

# **Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs**

---

© 2011. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

## Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

### Preambule

Dit reglement regelt de procedure welke dient te worden gehanteerd voor de behandeling van bezwaar en beroep tegen besluiten met betrekking tot

- A. toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen en
- B. examenzaken.

De in dit reglement genoemde leerlingenzaken vallen niet onder de reikwijdte van de Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs.

#### *A. Toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen*

In artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de artikelen 2 t/m 9 en 12 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO zijn de wettelijke vereisten voor de toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen vastgelegd. Deze wettelijke vereisten omtrent leerlingenzaken zijn binnen Ons Middelbaar Onderwijs verder ingekaderd in het managementstatuut en dit reglement. Daarnaast zijn er schoolspecifieke regelingen zoals een schoolreglement en/of leerlingenstatuut. Besluiten in de genoemde leerlingenzaken mogen niet in strijd zijn met deze voorschriften.

#### *B. Examenzaken*

Examenzaken worden ingekaderd door het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en schoolspecifieke regelingen zoals het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Raad van bestuur Ons Middelbaar Onderwijs  
juni 2011

## Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

**Hoofdstuk I** Algemene bepalingen

**Hoofdstuk 2** Toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen

**Hoofdstuk 3** Examenzaken

**Hoofdstuk 4** De regionale beroepscommissie

**Hoofdstuk 5** Slotbepalingen

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, gevestigd te Tilburg.
- b. Raad van bestuur: de raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, bevoegd gezag.
- c. Rector/algemeen directeur: persoon die door de raad van bestuur in deze functie is benoemd.<sup>1</sup>

### **Artikel 2 Werkingsomvang**

1. De raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft voor de onder zijn bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs een reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken opgesteld.
2. Leerlingenzaken worden onderscheiden in de volgende categorieën:
  - A. toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en (definitieve) verwijdering en
  - B. examenzaken.

## **Hoofdstuk 2 Toelating, bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar), schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen**

### **Artikel 3 Primair besluit**

1. Besluiten tot (niet-)toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen zijn bevoegdheden, die door de rector/algemeen directeur binnen de school zijn doorgemandateerd.
2. Het primaire besluit van door een daartoe gemandateerde functionaris in de school wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers en/of de leerling zelf medegedeeld en bevat ten minste:
  - a. een motivering van het besluit en
  - b. de bezwaarmogelijkheid bij de rector/algemeen directeur, onder verwijzing naar dit reglement.
3. Een primair besluit tot verwijdering wordt slechts genomen nadat de functionaris de ouders en/of de leerlingen heeft gehoord en tevens overleg heeft plaatsgevonden met de Inspectie van het Onderwijs. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.

### **Artikel 4 Bezwaar**

1. Tegen een besluit tot (niet-) toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en definitieve verwijdering van leerlingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur. Tegen het niet tijdig nemen van een beslissing kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur.

---

<sup>1</sup> Met rector/directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld.



2. De bezwaartermijn bedraagt voor besluiten met betrekking tot schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) 1 werkweek en met betrekking tot toelating en (definitieve) verwijdering 6 werkweken na dagtekening van het primaire besluit.
3. De rector/algemeen directeur bevestigt schriftelijk aan partijen de ontvangst van een bezwaarschrift.
4. De rector/algemeen directeur neemt kennis van de op het bezwaar betrekking hebbende adviezen en rapporten.
5. De rector/algemeen directeur hoort enerzijds de ouders, verzorgers en/of leerling en anderzijds de functionaris die het primaire besluit heeft genomen. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op school. De ouders, verzorgers en/of leerling kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde.
6. De rector/algemeen directeur toetst of het bezwaar ontvankelijk is en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
7. De rector/algemeen directeur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 werkweek voor wat betreft schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) en binnen 4 werkweken voor wat betreft toelating en (definitieve) verwijdering, na dagtekening van het bezwaarschrift.
8. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de in lid 7 van dit artikel genoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De rector/algemeen directeur doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen.
9. Bij gegrondverklaring van het bezwaar vernietigt de rector/algemeen directeur schriftelijk en met redenen omkleed het primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen dit nieuwe besluit staat direct beroep open bij de regionale commissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement.
10. De rector/algemeen directeur kan gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot *schorsing* de strafmaat opschorten totdat door de rector/algemeen directeur de beslissing op bezwaar is genomen. Hangende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot *definitieve verwijdering* kan aan de desbetreffende leerling de toegang tot de school worden ontzegd.

