



Bestanden opslaan in de cloud

Jacob-Roelandslyceum | ICT



Office 365

Inhoudsopgave

Inloggen op Office 365.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
OneDrive.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Synchroniseren met OneDrive.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Opmerkingen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

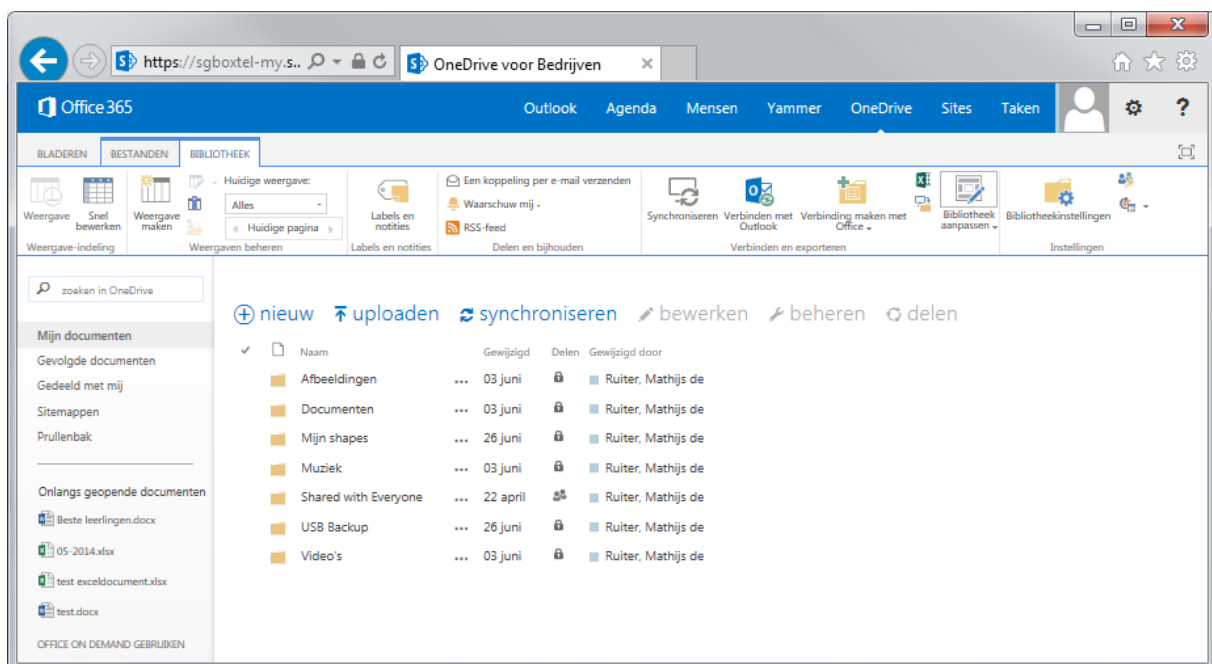
Bestanden automatisch opslaan

Het is belangrijk dat je geen schoolbestanden kwijtraakt. Microsoft biedt een programma aan waarmee je nooit meer bestanden kwijt kunt raken. Dit programma heet OneDrive.

