeverijen, kritiek en prijzen)	
43		Controle spreekschema				
TW1	ED-2	Mondelinge taalvaardigheid en argumentatieve vaardigheden	10	20	Leerlingen houden een betogende voordracht voor publiek	
2	handelingsdeel	Boek 10			Leesdossier: boek 10 (1940-nu)	
2	handelingsdeel	Boek 11			Leesdossier: boek 11 (essay)	
2		Controle documentatiemap				
TW2	ED-3	Schrijfvaardigheid: gedocumenteerd schrijven	180	35	Leerlingen schrijven een betoog of beschouwing. Verplicht goedgekeurde documentatiemap gebruiken	
10	handelingsdeel	Boek 12			Leesdossier: boek 12 en evaluatie (balansverslag)	
11		Controle leesdossier				
Per 3 / TW3	ED-4	Literatuur: Mondeling examen	20	25	Mondeling examen over leesdossier boek 1 tot en met 12' Indien boeken niet (helemaal) gelezen blijken, volgt het cijfer 1	
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc.				100		

Handelingsdelen boek 1 t/m 12 dienen uiterlijk in week 11 naar behoren te zijn uitgevoerd om deel te kunnen nemen aan ED-4.

* Het mondeling examen letterkunde (ED-4) wordt getoetst in periode 3 en/of TW3.

Vak komt voor in het profiel: N&T	Domeinen: N.V.T.	Totale SBU: Vwo 4 160 Vwo 5 160 Vwo 6 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: N.V.T.
--------------------------------------	---------------------	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: n.v.t.	Aantal toetsen in klas 5: 0 Aantal praktische opdrachten in klas 5 : 2 Aantal controle elementen handelingsdeel in klas 5: 0 Overig in klas 5: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijds duur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
	Transport klas 4 en 5				40		
Per 2	ED 17	Product van meesterproef fase 1			5	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 18	Proces van meesterproef fase 1			5	Beoordeling volgens format Technasium	
Per 3	ED 19	Product van meesterproef fase 2			12	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 20	Proces van meesterproef fase 2			12	Beoordeling volgens format Technasium	
	ED 21	Presentation of learning			6	Afrondende presentatie van je Technasium carrière.	
totaal				100%	60%		

Vak komt voor in het profiel: NT en NG	Domeinen: A: Vaardigheden B: Stoffen, structuur en binding C: Koolstofchemie D: Biochemie E: Kenmerken van reacties F: Chemische techniek G: Zuren en basen H: Redox	Totale SBU: Vwo 4: 130 Vwo 5: 165 Vwo 6: 145	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Chemie Overal 5 vwo Chemie Overal 6 vwo Binas informatieboek OneNote
--	--	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het centraal schriftelijk examen: A (toetsbare onderdelen), B t/m H	Aantal toetsen: 6 (theorie, practicum, module opdrachten) Aantal praktische opdrachten in klas: 2 (module opdrachten) Aantal controle elementen handelingsdeel: 3 Overig: 1 (practicum)

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging rapportcijfer (in %)	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen(o.a. vorm toets/ evt. te gebruiken hulpmiddelen etc.)	Behaald cijfer
Per 1	ED1 Summatieve toets (module: "duurzame elektrochemische cellen")	Hoofdstuk 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 16, 17 en chemische feiten			10%	Verslag/presentatie	
Per 1	ED2 Formatieve toets (Oefentoets)	Leerstof klas 3, 4, 5 Hoofdstuk 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 16, 17 en chemische feiten			0%	Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
45 TW1	ED3 Summatieve toets (theorietoets)	Leerstof klas 3, 4, 5 Hoofdstuk 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 16, 17 en chemische feiten	120 min		20%		
Per 2	ED4 Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 1, 2, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 18 en chemische feiten			0%	Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
4 TW2	ED5 Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 1, 2, 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 15, 18 en chemische feiten	120 min		20%		
4 TW2	ED6 Summatieve toets (practicumtoets)	Leerstof klas 3, 4, 5 Hoofdstuk 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 16, 17 en chemische feiten	195 min		10%	Praktische vaardigheden	
Per 3	ED7 Summatieve toets (module: "duurzame elektrochemische cellen")	Hoofdstuk 1 t/m 20 en chemische feiten			10%	Verslag/presentatie	

Per 3	ED8 Formatieve toets (Oefentoets)	Hoofdstuk 1 t/m 20 en chemische feiten			0%	Beoordeling voldoende/onvoldoende/niet gemaakt	
13 TW3	ED9 Summatieve toets (theorietoets)	Hoofdstuk 1 t/m 20 en chemische feiten	120 min		30%		
* soort toets: ED-code/schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.					100%	100%	
totaal							

Bij alle toetsen mogen Binas en gewone rekenmachine worden gebruikt. Bij toetsen wordt de inhoud en kennis van vorige hoofdstukken bekend verondersteld. Als vast onderdeel keert chemisch rekenen in elk proefwerk terug.