## Artikel 5      Beroep

1. Indien een bezwaar in een leerlingenzaak niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij een regionale commissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. Daarnaast staat rechtstreeks beroep open bij de regionale commissie tegen een in bezwaar genomen nieuw besluit van de rector/algemeen directeur als bedoeld in artikel 4 lid 9 van dit reglement.
2. Na ontvangst van het beroep beslist de commissie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 1 werkweek voor wat betreft schorsing en bevordering (en afwijzing tot een volgend leerjaar) en binnen 4 werkweken voor wat betreft toelating en (definitieve) verwijdering.
3. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd. De commissie doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen.
4. De commissie kan gedurende de behandeling van het beroep tegen een besluit tot *schorsing* de straf opschorten totdat door de commissie de beslissing op beroep is genomen. Hangende de behandeling van het beroep tegen een besluit tot *definitieve verwijdering* kan door de commissie, op verzoek van de betrokken rector/algemeen directeur, aan de desbetreffende leerling de toegang tot de school worden ontzegd.

### Hoofdstuk 3 Examenzaken

#### Artikel 6 Examencommissie

1. De school dient een examenreglement te hebben waarin, conform wetgeving en dit reglement, de gang van zaken rond examinering is geregeld. Hierin wordt in ieder geval geregeld de wijze waarop door de school aan de leden 2 tot en met 5 genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven.
2. De rector/algemeen directeur stelt in ieder geval één examencommissie in.
3. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
  - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
  - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
  - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets;<sup>1</sup>
  - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.<sup>1</sup>
4. Tegen een primair besluit van de examencommissie - als bedoeld in lid 3a en b - kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector/algemeen directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende rector/algemeen directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
5. Tegen een primair besluit van een examinerator als bedoeld in lid 3c of een omstandigheid als bedoeld in lid 3d kan de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie vraagt de rector/algemeen directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd haar besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende rector/algemeen directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt. De regionale beroepscommissie maakt het besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

#### Artikel 7 Onregelmatigheden

1. De wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt door de rector/algemeen directeur binnen de school doorgemandateerd.



2. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (art. 5 lid 2 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo):
  - a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
  - c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur.
4. Indien een bezwaar in een examenzaak door de rector/algemeen directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 8 van dit reglement. De betreffende rector/algemeen directeur maakt geen deel uit van de commissie die het beroep behandelt (art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo). De regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.
5. De wijze waarop door de school aan de in de leden 1 tot en met 3 genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven, wordt neergelegd in het examenreglement.

#### **Hoofdstuk 4 De regionale beroepscommissie**

##### **Artikel 8 Samenstelling van de regionale beroepscommissie**

1. Er zijn 4 regionale beroepscommissies. De verdeling van scholen over de 4 regio's is als bijlage aan dit reglement gehecht.
2. Elke commissie bestaat uit 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren van scholen uit de desbetreffende regio. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een lid.
3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en het lid worden door de raad van bestuur steeds benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar na afloop van deze termijn.
4. De zitting van de commissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
5. De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Tevens geldt dit met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen.
6. De commissie kan zich laten ondersteunen door een secretaris, welke geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.



## Artikel 9 Procedure bij de regionale beroepscommissie

1. Indien het beroep een leerlingenzaak betreft aan een school waarvan een van de leden van de commissie rector/algemeen directeur is, wordt in de plaats van dit lid een ander lid uit de regio aangezocht.
2. Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt schriftelijk en per post ingediend en wordt gericht aan de rector/algemeen directeur van de school waar het bezwaar is behandeld. Deze rector/algemeen directeur zendt het beroepschrift onverwijld door aan de voorzitter van de desbetreffende regionale commissie.
3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
  - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer van de indiener;
  - b. opleiding en studentnummer van de desbetreffende leerling;
  - c. de dagtekening;
  - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing en de persoon waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van die beslissing of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
  - e. de gronden, waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener de beslissing onjuist is of waarom het onjuist is dat er geen beslissing is genomen.

Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden, nadat aan de indiener de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn, de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.

4. De voorzitter van de commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
5. De voorzitter van een regionale commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie maar tot een ander orgaan dient te wenden. In dat geval zendt de commissie het document door naar het andere orgaan.
6. De commissie verzoekt de verweerder om binnen maximaal 2 werkweken een gemotiveerd verweerschrift in te dienen waarin ten minste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.
7. De commissie neemt kennis van op het beroep betrekking hebbende adviezen en rapporten.
8. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
9. De commissie kan het tegen het bezwaar ingestelde beroep kennelijk gegrond dan wel ongegrond verklaren of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
10. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders, verzorgers en/of leerling en anderzijds de rector/algemeen directeur die het bezwaar heeft behandeld. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op een andere school dan waar de desbetreffende leerlingenzaak betrekking op heeft. De ouders, verzorgers en/of leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 werkdagen vóór de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.



11. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en de beslissing van de commissie.

#### **Artikel 10 Evaluatie/jurisprudentie**

1. De voorzitter van elk der regionale commissies zendt binnen 3 maanden na afloop van elk schooljaar een (beknopt) jaarverslag aan de raad van bestuur.
2. In het jaarverslag wordt ten minste vermeld hoeveel beroepschriften in elk van de (sub-) categorieën toelating, bevordering, schorsing, verwijdering en examenzaken zijn ontvangen en op welke wijze deze beroepschriften zijn afgehandeld. Bij het jaarverslag worden alle door de commissie in het desbetreffende schooljaar genomen besluiten gevoegd.
3. Door de persoonsgegevens van (natuurlijke) personen in de bij het jaarverslag gevoegde besluiten te vervangen door letters of neutrale termen als (bijvoorbeeld) *leerling, ouder, afdelingsleider, conrector* en *rector/algemeen directeur* zal de privacy worden beschermd.
4. De raad van bestuur bundelt alle door elk van de commissies genomen besluiten en zendt deze aan alle rectoren/algemeen directeurs dan wel maakt deze besluiten op andere (digitale) wijze voor alle rectoren/algemeen directeurs toegankelijk.

#### **Hoofdstuk 5 Slotbepalingen**

##### **Artikel 11 Juridische procedures**

Zodra in een leerlingenzaak sprake is van een geschil voor de rechter stelt de rector/algemeen directeur of voorzitter van de regionale commissie de raad van bestuur hiervan onverwijld op de hoogte en worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de raad van bestuur toegezonden.

##### **Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden**

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

##### **Artikel 13 Evaluatie**

De raad van bestuur evalueert dit reglement 3 jaar na inwerkingtreding.

##### **Artikel 14 Ingangsdatum en werkingsduur**

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2011 en is van kracht voor onbepaalde duur.

##### **Artikel 15 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

**Bijlage 1**

**Regio-verdeling inzake behandeling beroep tegen leerlingenzaken**

School waar het primaire besluit wordt genomen en bezwaar kan worden gemaakt:		Commissie voor behandeling van het beroep:	
<b>Regio West/Midden</b>			
1	OMO Scholengroep Bergen op Zoom	<u>Voorzitter:</u>	
2	Roncalli Scholengemeenschap	....	
3	OMO Scholengroep Tongerlo	<u>Plaatsvervangend voorzitter:</u>	
4	Munnikenheide College	...	
5	2College	<u>Lid:</u>	
6	De Nieuwste School	....	
7	Sint-Odulphuslyceum	<u>Reserve:</u>	
8	Theresialyceum	....	....
9	Mill-Hillcollege	....	....
10	Kwadrant Scholengroep	....	....
11	OMO Scholengroep De Langstraat	....	....

<b>Regio 's-Hertogenbosch</b>			
12	Jeroen Bosch College	<u>Voorzitter:</u>	
13	Sint-Janslyceum	....	
14	Rodenborch-College	<u>Plaatsvervangend voorzitter:</u>	
15	Gymnasium Beekvlief	....	
16	Maurick College	<u>Lid:</u>	
17	Duhamel College	....	
18	Jacob-Roelandslyceum	<u>Reserve:</u>	
19	Baanderherencollege	....	....
20	Hervion College	....	....
		....	....

<b>Regio Oost</b>			
21	Fioretti College	<u>Voorzitter:</u>	
22	Zwijzen College Veghel	....	
23	Maaslandcollege	<u>Plaatsvervangend voorzitter:</u>	
24	OMO Scholengroep Helmond	....	
25	Instelling VO Deurne	<u>Lid:</u>	
26	Varendonck-College	....	
27	Elzendaalcollege	<u>Reserve:</u>	....
28	Merletcollege	....	....
		....	....

<b>Regio Eindhoven</b>			
29	Rythovius College	<u>Voorzitter:</u>	
30	Sondervick College	....	
31	Scholengemeenschap Were Di	<u>Plaatsvervangend voorzitter:</u>	
32	Van Maerlantlyceum	....	
33	Lyceum Bisschop Bekkers	<u>Lid:</u>	
34	Eckartcollege	....	
35	Sint-Joriscollege	<u>Reserve:</u>	
		....	....
		....	....