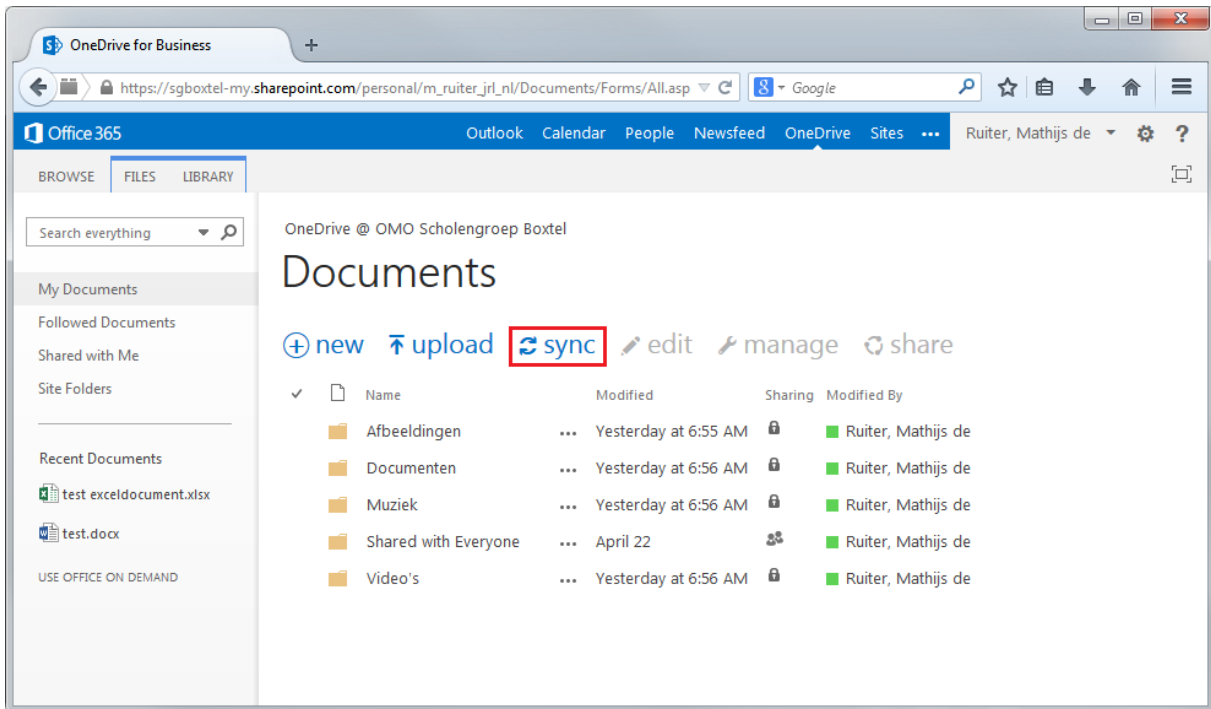
Met OneDrive kun je bestanden die op je laptop staan direct overzetten naar een opslagruimte. Je moet dit één keer instellen, daarna worden je bestanden steeds automatisch opgeslagen.

Hoe stel je dit in? Volg de stappen!

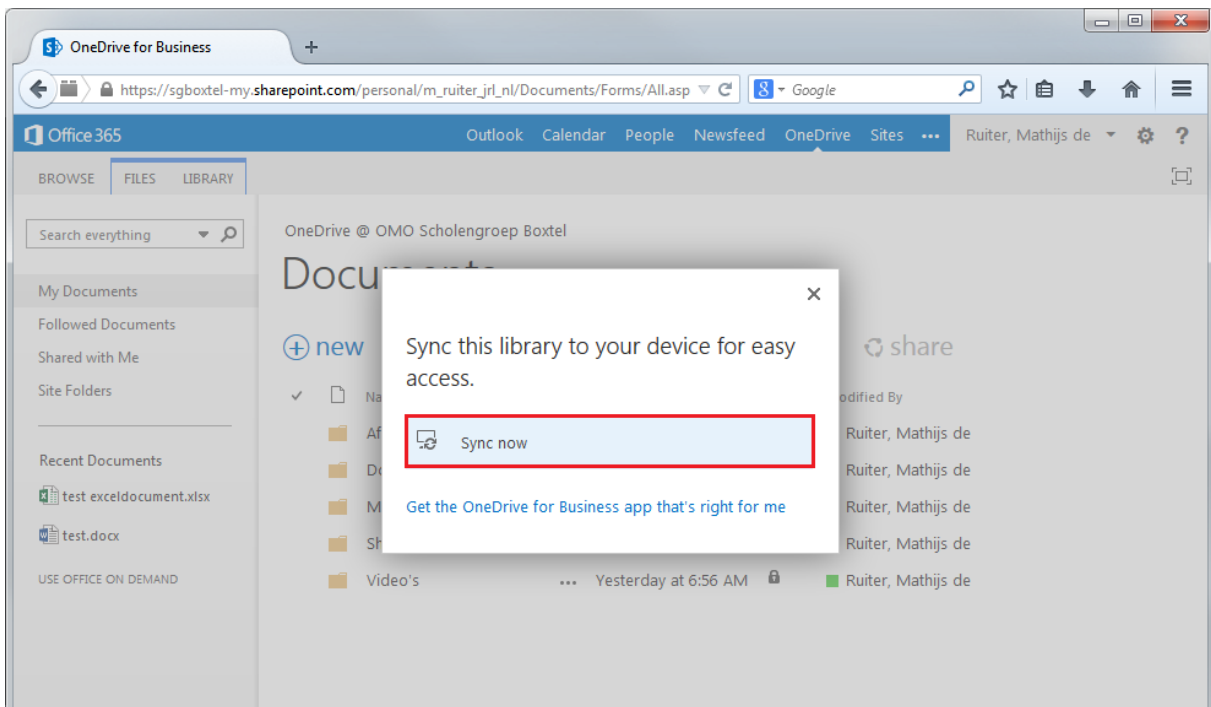
- 1 Log in op de portal van Office 365 via login.microsoftonline.com (of ga naar www.jrl.nl en klik op 'Webmail') en meld je aan met je leerlingnummer@jrl.nl e-mailadres en bijbehorend wachtwoord. Dit wachtwoord is hetzelfde wachtwoord dat je gebruikt om in te loggen op Magister.