Vak komt voor in het profiel: A: CM, EM, NG	Domeinen: alle zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4 A/C: 180 vwo 5 A/C: 140 vwo 6A : 200 vwo 6C : 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 10 ^{de} editie Wiskunde A 6 vwo + hulpboek
---	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen klas 6: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
TRANSPORT KLAS 5				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED1	H1 Samengestelde functies H3 Normale verdelingen Blok 1: vaardigheden	120	30		
	ED2	H2 Product- en quotiëntfuncties H4 Hypothese toetsen Blok 1, 2: vaardigheden Herhaling: H1, H3	120	35		
	ED3	H5 Verbanden en veranderingen Blok 1,2,3: vaardigheden Overige examenstof H1 t/m H4 Blok 4: Examenvoorbereiding	120	35		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100		
totaal						

Vak komt voor in het profiel: A: CM, EM, NG	Domeinen: alle zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4 A/C: 180 vwo 5 A/C: 140 vwo 6A : 200 vwo 6C : 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde A 6 vwo + hulpboek
---	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen klas 6: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
TRANSPORT KLAS 5				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED1	H1 Normale verdelingen H3 Functies bewerken Blok 1: vaardigheden	120	30		
	ED2	H2 Hypothese toetsen H4 Differentiëren Blok 1, 2: vaardigheden Herhaling: H1, H3	120	35		
	ED3	H5 Exponentiele en logaritmische functies H6 Verbanden Blok 1,2,3: vaardigheden Overige examenstof H1 t/m H4 Blok 4: Examenvorbereiding	120	35		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100		
totaal						

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: alle zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4: 180 vwo 5: 200 vwo 6: 220	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 10 ^{de} editie Wiskunde B 6 vwo + hulpboek
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen klas 6: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 5				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
46	ED1	H1 Periodieke bewegingen H3 Cirkels en hoeken Blok 1: Vaardigheden	120	30		
04	ED2	H2 Toepassingen van integreren H4 Tekenen en bewijzen Blok 1, 2: Vaardigheden Herhaling: H1, H3	120	35		
13	ED3	H5 Goniometrische formules H6 Functies onderzoeken Overige examenstof H1 t/m H4 Blok 1,2,3: Vaardigheden en extra oefening Blok 4: Examenvoorbereiding	120	35		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100		
totaal						

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: alle zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4: 180 vwo 5: 200 vwo 6: 220	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde B 6 vwo + hulpboek
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen klas 6: 3

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 5				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED1	H1 Exponentiele en logaritmische functies H2 Toepassingen van integreren Blok 1: Vaardigheden	120	30		
	ED2	H3 Bewegingsvergelijkingen H4 Goniometrische formules Blok 1, 2: Vaardigheden Herhaling: H1, H2	120	35		
	ED3	H5 Functies onderzoeken H6 Afsluiting meetkunde Overige examenstof H1 t/m H4 Blok 1,2,3: Vaardigheden en extra oefening Blok 4: Examenvoorbereiding	120	35		
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/ handelingsdeel etc.				100		
totaal						

Vak komt voor in het profiel: CM	Domeinen: alle zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4 A/C: 180 vwo 5 A/C: 140 vwo 6A : 200 vwo 6C : 160	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde C 6 vwo + hulpboek
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen klas 6: 3 Aantal praktische opdrachten klas 6: 0

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	Behaald cijfer
TRANSPORT KLAS 5				0	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED1	-	120	30	-	
	ED2	-	120	35	-	
	ED3	-	120	35	-	

* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/
handelingsdeel etc.

totaal

100

Vak komt voor in het profiel: Alle	Domeinen: alle zie www.examenblad.nl/	Totale SBU: vwo 4: 180 vwo 5: 180 vwo 6: 120	Namen gebruikte studieboeken + afkortingen: Moderne Wiskunde 11 ^{de} editie Wiskunde D 6 vwo + hulpboek
--	---	--	---

Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE)	Het Schoolexamen (SE): de onderdelen van het examendossier
Domeinen die getoetst worden in het c.e.: geen zie www.examenblad.nl/	Aantal toetsen klas 6: 2

Week	Soort toets*	Inhoud van de toets / omschrijving van de leerstof	Tijdsduur	Weging schoolexamen (in %)	Opmerkingen (o.a. vorm toets/evt. te gebruiken hulpmiddelen, etc.)	<u>Behaald cijfer</u>
TRANSPORT KLAS 5 (ED 1)				10		
	ED2	H1 Correlatie en regressie H2 Hypothese toetsen H3 Kegelsneden	120	40	Bij elke toets mag uitsluitend de grafische rekenmachine in examenstand gebruikt worden.	
	ED3	H4 Differentiaalvergelijkingen H5 Functies van twee variabelen H6 Meetkundige constructies H7 Quaternionen	120	50		
Jan/feb		Herkansing			Geldt als extra herkansing. WD is hiermee afgerond.	
* soort toets: schriftelijk/mondeling/praktische opdracht/handelingsdeel etc Totaal				100		