- 2 Ga naar OneDrive en klik op de knop **sync (of synchroniseren)**.



- 3 Er verschijnt een popup. Klik op **Sync now** (of Nu synchroniseren)



)

Als je een browser anders dan Internet Explorer gebruikt zal de eerste keer dat je op deze link klinkt een waarschuwing verschijnen. Deze waarschuwing verschilt per browser.

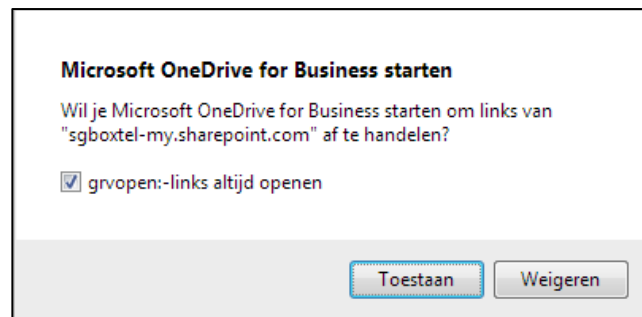
Mozilla Firefox

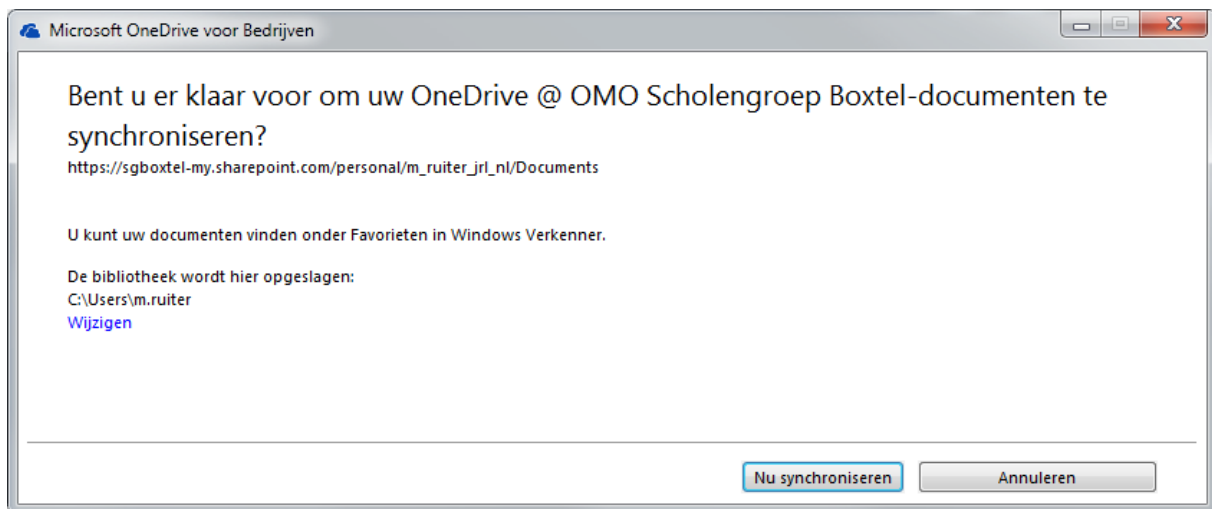


Google Chrome

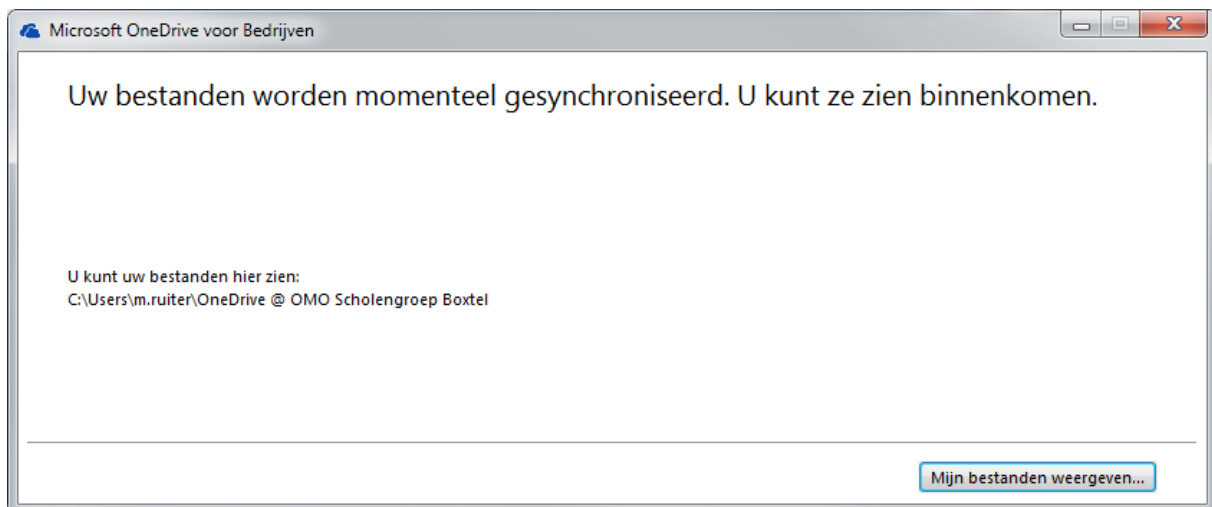


Opera

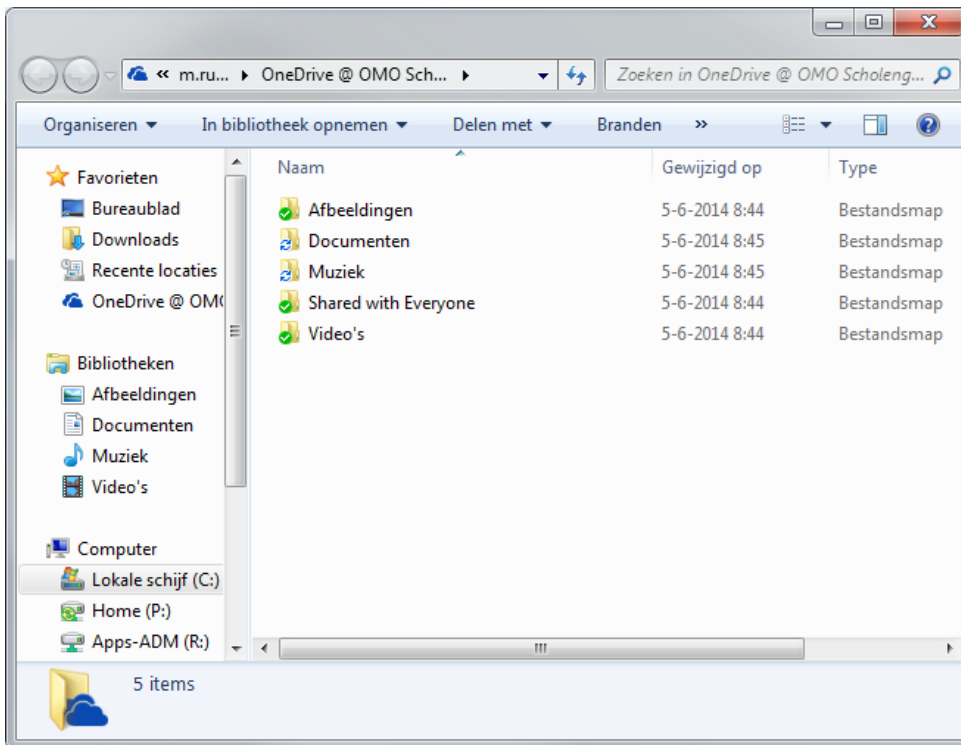




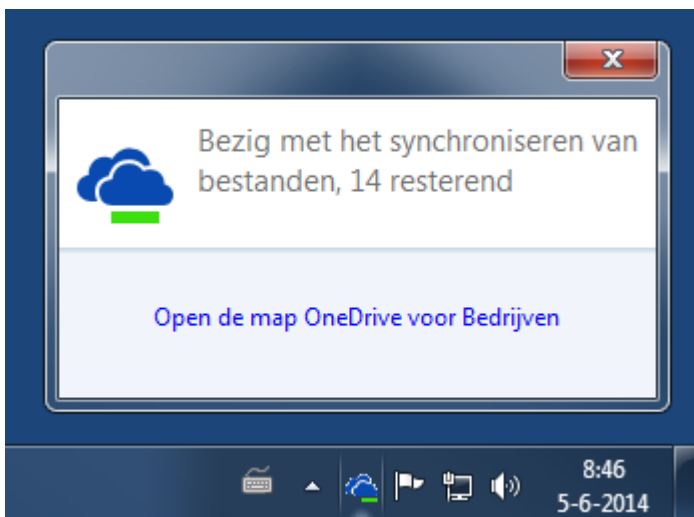
- 4 Er verschijnt een venster van Microsoft OneDrive, hier kun je kiezen waar je jouw OneDrive bestanden wilt synchroniseren. Klik op **Nu synchroniseren**.



- 5 Je bestanden worden nu gesynchroniseerd.



- 6 Je OneDrive map is toegevoegd aan je favorieten in Windows Verkenner. Sleep de bestanden of mappen hierheen die je wilt synchroniseren met "De Cloud".



In de taakbalk kun je zien hoe ver OneDrive is met het synchroniseren van je bestanden.

Opmerkingen

Aantal items dat kan worden gesynchroniseerd.

- In de OneDrive voor Business-bibliotheek kun je tot 20.000 objecten synchroniseren. Het gaat hierbij om bestanden en mappen.
- Maximaal 5000 artikelen in andere SharePoint-bibliotheken kunnen worden gesynchroniseerd.

De maximale grootte voor het synchroniseren van bestanden

In een SharePoint-bibliotheek, kun je bestanden van maximaal 2 gigabyte (GB) synchroniseren.

Maximum aantal tekens voor bestanden en mappen

Deze limieten zijn van toepassing op bestanden en mappen die je aan een gesynchroniseerde bibliotheekmap toevoegt voor het uploaden van SharePoint.

- Namen van bestanden kunnen maximaal 128 tekens bevatten.
- Namen van mappen kunnen maximaal 250 bevatten.
- Combinaties map en de bestandsnaam kunnen maximaal 250 tekens bevatten.

Ongeldige tekens

SharePoint Online

De volgende tekens in bestandsnamen worden niet ondersteund bij het synchroniseren van OneDrive voor bedrijven met SharePoint Online:

\	/	:	*
?	"	<	>
	#	%	

Bovendien wordt een bestandsnaam die begint met een punt (.) of een tilde (~) niet ondersteund.

SharePoint Server 2013

De volgende tekens in de bestandsnaam worden niet ondersteund als u de OneDrive voor bedrijven met SharePoint Server 2013 synchroniseert:

\	/	:	*
?	"	<	>
	#	{	}
%	~	&	